

Xedapen Orokorrak

HERRIZAINGO SAILA

2501

AGINDUA, 2007ko apirilaren 2koa, Herrizaingo sailburuarena, Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen 2003ko irailaren 2ko Agindua aldatzen duena.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20.1 artikulua xedatzen du administrazio publikoetako fitxategien sorkuntza, aldaketa edo deuseztapena Estatuko Aldizkari Ofizialean edo dagokion egunkari ofizialean argitaraturiko xedapen orokorraren bidez baizik ezin daitekeela egin. Era berean, lege horrek 39. artikulua 2. paragrafoan ezartzen du administrazio publikoaren fitxategiak Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean inskribatu behar direla.

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen 4. artikulua haxe xedatzen du: Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko fitxategiak sortzeko, aldatzeko eta ezabatzeko, dena delako fitxategia atxikita dagoen saileko titularren agindu bidez egin beharko da. Indarrean dauden legeek eskatutako aipamen guztiak jaso beharko ditu agindu horrek eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko da.

Herrizaingo sailburuaren 2003ko irailaren 2ko Aginduaren bidez (2003ko irailaren 2ko EHAA, 170. zk.; 2003ko urriaren 10eko EHAA n.º hutsen zuzenketak, 198. zk.), Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu ziren.

Agindu hori argitaratu ondoren, datu pertsonalen beste fitxategi automatizatu batzuk sartu, operatiboak ez diren batzuk deuseztatu eta dagoeneko araututa dauden batzuen edukian zenbait aldaketa egin beharra sortu da; beraz, herritarrentzako argitasun eta segurtasun juridikoaren alde egitearren, orain arte indarrean egon dena aldatzeko xedapen hau argitaratzen da.

Horren indarrez, honako hau.

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Datu pertsonalen fitxategi batzuk sortzea, hain zuzen, agindu honen I. eranskinean zehazten direnak.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

2501

ORDEN de 2 de abril de 2007, del Consejero de Interior, de modificación de la Orden de 2 de septiembre de 2003, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco adscrito al mismo.

El artículo 20.1 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente. De la misma manera, el punto 2 del artículo 39 de la citada disposición establece que deberán ser objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos los ficheros que sean titularidad de las Administraciones Públicas.

El artículo 4 de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, dispone que la creación, modificación y supresión de ficheros de la Administración de la Comunidad Autónoma se realizará por orden del titular del departamento al que esté adscrito el fichero, la cual deberá contener todas las menciones exigidas por la legislación en vigor y será objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Mediante Orden de 2 de septiembre de 2003, del Consejero de Interior (BOPV n.º 170, de 2 de septiembre de 2003, corrección de errores BOPV n.º 198, de 10 de octubre de 2003) se regularon los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco adscrito al mismo.

Tras la publicación de dicha norma, ha surgido la necesidad de incorporar nuevos ficheros automatizados, cancelar ficheros que ya no son operativos e introducir algunos cambios en el contenido de ficheros ya regulados, por lo que, en aras a la claridad y seguridad jurídica, se procede a la publicación de una nueva disposición que modifica la vigente hasta la fecha.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Crear los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el anexo I de la presente Orden.

2. artikulua.— Herrizaingo Sailak eta hari atxikita-ko Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde auto-nomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automati-zatuak arautzen dituen Herrizaingo sailburuaren 2003ko irailaren 2ko Aginduarien I. eta II. eranskine-tan araututa dauden datu pertsonalen fitxategi automa-tizatu batzuk aldatzea; agindu honen II. eranskinean ja-sotzen dira aldaketa horren zehaztapenak.

3. artikulua.— Herrizaingo Sailak eta hari atxikita-ko Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde auto-nomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automati-zatuak arautzen dituen Herrizaingo sailburuaren 2003ko irailaren 2ko Aginduarien I. eranskineko datu pertsonalen fitxategi automatizatu hauek ezabatzea:

14.— Trafikoko istripuak, 2042880004 erregistro-zenbakia; datu pertsonalik ez duelako baliogabetu da fitxategi honen inskripzioa.

16.— Ibilgailuak, 2042880006 erregistro-zenbakia; fitxategi honen datuak «Pertsonak» izenekora pasatu dira.

17.— Gidabaimenak kentzea, 2042880008 erregis-tro-zenbakia; berez haren inskripzioa baliogabetu da fitxategi bat ez delako, fitxategia ezabatuko duena.

18.— Alkoholemia, 2042880009 erregistro-zenba-kia, datu pertsonalik ez duelako baliogabetu da fitxa-tegi honen inskripzioa.

19.— Trafikoaren Informazio Sistema (TIS), datu per-tsonalik ez duelako baliogabetu da fitxategi hau.

32.— Terrorismoaren Biktimentzako laguntzak, 2040680004 erregistro-zenbakia; Terrorismoaren Bik-timen Kudeaketa izeneko fitxategi automatizatura pa-satu dira fitxategi horren datuak.

33.— Euskal Herrian eginiko atentatu terroristetan hildakoen eta haien senideen zerrenda, 2041940017 erregistro-zenbakia; Terrorismoaren Biktimen Kudea-keta izeneko fitxategi automatizatura pasatu dira fitxa-tegi horren datuak.

35.— Langileen kudeaketa osoa Zerbitzuak, 2041940019 erregistro-zenbakia; Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren «Langileen kudeaketa osoa» ize-neko fitxategi automatizatura pasatu dira fitxategi ho-rren datuak.

36.— Gutunen erregistroa Zerbitzuak, 2040680006 erregistro-zenbakia; Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren «Sarrera eta irteeren erregistro-liburua» izene-ko fitxategi automatizatura pasatu dira fitxategi horren datuak.

4. artikulua.— Herrizaingo Saileko egitura organi-ko eta funtzionalari buruzko azaroaren 8ko 364/2005 Dekretua betez, Trafiko Zuzendaritzaren ardurapeko fi-txategi guztiak Segurtasun Sailburuordetzaren ardura-pean jartzea.

Artículo 2.— Modificar varios ficheros automatiza-dos de datos de carácter personal que están regulados en los anexos I y II de la Orden de 2 de septiembre de 2003, del Consejero de Interior, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter perso-nal del Departamento de Interior y del Organismo Au-tónomo Academia de Policía del País Vasco adscrito al mismo, y cuyos detalles se recogen en el anexo II de la presente Orden.

Artículo 3.— Suprimir del anexo I de la Orden de 2 de septiembre de 2003, del Consejero de Interior, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco adscrito al mismo los siguientes ficheros automa-tizados de carácter personal.

14.— Accidentes de Tráfico, n.º de registro 2042880004, cuya inscripción se cancela al no conte-ner este fichero datos personales.

16.— Vehículos, n.º de registro 2042880006, cuyos datos se integran en el fichero automatizado denomi-nado «Personas».

17.— Retirada permisos conducción, n.º de registro 2042880008, cuya inscripción se cancela por no ser un fichero propio, procediendo a la supresión del fichero.

18.— Alcoholemia, n.º de registro 2042880009, cu-ya inscripción se cancela al no contener este fichero da-tos personales.

