EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

HERRIZAINGO SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE INTERIOR
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S010

GAIXOALDIAGAITIK BAIMENA ESKABIDEA
SOLICITUD PERMISO POR ENFERMEDAD

Funtzionarioaren datuak *Datos del/de la Funcionario/a*			
Izen Abizenak *Nombre y Apellidos*			***Prof. Zk.*** *Nº Prof.*
Zentroa *Centro*	***Taldea*** *Grupo*	***Azpitaldea*** *Subgrupo*	***Atala*** *Sección*

Eskabidearen xedeari buruzko datuak (1) *Datos relativos al objeto de la solicitud (1)*		***Agiria/ Justificante***
	ORDU SOBERAKINEN GOZAMENA Q (4) *DISFRUTE DE HORAS EN EXCESO Q (4)*	**BAI / SI** **EZ/NO** **Agiri Data/** Fecha justificante .....
	BERRESKURATZEKO BAIMENA – PR (4) *PERMISO A RECUPERAR – P R (4)*	**BAI / SI** **EZ/NO** **Agiri Data/** Fecha justificante .....
	ANTZINATASUNETIK HARTUTAKO EGUNAK VM (4) *DÍAS POR ANTIGÜEDAD VM (4)*	**BAI / SI** **EZ/NO** **Agiri Data/** Fecha justificante .....
	NORBERAREN GAUZETARAKO BAIMENA V6(4) *PERMISO POR ASUNTOS PARTICULARES V6(4)*	**BAI / SI** **EZ/NO** **Agiri Data/** Fecha justificante .....

Eskabideak helburu d(it)uen eguna(k)/aldia *Fecha (s) / período para el que se solicita*			
Eskatutako eguna(k) Uuhhee-(e)tik uuhhee-(e)ra *Fecha(s) solicitada(s) del ddmmaa al ddmmaa*	***Baimena mota*** *Tipo Permiso*	***Ordu kopurua*** *Horas solicitadas*	***Txanda*** *Turno*

Interesatuaren izenpea *Firma del interesado/a*	***Operazio Burua*** *Jefe de Operaciones*	***Unitate Burutza*** *Jefatura de Unidad*
Data / Fecha.....	***Data*** / Fecha.....	***Data*** / Fecha.....

GGBB izenpea *Firma de RRHH*	***Oharark*** / *Observaciones*
Estimado/ Estimado ***Desestimado*** /Desestimado ***Estimado parcialmente***/Estimado parcialmente ***Data*** / Fecha.....	

(1) Jarri "X" bat toki egokian / (1) Marque con una "X" lo que proceda
(4) Adjuntar informe médico que justifique la totalidad de los días solicitados. /Adjuntar informe médico que justifique la totalidad de los días solicitados

OHARPENA: Agiri honetako datu pertsonalak 15/1999 Lege Organikoaren arabera erabiliko dira, eta Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzak dituen langileen administrazio jarduera guztiak jasotzen eta kudeatzen helburu duen fitxategi batean bilduko dira. Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori emateri ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, artxibategiaren arduraduna den Herrizaingo Sailako Giza Baliabideen Zuzendaritzarn jo dezakezue: Larrauri Mendiobe Bidea, 16, 48950 Erandio. Bizkaia
ADVERTENCIA: Los datos personales contenidos en el impreso serán tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999 e incorporados a un fichero cuya finalidad es el registro y gestión de todos los actos que afectan a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Interior. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante el responsable del fichero: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Interior, con domicilio en C/ Larrauri Mendiobe bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia.