

IN0097

Estado: Definitivo

Fecha Vigor: 13/10/2011

Rev.02

CRITERIOS ESPECIFICOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIO
COMPETENCIA DE LA SECCION DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS Y RESEÑAS
POLICIALES

Índice:

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DEFINICIONES
4. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN

- 4.1. REMISIÓN FÍSICA DE LAS RESEÑAS POLICIALES FISONÓMICAS Y/O DACTILOSCÓPICAS A UPC
- 4.2. COMPROBACIONES A REALIZAR EN LA RECEPCIÓN DE RESEÑAS
- 4.3. METODOLOGÍA EN LA RECEPCIÓN DE RESEÑAS
 - 4.3.1. Reseñas lofoscópicas de personas detenidas y/o imputados
 - 4.3.2. Reseñas lofoscópicas de descartes
- 4.4. REMISIÓN DE LAS RESEÑAS LOFOSCÓPICAS DE PERSONAS DETENIDAS Y/O IMPUTADOS A UPC, POR MEDIOS DIFERENTES A LA ENTREGA EN MANO

5. FORMATOS
6. REFERENCIAS
7. ANEXOS
8. HISTORIAL DE MODIFICACIONES

1.- Objeto:

Definir la sistemática y criterios seguidos por los técnicos en recepción de evidencias, adscritos a la Sección de Soporte Técnico de la Unidad de Policía Científica (en adelante SST y UPC) de la División de Policía de lo Criminal de la Dirección Operativa de la Ertzaintza; para recepcionar las solicitudes de estudio y evidencias remitidas a la UPC, para la realización de estudios periciales relacionados con Lofoscopia y Retrato Robot; así como la recepción de reseñas policiales fisonómicas y/o lofoscópicas remitidas a UPC, para su estudio y/o documentación de las "Bases de datos".

2.- Alcance:

La presente instrucción afecta a la recepción de solicitudes de estudio, evidencias y reseñas policiales fisonómicas y/o lofoscópicas remitidas por los clientes de UPC, así como su entrega a las secciones correspondientes.

Corresponde a las Unidades de la Ertzaintza, admón. de Justicia y/o otras Policías; la remisión a SST de UPC de solicitudes de estudio y evidencias.

Es competencia de las Unidades de la Ertzaintza y otras Policías, la remisión física de las reseñas policiales a SST de la UPC.

Corresponde a SST la recepción de las reseñas policiales fisonómicas y/o lofoscópicas, así como gestionar su entrega a la Sección correspondiente.

La Sección de Identificación de Personas, compete de la realización de estudios Lofoscópicos, siendo las solicitudes de estudio y evidencias recepcionadas, remitidas previamente a la Sección de Lofoscopia e Inspecciones Oculares, según consta en la [IN0103](#) "Criterios para la recepción de solicitudes de estudio y evidencias que competen a SLIO".

3.- Definiciones:

No aplicable.

4.- Descripción de la instrucción**SOLICITUDES DE ESTUDIO RETRATO ROBOT.**

El método de recepción de solicitudes de estudio para la realización de Retrato Robot; se corresponde con la metodología general para la recepción de solicitudes y evidencias en la UPC, recogida en el [PR0034](#) "Recepción, validación y remisión de informes y evidencias" de la gestión de la calidad de la UPC.

Las reseñas policiales fisonómicas y/o lofoscópicas pueden ser remitidas a UPC:

Físicamente en mano, por agentes adscritos a las diferentes Unidades de la Ertzaintza.

Mediante correo interno del Dpto. de Interior del Gobierno Vasco.

Por medios electrónicos ó telefónicos (fax), procedentes de otras policías.

4.1 REMISIÓN FÍSICA DE LAS RESEÑAS POLICIALES FISONÓMICAS Y/O DACTILOSCÓPICAS A UPC**Reseñas policiales fisonómicas y/o lofoscópicas de personas detenidas y/o imputados:**

La Unidad de la Ertzaintza correspondiente, remitirá físicamente a UPC, las reseñas de personas detenidas y/o imputadas, (ficha AFIS y/o ficha SIGMA), mediante el sobre de documentación técnica SIGMA o sobre blanco con escrito de remisión al efecto.

Reseñas policiales lofoscópicas de descartes: La Unidad de la Ertzaintza correspondiente, remitirá físicamente a UPC, las reseñas lofoscópicas de descarte, junto con la solicitud de estudio y las evidencias, en su caso.

4.2 COMPROBACIONES A REALIZAR EN LA RECEPCIÓN DE RESEÑAS

Reseñas policiales de personas detenidas y/o imputados:

Se comprobará que el contenido del sobre se corresponde con lo descrito en el sobre o escrito remitido.

Se comprobará que la/s referencia/s de las ficha/s AFIS/SIGMA remitidas, se corresponden con las referencias documentadas en el sobre de documentación técnica o escrito de remisión al efecto.