19.— Sistema de información de tráfico (S.I.T.), se cancela al no contener este fichero datos personales.

32.— Ayuda Víctimas del Terrorismo, n.º de regis-tro 2040680004, cuyos datos se integran en el fichero automatizado denominado Gestión Víctimas Terroris-mo.

33.— Relación de familiares y fallecidos en atenta-dos terroristas cometidos en el País Vasco, n.º de regis-tro 2041940017, cuyos datos se integran en el fichero automatizado denominado Gestión Víctimas Terroris-mo.

35.— Gestión integrada de personal-Servicios, n.º de registro 2041940019, cuyos datos se integran en el fi-chero automatizado denominado «Gestión integrada de personal» del Departamento de Hacienda y Adminis-tración Pública.

36.— Registro de correspondencia-Servicios, n.º de registro 2040680006, cuyos datos se integran en el fi-chero automatizado denominado Libro de registro de entradas/salidas del Departamento de Hacienda y Ad-ministración Pública.

Artículo 4.— Integrar, en cumplimiento del Decre-to 364/2005, de 8 de noviembre, sobre estructura or-gánica y funcional del Departamento de Interior, todos los ficheros responsabilidad de la Dirección de Tráfico en la Viceconsejería de Seguridad.

5. artikulua.– III. eranskinean argitaratzea Herri-zaingo Sailaren eta «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoaren datu pertsonalen fitxategi automatizatuen aurkibidea.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.– Agindu honen I. eta II. eranskinetan jasotako datu pertsonalen fitxategi automatizatuen sorrera eta aldaketa jakinaraziko dizkio Herrizaingo Sail-leko Araubide Juridikoaren Zuzendaritzak Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Erregistroari, eta eskatuko dio fitxategi horiek erregistro horretan inskribatzeko.

Bigarrena.– Horrez gain, Araubide Juridikoaren Zuzendaritzak baliogabetuko du xedapen honek ukitu-riko datu pertsonalen fitxategi automatizatuen inskrip-zioa Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Erregistroan.

Hirugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agin-taritza Aldizkarian argitaratzen den egunaren bihara-munean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko apirilaren 2a.

Herrizaingo sailburua,
JAVIER BALZA AGUILERA.

I. ERANSKINA

FITXATEGI BERRIAK SORTZEA

HERRIZAINGO SAILAREN ARDURAPEKO FITXATEGIAK

19.– TRAFIKOA KUDEATZEA.

HELBURUA:

Trafikoari dagozkion jarduera eta gorabeherak kudeatu, erregistratu eta kontrolatzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Trafiko arloan egin beharreko jarduerak ebaluatu, azter-tu eta planifikatzea.

Gidariei zirkulazioaren egoerari buruzko informazio ego-kia ematea eta zabaltzea.

Estatistikak egitea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NOR-BANAKOAK EDO TALDEAK:

Gertatutako gorabeheretan inplikaturik dauden pertsonak edota gorabehera horiei buruzko informazioa ematen dutenak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Irrati bidezko komunikazioen, telefonemaren, telematika-ren eta faxaren bitartez, baita irudia jasotzeko sistemen bi-tartez ere.

Artículo 5.– Publicar en el anexo III el índice de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Por la Dirección de Régimen Jurídico del Departamento de Interior se notificará al Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos la creación y modificación de los ficheros automatizados de datos de carácter personal contenidos en los anexos I y II de la presente Orden, solicitando la inscripción de los mismos en dicho Registro.

Segunda.– Asimismo, la Dirección de Régimen Ju-rídico procederá a la cancelación de la inscripción en el Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos de los ficheros automatizados de datos de carácter per-sonal afectados por la presente disposición.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de abril de 2007.

El Consejero de Interior,
JAVIER BALZA AGUILERA.

ANEXO I

CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS

FICHEROS DEPENDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE INTERIOR

19.– GESTIÓN DE TRÁFICO.

FINALIDAD:

Gestión, registro y control de las actuaciones e inciden-cias atinentes al tráfico.

USOS PREVISTOS:

Evaluación, análisis y planificación de aquellas actuacio-nes que resulte necesario acometer en materia de tráfico.

Permitir la adecuada información y difusión entre los con-ductores sobre el estado de la circulación.

Realización de estadísticas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OB-TIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que se encuentren involucradas en las inciden-cias acaecidas o informen sobre las mismas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de comunicaciones radiadas, telefonemas, tele-mática y fax, así como mediante sistemas de recogida de ima-gen.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Gorabeheran edo jardueran inplikaturako edo parte hartutako pertsonak identifikatzeko datuak eta gorabehera edo jarduerarekin duten harremana.
- Inplikaturako ibilgailua identifikatzeko datuak.
- Jarduera edo gorabeherari buruzko datuak.
- Esku hartutako bitartekoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Trafiko Zuzendaritzara, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

33.- TERRORISMOAREN BIKTIMAK KUDEATZEA.**HELBURUA:**

Terrorismo-ekintzak eragindako kalteengatik laguntza eskatzeko espedienteen tramitazioa eta jarraipena erraztea. Terrorismo-ekintzen biktima izan diren pertsonak eta familiakoak identifikatzeko datuak erregistratu eta kontrolatzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Administrazio-prozedura kudeatzea.

Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Terrorismo-ekintzen biktima izan diren pertsonak eta familiakoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Ukitutako pertsonenak, edo haien legezko ordezkariak, betiere Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. eta 11. artikuluetan datuak lagatzeko aurreikusitako informazio- eta adostasun-eskakizunekin bat etorriz.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo de las personas involucradas o intervinientes y su relación con la incidencia o actuación.
- Datos identificativos del vehículo implicado.
- Datos relativos a la actuación o incidencia.
- Recursos intervinientes.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones y organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

33.- GESTIÓN VÍCTIMAS TERRORISMO.**FINALIDAD:**

Facilitar la tramitación y el seguimiento de los expedientes de solicitud de ayuda por los daños causados como consecuencia de actos terroristas. Registro y control de datos identificativos de personas y familiares víctimas de actos terroristas.

USOS PREVISTOS:

Gestión del procedimiento administrativo.

Elaboración de estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Víctimas de actos terroristas y familiares de estos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las personas afectadas, o su representante legal, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Biktima identifikatzeko datuak.
- Terrorismo-ekintzen biktimen familiakoak identifikatzeko datuak.
- Ekintza kaltegarriaren inguruabarrei buruzko datuak; horien artean baliteke ideologiaren edo osasunaren gaineko datuak izatea.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzara, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

45.- SEGURTASUN KONTROLA.

HELBURUA:

Eraikinak eta instalazioak babestea eta sarbide fisikoaren kontrol automatizatua, bulego eta lokal guztietan egotea eta pertsonen segurtasuna; hori guztia, Segurtasun Sailburuordeak kudeatutako segurtasun eremuari lotuta, salbu toki publikoetan Segurtasun Indarrek bideokamerak erabiltzean ezarritako jarduteko esparrua.

ERABILERA:

Bulegoetan eta lokaletan sartzearen eta egotearen kudeaketa eta kontrola.

Administrazio- eta segurtasun-helburuak dituzten jarduerak egitea eta kudeatzea ahalbidetzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Bulego eta lokaletan sartzen den lan-kontratuko edo kanpoko langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak emana, bideo-filmazioaren bidez edota lokaletan sartzeko txartelaren bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Langileak bulegoetara sartzea eta egotea kudeatzeari buruzko erregistroak, identifikazio-datuak (izen-abizenak, NA-Na edo lanbide-identifikazioa) eta lan-kontratuko langileei

- Datos identificativos de la víctima.
- Datos identificativos de los familiares de víctimas de actos terroristas.
- Datos circunstanciales relativos al acto dañoso, entre los que pueden incluirse datos sensibles relativos a la ideología o a la salud.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCIELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

45.- CONTROL SEGURIDAD.

FINALIDAD:

La protección de los edificios e instalaciones y el control automatizado del acceso físico, permanencia y seguridad de las personas en las distintas dependencias y locales; todo ello circunscrito al ámbito de la seguridad gestionada por la Viceconsejería de Seguridad con excepción del marco de actuación establecido para la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.

USOS:

Gestión y control del acceso y permanencia de las personas a dependencias y locales.

Facilitar la gestión y realización de actuaciones con fines administrativos y de seguridad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personal laboral o externo que accede a las dependencias y locales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, de la video filmación y/o de la tarjeta de acceso a locales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Bases de datos que incluyen los siguientes:

- Registros relativos a la gestión de los accesos y de la permanencia del personal en las dependencias figurando datos identificativos (nombre, apellidos, DNI o identificación pro-

dagokienez, enplegua zehazteko datuak (lanpostua) adieraziko dituen.

- Bulego eta lokaletako bideokamera bidez lorturiko pertsonen irudi eta hotsak (segurtasun eta zaintzaren arloetan, segurtasun indarrek kamerak eta bideokamerak erabiltzean lortutako irudietarako dagoen arautegitik bereizita).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

47.- LANBIDE-IDENTIFIKAZIOA KUDEATZEA.

HELBURUA:

Informazio Sistemaren lanbide-identifikazioen eta erabiltzaileen identifikazioaren esleipena kudeatzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Identifikazioaren erregistroa, kontrola eta kudeaketa.

Lanbide-identifikazioa esleitzea, langileen administrazio eta lan-bizitzari ukitzen dioten egintzak ere hartuta.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Langileen kudeaketarekin lotutako pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Eskabideen bidez eta Informazio Sistemaren langileak eta erabiltzaileak kudeatzeko datu-baseetan dagoen informazioaren bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikazio-datuak (izen-abizenak, erabiltzailearen identifikazioa, lanbide-identifikazioa) eta enplegua zehazteko datuak.

- Lanbide-identifikazioak kudeatzeari eta esleitzeari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

fesional) y, en caso de personal laboral, de detalle de empleo (puesto de trabajo).

- Imágenes y sonidos de las personas mediante videocámaras situadas en dependencias y locales (en el ámbito de seguridad y vigilancia ajeno a la regulación existente para las imágenes obtenidas mediante la utilización de cámaras y videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Generales.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Generales, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

47.- GESTIÓN IDENTIFICACIÓN PROFESIONAL.

FINALIDAD:

Gestionar la asignación de identificaciones profesionales y de identificación de usuarios del Sistema de Información.

USOS PREVISTOS:

Registro, control y gestión de la identificación.

Asignación de identificación profesional con los actos que afecten a la vida administrativa y laboral del personal.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas relacionados con la gestión de personal.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de solicitudes y de la información contenida en las bases de datos de gestión de personal y usuarios del Sistema de Información.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Bases de datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, identificación de usuario, identificaciones profesionales) y de detalle de empleo.

- Datos relativos a la gestión y asignación de identificaciones profesionales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Giza Baliabideen Zuzendaritzara, Larrauri Mendotxe bi-dea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

48.– ERTZAINEN LAGUNTZA-KUDEAKETA.

HELBURUA:

Eraztasunak eman hauekiko jardueretan: ertzainak eta bere senideak, zerbitzua ematen zeudela edo agintaritzaren agente izaeraren ondorioz jasandako kalte pertsonal edota materialen biktimak.

ERABILERAK:

- Helburua izeneko atalean deskribaturiko beharrezko jarduerak kudeatzea eta ustiatzea.
- Herrizaingo Sailak antolatuko dituen protokolo-ekin, omenaldiak eta gonbidapenak kudeatzea.
- Barneko estatistikak egitea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzainak eta bere senideak, zerbitzua ematen zeudela edo agintaritzaren agente izaeraren ondorioz jasandako kalte pertsonal edota materialen biktimak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuarekin berarekin eta bere senideekin borondatezko elkarrizketen bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Biktimen eta beraien senideen identifikazio-lanbide datuak (izen-abizenak, NANa, lanbide-zenbakia, etab.).
- Ekintza kaltegarriaren inguruabarrei buruzko datuak (data, lekua, ekintza-mota, etab.).
- Biktimekin eta beraien senideekin izandako elkarrizketei buruzko datuak (data, lekua, arrazoia, etab.).
- Biktimari emandako materialen identifikazio-datuak eta bere kudeaketa.
- Protokolo-ekintzen inguruabarrei buruzko datuak (ekintza-mota, lekua, data, etab.).

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos, c/ Larrauri Mendotxe bi-dea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

48.– GESTIÓN ASISTENCIAL ERTZAINAS.

FINALIDAD:

Facilitar las actuaciones con Ertzainas y sus familiares, víctimas de daños personales y/o materiales sufridos durante el servicio o como consecuencia de su condición de agentes de la autoridad.

USOS:

- Gestión y explotación de las actividades necesarias descritas en el apartado finalidad.
- Gestión de actos protocolarios, homenajes e invitaciones que realice el Departamento de Interior.
- Elaboración de estadísticas internas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Ertzainas y sus familiares, víctimas de daños personales y/o materiales sufridos durante el servicio o como consecuencia de su condición de agentes de la autoridad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de entrevistas voluntarias con el propio interesado y sus familiares.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo-profesional de las víctimas y sus familiares (nombre y apellidos, DNI, número profesional, etc.).
- Datos circunstanciales relativos al hecho victimizante (fecha, lugar, tipo de hecho, etc.).
- Datos relativos a las entrevistas mantenidas con las víctimas y sus familiares (fecha, lugar, motivo, etc.).
- Datos identificativos de materiales cedidos a la víctima y su gestión.
- Datos circunstanciales relativos a actos protocolarios (tipo de acto, lugar, fecha, etc.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritik, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Segurtasun Sailburuordetza (Ikuskapen Orokorren Alerria).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

PZDZREN ARDURAPEKO FITXATEGIAK**49.- OSTATU EMATEA ETA HARTZEA.****HELBURUA:**

Ostatua eman eta hartzeari buruzko jardueren gaineko informazio esanguratsua erregistratzea, indarreko araudian xedatutakoaren arabera.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Polizia- eta administrazio-helburua duten jarduerak erraztea.