En caso de no coincidencia, se documentará la incidencia en el apartado de observaciones de "Entradas Burótica".

4.3 METODOLOGÍA EN LA RECEPCIÓN DE RESEÑAS**4.3.1 Reseñas lofoscópicas de personas detenidas y/o imputados**

Realizadas las comprobaciones, el técnico receptor asigna una referencia de entrada, por ejemplo (169E0800001) suministrada por la actividad informática nº 3 "Burótica", de la aplicación informática 56; que es consignada en el sobre de documentación técnica, SIGMA o en el escrito de remisión al efecto mediante estampado de sello, constatando la entrada del documento en UPC. Esta entrada será relacionada en la misma aplicación informática con la salida formalizada por la Unidad de origen.

Las reseñas lofoscópicas remitidas serán recogidas de SST por el Jefe de la Sección de Identificación de Personas o agente delegado, que data y firma en el sobre de documentación técnica SIGMA o en el escrito de remisión al efecto, a modo de recibí; guardando copia en el archivo de documentación policial de SST

4.3.2 Reseñas lofoscópicas de descartes**4.3.2.1 Solicitud de estudio con reseña lofoscópica de descarte, que origina I.P. nuevo**

El método de recepción coincide con lo descrito en el [PR0034](#) de SGC de UPC "Recepción, validación y remisión de informes y evidencias".

Documentando la aplicación I.Ps, en el capítulo "Descartes", el técnico receptor, procede a la comprobación y registro de datos, en su caso, según consta en el [PR0034](#).

Finalizada la documentación informática, el técnico de SST adjunta la/s ficha/s AFIS a la documentación del caso en el interior de la carpeta documental, la cual será recogida por el Jefe de SLIO o persona delegada, junto con las evidencias recepcionadas, en su caso.

4.3.2.2 Solicitud de estudio con reseña lofoscópica de descarte, remitida como ampliación. (Existe caso con nº de I.P)

El método de recepción coincide con lo descrito en el [PR0034](#) del SGC de UPC "Recepción, validación y remisión de informes y evidencias".

Documentando la aplicación I.Ps, en el capítulo “Descartes”, el técnico receptor, procede a la comprobación y registro de datos, en su caso, según consta en el [PR0034](#).

Documentada la aplicación I.Ps, según lo descrito en el [PR0034](#) el técnico receptor, desde el capítulo “Datos Básicos”, procede a formalizar la recepción, marcando el icono “Finalizar P.C”. La aplicación Informática I.Ps, emite un “aviso”, presentando la posibilidad de ampliar el I.P existente con nueva/s actividad/es o crear un I.P nuevo.

El técnico receptor, elegirá la opción de ampliar el I.P existente, agrupando la actividad generada con la actividad de Lofoscopia e Inspecciones Oculares.

Finalizada la documentación informática, cuando la ampliación conste únicamente de reseñas lofoscópicas de descarte, el Jefe de Sección de Identificación de Personas o persona delegada, recoge la/s ficha/s AFIS de SST.

4.4 REMISIÓN SE LAS RESEÑAS LOFOSCÓPIAS DE PERSONA DETENIDAS Y/O IMPUTADOS A UPC, POR MEDIOS DIFERENTES A LA ENTREGA EN MANO

El técnico receptor asigna una referencia de entrada, por ejemplo (169E0800001) suministrada por la actividad informática nº 3 “Burótica”, de la aplicación informática 56; que es consignada en el escrito de remisión al efecto, mediante estampado de sello, constatando la entrada del documento en UPC.

Las reseñas lofoscópicas remitidas, son recogidas de SST por técnicos adscritos a la sección de Identificación de Personas, que datan y firman en el escrito de remisión al efecto, a modo de recibí; guardando copia en el archivo de documentación policial de SST.

5.- Formatos:

6.- Referencias:

Referencias	Código	Denominación
Procedimiento	PR0034	Recepción, validación y remisión de informes y evidencias
Instrucciones	IN0103	Criterios para la recepción de solicitudes de estudio y evidencias que competen a SLIO
Documentos		

7.- Anexos:

8.- Historial de modificaciones:

Nº revisión	Descripción de la modificación	Fecha modif.
00	Elaboración inicial	27/01/2009
01	Adaptar el procedimiento a la nueva estructura del Departamento de Interior creada por el Decreto 471/2009, de 28 de agosto, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.	23/02/2010
02	Adaptar el procedimiento a la nueva estructura del Departamento de Interior creada por orden de 17 de Junio de 2011 sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior	04/10/2011

Elaborado: Jefe de Sección de Soporte Técnico
 Revisado: Jefe/a de la Ertzaintza
 Aprobado: Viceconsejera/Viceconsejero de Seguridad

Fecha: 04/10/2011
 Fecha: 13/10/2011
 Fecha: 13/10/2011