Schengeneko Ituna aplikatzeko hitzarmenean ostatuak eta antzeko lekuak erabiltzen dituzten bidaiarien kontrolerako beharrezko neurriak hartzeari buruz xedatutakoa betetzen dela ahalbidetzea.

Indarreko araudian —Herritarren Segurtasuna Babesteari buruzko 1/1992 Lege Organikoa eta arloko gainerako arauak— ezarritako lege-aurreikuspenak betetzen direla begiratu eta kontrolatzea, zehapen-araubidea aplikatu behar bada, administrazio- eta prozedura-izapideak egiteko.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Ostatuak edo antzeko lekuak hartzen dituzten pertsonak, toki horien titular, kudeatzaile edo ordezkariak eta eginko jardueretan parte hartutako Ertzaintzako kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Ikuskapenaren bitartez, eta, edozein euskarritan jasota ere (papera, faxa, disketea edo Internet), indarreko legeriaren arabera eskaturiko agiriak, erregistro-liburuak, parteak, egun-

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (División de Inspección General).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

División de Inspección General, c/ Larrauri Mendotxe Bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

FICHEROS PENDIENTES DEL CEDSP**49.- ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE.****FINALIDAD:**

Registro de la información relevante derivada de las actividades relacionadas con el alojamiento y el hospedaje, según lo dispuesto en la normativa vigente.

USOS PREVISTOS:

Facilitar actuaciones con fines policiales y administrativos.

Posibilitar el cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de aplicación del Acuerdo de Schengen respecto a la adopción de medidas necesarias en materia de control de viajeros que utilizan los establecimientos de hospedaje y otros alojamientos análogos.

Seguimiento y control del cumplimiento de las previsiones legales (actuaciones de registro documental e información, etc.) establecidas en la normativa vigente -Ley Orgánica 1/1992, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana y demás normativa concordante- a los efectos administrativos y de tramitación procedimental correspondiente a los efectos de la eventual aplicación del régimen sancionador.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE OBTENER DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas que se alojen en establecimientos de hospedaje y análogos, titulares, gestores o representantes de los citados establecimientos y miembros de la Ertzaintza partícipes de las actividades desarrolladas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Mediante tareas de inspección, así como recepción y supervisión de aquellos documentos, libros de registro, partes periódicos y demás actos de comunicación exigidos por la le-

kariak eta gainerako jakinarazpen-ekintzak jasoz eta ikuskatuz.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Bidaiaria identifikatzeko datuak (izena, abizenak, aurrekizutako nortasun agiriaren zenbakia, mota eta igorpen-data), haren ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (sexua, jaio-tze-data eta -tokia, jaioterria), eta ostatuan sartzeko eguna eta aurreikusitako egonaldia.

- Establezimenduaren datuak (izena, IFZ, telefonoa, faxa, kategoria, helbideak: postakoa eta elektronikoa) eta haren titularra, kudeatzailea edo ordezkaria identifikatzeko datuak (izena, abizenak, NANA eta abar.).

- Egindako jardueri eta jarduerotan parte hartutako Ertzaintzako kideen identifikazioari buruzko datuak, baita indarrean dagoen araudiaren arabera herritarren segurtasunerako garrantzitsutzat jo eta jarduerari lotutako beste batzuk ere.

- Indarreko araudiaren ez-betetze posiblei buruzko datuak, baita dagozkion izapide administratibo edo judizialari buruzkoak ere.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak hauei laga edo transferitu ahal izango zaizkie: Justizia Administrazioari, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua arabera; nazioarteko beste erakunde batzuei eta atzerriko herrialdeei, indarreko akordio eta itunetan (esaterako, Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europar Batasuna...) ezarritakoaren arabera; segurtasun arloko beste indar eta kidego batzuei, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua arabera, Euskal Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz; eta arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetera, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

50.- ADINGABEKOAK ERREGISTRATZEA.

HELBURUA:

Adingabekoen erantzukizun penala arazteko aurreikusitako esparru arautzailean jasotako jarduerak egiten dituzten

gislación vigente, a través en cualquier soporte (papel, fax, disquete o Internet).

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- Datos del viajero de carácter identificativo (nombre, apellidos, número, tipo y fecha de expedición del documento de identidad presentado), de características personales (sexo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad), fecha de entrada y estancia prevista.

- Datos del establecimiento (denominación, NIF, teléfono, fax, categoría, dirección: postal, electrónica) y de carácter identificativo de su titular, gestor o representante (nombre, apellidos, DNI, etc.).

- Datos relativos a actuaciones realizadas e identificación de los miembros de la Ertzaintza intervinientes, así como aquellos otros relacionados con la actividad que se estimen relevantes para la seguridad ciudadana según lo previsto en la normativa vigente.

- Datos relativos a eventuales incumplimientos de la normativa vigente, así como al trámite administrativo o judicial que corresponda.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc., a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad, (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

50.- REGISTRO MENORES.

FINALIDAD:

Registro y gestión policial de la información relativa a personas menores de edad inmersas en actuaciones incardinadas

adingabekoei buruzko informazioaren erregistroa eta polizia-kudeaketa.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Datu pertsonalen erregistroa eta adingabekoen erantzukizun penalari buruzko arauen arloan eginiko jardueren zerrenda, bereziki erregistroaren liburuaren dokumentazioa adingabekoen atxilotzeari dagokionez. Polizia-ikerketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Jardueren helburu izan diren adingabekoak, baita jardura horiekin zerikusia izan duten pertsonak eta parte hartutako agenteak ere.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren beraren bitartez edota haren legezko ordezkariaren bitartez, dagoen informazioaren edota erakunde judizialek, agintariek edo eskumena duten herri erakundeek ematen duten informazioaren bidez, eta parte hartutako agenteek eginiko jardueren bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Adingabekoa identifikatzeko datuak (izena, abizenak, jaiotze-data eta -lekua, sexua, jaioterria, gurasoen izenak, NANa, helbidea, telefonoa).

- Hala badagokio, adingabekoaren atxilotzeari buruzko datuak (adingabekoen erantzukizunari buruzko indarreko araudian ezarritakoarekin bat —bereziki, adingabekoen erantzukizun penal arautzeko urtarrilaren 12ko 5/2000 Lege Organikoaren Araudia onartzen duen uztailaren 30eko 1774/2004 Errege Dekretua—).

- Eginiko polizia-jardueri buruz egon eta adingabekoei lotuta dauden erregistroen gaineko informazioa (diligentziak, ikerketak eta identifikazio pertsonaleko fitxa) eta dagozkion izapide judizial eta administratiboak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak hauei laga edo transferitu ahal izango zaizkie: eskumena duen erakunde judizialari, Ministerio Fiskalari eta segurtasun arloko beste indar eta kidego batzuei, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua araberak; nazioarteko beste erakunde batzuei eta atzerriko herrialdeei, indarreko akordio eta itunetan (esaterako, Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europar Batasuna...) ezarritakoaren arabera; eta arloan eskumena duten instituzio eta erakundeak, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritik. Aurreko guztia egokituko da

en el marco regulador previsto para la depuración de la responsabilidad penal del menor.

USOS PREVISTOS:

Registro de datos de carácter personal y relación de actuaciones practicadas en el ámbito regulador de la responsabilidad penal del menor y, en particular, documentación del libro registro en lo concerniente a la detención del menor. Investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE OBTENER DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas menores de edad sobre las que se han practicado las actuaciones, así como personas relacionadas con dichas actuaciones y los agentes partícipes.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal, a través de la información obrante o comunicada desde los órganos judiciales, autoridades o entidades públicas competentes y a través de las actuaciones practicadas por los agentes intervinientes.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- Datos relativos a la identidad del menor (nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad, nombre de los padres, DNI, domicilio, teléfono).

- Datos concernientes, en su caso, a la detención del menor (de conformidad con lo previsto en la regulación vigente sobre responsabilidad penal de los menores -en particular, el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores-).

- Información relativa a registros obrantes y relacionados con el menor sobre actuaciones policiales practicadas (diligenciamientos, investigaciones y ficha de identificación personal) y a trámites judiciales o administrativos que correspondan.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Al órgano judicial competente, Ministerio Fiscal y otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, etc. y a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; todo ello ajustado a las previsiones y limitaciones de comunicación dispuestas en la regulación vigente sobre responsabi-

adingabekoen erantzukizun penalari buruz indarrean dagoen araudian —bereziki, adingabekoen erantzukizun penala arautzeko urtarrilaren 12ko 5/2000 Lege Organikoaren Araudia onartzen duen uztailaren 30eko 1774/2004 Errege Dekretua— xedatutako aurreikuspen eta komunikazio-mugetara.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

51.- BIDEO-ZAINTZA EUSKARRIA.

HELBURUA:

Informazioa aldi baterako biltzeaz eta pilatzeaz gain, zaintza ere, eta segurtasun-neurriak hartzea ere, bideokamera bidez lortutako irudi eta hotsei buruzkoak, toki publikoetan Segurtasun indarrek bideokamerak nola erabili ditzaketen arautzen duen abuztuaren 4ko 4/1997 Lege Organikoaren eta Euskal Herriko Poliziak bideokamerak erabiltzeko baimenen eta haien erabileraren erregimena garatzen duen uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuaren arabera; hemendik aurrera bideo-zaintza.

AURREIKUSITAKO ERABILERAK:

Hartutako irudiak eta soinuak biltegiratzea, zaintza eta babestea.

Polizia- eta administrazio-helburua duten jardueren kudeaketa eta burutzapena erraztea, bideo-zaintzaren araudian aurreikusitakoaren arabera.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Bideo-zaintzan jarduteko esparruaren barruan grabatuak izan daitezkeen pertsonak (herritarren identifikazio zehatza lotuta dago ordenamendu juridikoan eta, zehazki, toki publikoetan Segurtasun indarrek bideokamerak erabiltzean ezarritako araudian ezarritako legezko suposamendu eta aurreikuspenei).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak emana edo bideo-filmazioaren bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

Bideokamera bidez lorturiko pertsonen irudi eta hotsak.

dad penal de los menores -en particular, el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores-.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCERACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

51.- SOPORTE VIDEOVIGILANCIA.

FINALIDAD:

Recogida y almacenamiento temporal y custodia de la información, así como la adopción de las medidas de seguridad, relativo a imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras de conformidad con la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, y el Decreto 168/1998, de 21 de julio, por el que se desarrolla el régimen de autorización de la utilización de videocámaras por la Policía del País Vasco -en adelante, videovigilancia-.

USOS PREVISTOS:

Almacenamiento, custodia y protección de imágenes y sonidos captados.

Facilitar la gestión y realización de actuaciones con fines policiales y administrativos de conformidad con lo previsto en la regulación de videovigilancia.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas sujetos de grabación en el marco de actuación de la videovigilancia (la concreta identificación de los ciudadanos se encuentra sujeta a los supuestos y previsiones legales establecidas en el ordenamiento jurídico y, en particular, en la regulación establecida en materia de utilización de videocámaras por parte de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos y su normativa de desarrollo).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o de la videofilmación.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Bases de datos que incluyen los siguientes:

Imágenes y sonidos de las personas, mediante videocámaras.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Legiak agintzen duen kasuetan, Justizia Administrazioari, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua arabera; arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

52.- GRABAZIOA -KOMUNIKAZIO-LINEAK.**HELBURUA:**

Grabatutako informazioa aldi baterako biltzea eta biltze-giratzeko eta zaintzea, baita segurtasun-neurriak hartzea ere, zentro eta unitateetako komunikazio-linea zehatzetan ezarritako grabazio-sistemei buruzkoa.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Hartutako grabazioen edukia biltzea, zaintzea eta babestea.

Polizia- eta administrazio-helburua duten jarduerak egin eta kudeatzeko errazteko informazioaren trataera araubideak babesteko egiten duen kasuen aurrean.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Komunikazioan parte hartu dutenak (pertsonaren identifikazio zehatza ezarritako legeko kasu eta aurreikuspenei dagokionak).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak emana edo grabazioaren edukia biltzearen bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

Komunikazioetan parte hartzen dutenen ahotsa erregistratzea. Aurkezpeneko data eta ordua. Telefono-zenbakiak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

En los supuestos que legítimamente proceda, a la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco; así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCIONACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

52.- GRABACIÓN-LÍNEAS DE COMUNICACIÓN.**FINALIDAD:**

Recogida, almacenamiento temporal y custodia de la información grabada, así como la adopción de las medidas de seguridad, relativo a los sistemas de grabación implantados en concretas líneas de comunicación de centros y unidades.

USOS PREVISTOS:

Almacenamiento, custodia y protección del contenido de las grabaciones efectuadas.

Facilitar la gestión y realización de actuaciones con fines policiales o administrativos ante determinados supuestos donde el tratamiento de la información se encuentre amparado por el ordenamiento jurídico.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas intervinientes en la comunicación (la concreta identificación de la persona se encuentra sujeta a los supuestos y previsiones legales establecidas).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o del contenido de la grabación.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Bases de datos que incluyen los siguientes:

Registros de voz de las personas partícipes en las comunicaciones. Fecha y hora de la comunicación. Números de teléfono.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Legeak agintzen duen kasuetan, Justizia Administrazioari, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikuluari arabera; arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

II. ERANSKINA

Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen Herrizaingo sailburuaren 2003ko irailaren 2ko Aginduak I. eranskinean sortutako fitxategi batzuk aldatzea.

1.- SOS-DEIAK.

HELBURUA:

Larrialdietan Zuzendaritzak kudeatzen dituen jardueren gaineko kontrola izatea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

- Larrialdien kudeaketa osoa.
- Jarduteko bideak (taktikak, operatiboak, etab.) ebaluatu, aztertu eta planifikatzea.
- Gertaerak berritzea.
- Estatistikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Jarduerekin zerikusia duten pertsonak, datuak biltzeko eredu egituratuarekin nahiz egituratu gabearekin (formatu libre).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Telefono eta irrati bidezko komunikazioak, eta operadore telefonikoek zein larrialdian parte hartzen duten erakundeek informatika bidez lagatako datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

En los supuestos que legítimamente proceda, a la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco; así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

ANEXO II

Modificación de varios ficheros del anexo I, creados por la de la Orden del Consejero de Interior de 2 de septiembre de 2003 por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco adscrito al mismo.

1.- SOS-DEIAK.

FINALIDAD:

Disponer de un control de las actuaciones de emergencia gestionadas por la Dirección.

USOS PREVISTOS:

- Gestión integrada de las emergencias.
- Evaluación, análisis y planificación de formas de actuación tácticas, operativas, etc.).
- Reconstrucción de los hechos acaecidos.
- Estadísticos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas involucradas en las actuaciones, bajo un modelo de toma de datos, que puede ser tanto estructurado como no estructurado (formato libre).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Comunicaciones telefónicas y vía radio, así como cesiones de datos vía informática que se realizan por los operadores telefónicos y por los diversos organismos participantes en el desarrollo de una emergencia.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Datu-basea da eta jardueretan inplikaturiko pertsonak identifikatzeko datuak, besteak beste osasunari buruzkoak, jasotzen ditu.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Larrialdia eragin duen ezbeharra konpontzeko eskumena duten herri administrazioetako zerbitzu operatiboek laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza, Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

6.- DEBEKUEN ETA AUTO-DEBEKUEN ERREGISTROA.

HELBURUA:

Jokoan aritzeko debekuak eta auto-debekuak erregistratzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Joko-aretoetara sartzeko debekaturik duten pertsonen zerrenda edukitzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Debekuen eta auto-debekuen zerrendan jasotako pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Joko-aretoetara sartzeko autodebeku-eskari bidez edo debekatzeko ebazpen administratibo edo judizial bidez, betiere Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. eta 11. artikuluetan datuak lagatzeko aurreikusitako informazio- eta adostasun-eskakizunekin bat etorriz.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

Nahitaez edo beren borondatez jokoan aritzea debekaturik duten pertsonak identifikatzeko datuak (izen-abizenak, NANA).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Base de datos que incluye datos de identificación de las personas, entre los que se incluye datos de salud, involucradas en las actuaciones.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A servicios operativos de las Administraciones públicas que sean competentes para resolver el incidente que origina la emergencia.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención de Emergencias.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención de Emergencias, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

6.- REGISTRO DE PROHIBIDOS Y AUTOPROHIBIDOS.

FINALIDAD:

Registro de prohibidos y autoprohibidos en materia de juego.

USOS PREVISTOS:

Disponer de una relación de aquellas personas que tengan prohibido el acceso a los locales de juego.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas incluidas en la relación de prohibidos y/o autoprohibidos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Mediante solicitud de autoprohibición o resolución administrativa o judicial de prohibición de acceso a locales de juego, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

Datos identificativos de personas prohibidas o autoprohibidas (nombre, apellidos, DNI).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza, Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

8.- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HAUTESKUNDEAK.

HELBURUA:

Autonomia Erkidegoan 1977tik izandako hauteskunde guztien emaitza ofizialen eta aukeraturako pertsonen informazio-kudeaketa.

ERABILERA:

Kontsultak, azterlanak eta analisiak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Hauteskunde bakoitzean hautatu diren pertsonak (Eusko Legebiltzarra, udalak, Lurralde Historikoen Batzar Nagusiak, Europako Hauteskundeak eta Hauteskunde Orokorrak).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Estatuko eta Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialetatik eskuratzen da informazioa, baita Batzar Nagusien aldarrikatze aktetatik ere.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak (izena, eta bi abizen).
- Hautagai-zerrendako datuak (izena eta siglak).
- Hauteskundearen datuak.
- Hauteskunde-barrutiaren datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Ez dira aurreikusten.

SEGURTASUN MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza, Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

9.- HAUTESKUNDEETAKO PERTSONA OSPE-TSUAK.

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Juego y Espectáculos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Juego y Espectáculos, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

8.- CONSULTAS ELECTORALES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA.

FINALIDAD:

Gestión de la información de los resultados electorales oficiales y de las personas elegidas en todas las consultas celebradas en la Comunidad Autónoma desde 1977.

USOS:

Consultas, estudios y análisis.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas elegidas en cada consulta electoral (Parlamento Vasco, Municipales, Juntas Generales de los Territorios Históricos, Elecciones Europeas y Elecciones Generales).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los Boletines Oficiales del Estado y de los Territorios Históricos, así como de las actas de proclamación de las Juntas Electorales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).
- Datos de la candidatura (nombre y siglas).
- Datos de la elección.
- Datos de la circunscripción electoral.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

No se prevén.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

9.- PERSONALIDADES ELECTORALES.

HELBURUA:

Autonomia Erkidegoko hauteskundeetako pertsona ospe-tsuei buruzko informazioaren kudeaketa 1977tik.

ERABILERA:

- Helburuan ezartzen direnak.
- Zeintzuk izan diren hauteskundeetako karguak jakitea.
- Jakitea nortzuk bete duten hauteskundeetako karguren bat.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Autonomia Erkidegoetako hauteskundeetako hautagaiak eta hautetsiak eta Hauteskunde Erakundeetako kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Estatuko, Euskal Herriko eta Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialetatik eskuratzen da informazioa, baita Batzar Nagusien aldarrikatze aktetatik ere.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak (izena, eta bi abizen).
- Hautagai-zerrendako datuak (izena eta siglak).
- Hauteskundearen datuak.
- Hauteskunde-barrutiaren datuak.
- Izendapenaren data.
- Bajaren data eta zergatia.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Ez dira aurreikusten.

SEGURTASUN MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza, Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

10.- Kargu publikoak.

HELBURUA:

Kargu publikoetarako izendapenen eta kargugabetzearen jarraipena erraztea.

ERABILERA:

Helburuan ezartzen direnak.

FINALIDAD:

Gestión de la información sobre personalidades electorales de la Comunidad Autónoma desde 1977.

USOS:

- Los de la finalidad.
- Conocer qué cargos electorales han ostentado.
- Conocer qué personas han ocupado un cargo electoral.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas candidatas y electas en las consultas electorales celebradas en la Comunidad Autónoma y personas miembros de Organismos Electorales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los Boletines Oficiales del Estado, del País Vasco y de los Territorios Históricos, así como de las actas de proclamación de las Juntas Electorales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).
- Datos de la candidatura (nombre y siglas).
- Datos de la elección.
- Datos de la circunscripción electoral.
- Fecha nombramiento.
- Fecha y motivo de la baja.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

No se prevén.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CAN- CELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

10.- CARGOS PÚBLICOS.

FINALIDAD:

Facilitar el seguimiento de nombramientos y ceses de los cargos públicos.

USOS:

Los de la finalidad.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren edo Estatuko Administrazioaren menpeko edozein kargu publiko betetzen duten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Informazioa Aldizkari Ofizialetatik eskuratzen da.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak (izena, eta bi abizen).
- Karguari buruzko datuak: Saila edo erakundea, karguaren izena, erantzukizun aldea.
- Izendapenaren eta kargugabetzearen data.
- Publikazioari buruzko datuak (Aldizkari Ofizial mota eta zenbakia).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Ez dira aurreikusten.

SEGURTASUN MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza, Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

11.- KOMUNIKABIDEAK.**HELBURUA:**

Jendearentzako eskuragarri dauden iturrietatik hartutako informazioaren bilketa eta trataera, Herrizaingo Sailaren eskumeneko politikak betearazteko interesgarriak direnak.

ERABILERA:

Sailaren intereseko informazio-agirien azterketa, sailkapena eta katalogazioa.

Jendearentzako eskuragarri dauden iturrietatik etorrutako dokumentu bidezko informazioaren kudeaketa, sailaren eskumeneko gaiak jarraitu eta ikertu ahal izateko.

Intranet dokumentalaren kudeaketa erraztea.

Beharrezko dokumentuen datu-baseak prestatu eta mantentzea sailaren informazio-politika eraginkor bat lortzeko.

Aldizkako azterlan eta txostenak egitea, helburu historiko, estatistiko edo zientifikoa eta ikerketarako dutenak.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que ocupen algún cargo público dependiente de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco así como de la Administración del Estado.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los Boletines Oficiales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).
- Datos relativos al cargo: Departamento u organismo, denominación del cargo, área de responsabilidad.
- Fecha de nombramiento y cese.
- Datos relativos a la publicación (tipo y número de Boletín Oficial).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

No se prevén.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

11.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**FINALIDAD:**

Recogida y tratamiento de la información procedente de fuentes accesibles al público de interés para la ejecución de las políticas competencia del Departamento de Interior.

USOS:

Analizar, clasificar y catalogar la documentación informativa de interés departamental.

Gestión de la información documental, proveniente de fuentes accesibles al público en orden a realizar el seguimiento e investigación de aquellos asuntos de competencia departamental.

Facilitar la gestión de la Intranet documental.

Elaborar y mantener las bases de datos documentales necesarias para el logro de una efectiva política informativa del Departamento.

Realización de estudios e informes periódicos con finalidad histórica, estadística o científica y de investigación.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Aztertutako iturrietan lotutako pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Informazioa aztertutako baliabideetatik lortzen da (idatzizko prentsa, irratia, telebista, internet ...).

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETABERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak (izena, eta bi abizen).
- Eragindakoarekin zerikusia duen informazioari buruzko datuak, jendearentzako eskuragarri dauden iturrietan: helbidea, jaiozte data eta tokia, naziotasuna.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Ez dira aurreikusten.

SEGURTASUN MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza, Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

13.- GIDARI-ESKOLA.**HELBURUA:**

Gidari-eskolak eta gidatzen irakasten duten profesionalak erregistratzeko eginkizuna betetzea, gidari-eskoletarako instalazio eta funtzionamenduko baimenak tramitatzeke.

Gidari-eskola pribatuetako zuzendari eta bide-hezkuntzako irakasle izateko agiria eskuratu nahi duten izangaien erregistroa, haiek aukeratzeko trebakuntza-ikastaroak tramitatzeke.

Gidari-eskola pribatuetako titular, zuzendari eta irakasleen erregistroa.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Zuzendaritzaren eskumeneko prozeduren kudeaketa informatizatua, alderdi hauek barne hartzen dituena: gidari-eskola pribatuak, haiek osatzen dituzten atalak, gidatzen irakasten duten profesionalak, eta eskola horiei atxikitako ibilgailuak.

Gidari-eskola pribatuetako irakasle eta zuzendari izateko gaitasun-agiria lortzeko ikastaro eta tituluak kudeatzea.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas relacionadas en las fuentes analizadas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los medios analizados (prensa escrita, radio, televisión, internet...).

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).
- Datos relativos a la información relacionada con el afectado en fuentes accesibles al público: domicilio, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

No se prevén.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

13.- ESCUELA DE CONDUCTORES.**FINALIDAD:**

Cumplir la función de registro de escuelas de conductores y de los profesionales de la enseñanza de la conducción, a efectos de tramitación de las correspondientes autorizaciones para la instalación y funcionamiento de las mismas.

Registro de aspirantes a los títulos de directores de escuelas particulares de conductores y de profesores de formación vial a efectos de tramitación de los correspondientes cursos selectivos de capacitación.

Registro de titulares, directores y profesores de escuelas particulares de conductores.

USOS PREVISTOS:

Gestión informatizada de los procedimientos derivados de la competencia de la Dirección, en relación con las escuelas particulares de conductores, las secciones que las componen, los profesionales de la enseñanza de la conducción y los vehículos adscritos a dichas escuelas.

Gestión de los Cursos y Títulos para la obtención del Certificado de Aptitud de profesores y directores de escuelas particulares de conductores.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Gidari-eskolen titular, zuzendari eta irakasleak eta arlo honetako tituluak eskuratu nahi dituztenak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak betetako inprimaki edota eskabideen bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

Identifikazio-datuak (izena, abizenak, gidabaimenak, irakaslearen erregistro-zenbakia).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Trafiko Zuzendaritza Nagusiari eta, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritik, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Trafiko Zuzendaritza, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

28.- MEDIKUNTZAKO KUDEAKETA-GIZA BALIABIDEAK.**HELBURUA:**

- Segurtasun Sailburuordetzaren menpeko langileen osasuna zaindu eta kontrolatzea.
- Langileen osasun arloko kudeaketa nahiz medikuntza-eta lan-informazioarako sarbidea hobetzea.
- Informatikako aplikazio bakarra edukitzea langile bakoitzaren osasun fisiko eta psikikoari dagokion medikuntza-eta lan-informazio guztia erregistratzeko: osasun-aurrekariak, osasuna zaintzeko datuak, osasun-laguntzari buruzko datuak, etab.

AURREIKUSITAKO ERABILERAK:

- Administrazio eta osasun arloko kudeaketa, eta azterketa epidemiologikoak.
- Langileen kolektiboaren medikuntza- eta lan-datuak eskuratu eta aztertzea, ustiapen estatistikoko sistema baten bitartez.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:**PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

Titulares de escuelas de conductores, directores, profesores y aspirantes a los títulos en este marco de actuación.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los formularios o solicitudes que cumplimentan los interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

Datos de carácter identificativo (nombre, apellidos, permisos de conducción, n.º de registro de profesor).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Dirección General de Tráfico, así como a aquellas instituciones y organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

28.- GESTIÓN MÉDICA-RECURSOS HUMANOS.**FINALIDAD:**

- Mantenimiento y control sanitario del personal dependiente de la Viceconsejería de Seguridad.
- Mejorar la gestión sanitaria y el acceso a la información médico - laborales de los trabajadores.
- Disponer de una sola aplicación informática para el registro de toda la información médico - laboral relativa a la salud física y psíquica de cada uno de los trabajadores: antecedentes médicos, datos de vigilancia de la salud, datos de asistencias sanitarias, etc.

USOS PREVISTOS:

- Gestión administrativo-sanitaria, así como estudios epidemiológicos.
- Obtención y análisis de los datos médico - laborales del colectivo de trabajadores, a través de un sistema de explotación estadística.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Ertzaintzako funtzionarioak eta Segurtasun Sailburuordetza-zen menpeko langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

- Interesatuak berak ematen ditu datuak, medikuaren txostenak nahiz bestelako agiri klinikoak aurkeztuz eta laneko historial klinikoak, galdera-sortak eta eskabideak bete.

- Herrizaingo Saileko beste aplikazio informatiko batzuetatik datuak ekartzen dira (Osasun-kudeaketa- Ikastegia; langileen eta laneko baje datu-baseak). Aplikazio horiek badute zerikusia honako fitxategi automatiko honen erabilerekin.

- Sailak sortzen dituen agiriak ere datu-iturri dira, eta kanpoko erakundeek egiten dituztenak ere bai, esaterako, Osakidetza, lan-istripu eta lanbide gaixotasunetarako mutuek, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak eta ituna duten laguntza-zentro klinikoek egiten dituztenak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak.
- Ezaugarri fisiko edo antropometrikoei buruzko datuak.

- Osasunaren gaineko datuak, babes berezia behar dutenak: Banakako fitxa klinikoak. Osasun-azterketen emaitzak (hasierakoa, aldizkakoak, bereziak). Norberaren eta familiaren osasun-aurrekariak eta ohiturak. Osasun-arazoak eta -kontsultak (behar izan diren laguntzak, diagnostikoak eta sendabideak eta abar). Egindako txertoak. Aldi baterako ezintasun-prozesuak, euren diagnostikoekin. Lan-istripu eta lanbide-gaixotasunen agiriak. Kanpoko laguntzak, itundutako osasun-etxeetan jasotakoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritik, Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiari, baita beste instituzio eta erakunde batzuei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

29.- EPAILEEN ZITAZIOAK.

HELBURUA:

Funcionarios de la Ertzaintza y otro personal dependiente de la Viceconsejería de Seguridad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

- A través del propio interesado, mediante aportación de informes médicos u otros documentos clínicos y la cumplimentación de las historias clínicas - laborales, cuestionarios y solicitudes.

- A través de datos importados de otras aplicaciones informáticas del Departamento de Interior (Gestión médica-Academia; base de datos de personal, de ausencias por bajas laborales), relacionadas con los usos del presente fichero informático.

- Así mismo, a través de documentos generados por la propia Administración y por entidades externas, como el Servicio Público de Salud, las Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, el Instituto Nacional de la Seguridad Social y los centros clínicos asistenciales concertados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo.
- Datos relativos a características físicas o antropométricas.
- Datos especialmente protegidos relativos a la salud: Ficha clínica personal. Resultados de exámenes de salud (inicial, periódicos, específicos). Antecedentes médicos personales, familiares y hábitos. Episodios y consultas médicas (asistencias requeridas, diagnósticos y tratamientos médicos, etc.). Vacunaciones recibidas. Procesos de incapacidad temporal con sus diagnósticos. Partes de accidentes de trabajo y enfermedad profesional. Asistencias externas que haya precisado en algún centro médico concertado.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Academia de Policía del País Vasco, así como a otras instituciones u organismos; todo ello de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCERACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

29.- CITACIONES JUDICIALES.

FINALIDAD:

Euren lanbide-eginkizunetan jardutearen ondorioz Ertzaintzako funtzionarioek epaileengandik jasotzen dituzten zitazioen erregistroa edukitzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERAK:

- Epaileek Ertzaintzako funtzionarioei egiten dizkieten zitazioen jakinarazpena kudeatu, bideratu, bizkortu eta zentralizatzea.
- Estatistika kuantitatiboak egitea, jasotzen diren zitazioei dagokienez.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Zitazioa hartzen duten funtzionarioak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Bildu eta erregistratzen diren zitazioen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak.
- Zitazioaren edukari buruzko datuak.
- Arau-hauste administratibo eta penalei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

31.- ERREKURTSOAK/ERREKLAMAZIOAK.

HELBURUA:

Herrizaingo sailburuari aurkezten zaizkion errekurtsu eta erreklamazioak erregistratu eta tramitatzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERAK:

- Administrazio-espeditenteen erabilera erraztea.
- Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Tramitatzen diren administrazio-prozeduretako errekurtsuen egileak.

Disponer de un registro de las citaciones judiciales dirigidas a funcionarios de la Ertzaintza derivadas del ejercicio de sus funciones profesionales.

USOS PREVISTOS:

- Gestionar, canalizar, agilizar y centralizar la notificación y comunicación de las citaciones judiciales dirigidas a funcionarios de la Ertzaintza.
- Confección de estadísticas cuantitativas respecto a las citaciones recibidas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Funcionarios destinatarios de la citación.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las citaciones recogidas y registradas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo.
- Datos sobre el contenido de la citación.
- Datos sobre infracciones administrativas y penales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

31.- RECURSOS/RECLAMACIONES.

FINALIDAD:

Registro y tramitación de los recursos y reclamaciones planteadas ante el Consejero de Interior.

USOS PREVISTOS:

- Facilitar el seguimiento de los expedientes administrativos.
- Elaboración de estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Recurrentes en los procedimientos administrativos tramitados.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak ematen dituzte datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Errekurtsogilea identifikatzeko datuak (izena eta abizenak).
- Prozedurari buruzko datuak (data, alegazioak, eta abar).
- Arau-hauste administratibo eta penalei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Araubide Juridikoaren Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

39.- **AUKERAKETA-PROZESUAK.**

HELBURUA:

Hautatze-prozesuak kontrolatzearekin lotutako alderdien kudeaketa eta erregistroa, baita sartzeko, prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak eta Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak antolatutako edozein edo hala nahi izanez gero jarduera akademikoak.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

- Administrazio-ikasketa kudeatzea.
- Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren langileak, horren funtzionario-izangaiak edo hauta-probetako parte hartzaileak edo polizia-eremukoak ez diren beste taldeetako jarduera akademikoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Ikastegiari dagokion eskumen-araubidearen arabera.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Datuak interesatuak berak emango ditu eskabide edo eskari-orriak betetzearen bidez, baita saileko beste fitxategi ba-

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Del propio interesado o su representante legal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos identificativos del recurrente (nombre y apellidos).
- Datos referentes al procedimiento (fecha, alegaciones, etc.).
- Datos sobre infracciones administrativas y penales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Régimen Jurídico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Régimen Jurídico, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

39.- **PROCESOS SELECTIVOS.**

FINALIDAD:

Gestión y registro de aspectos relacionados con el control de procedimientos de selección, así como a cursos de ingreso, formación, perfeccionamiento y cualesquiera otros organizados por la Academia de Policía del País Vasco o actividades académicas que así lo requieran.

USOS PREVISTOS:

- Gestión académico-administrativa.
- Elaboración de estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personal de la Policía de País Vasco, aspirantes a funcionarios de la misma o participantes en procesos de selección o actividades académicas pertenecientes a otros colectivos distintos al ámbito policial de conformidad con el régimen competencial atribuido a la Academia de Policía del País Vasco.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos se recogen del propio interesado mediante la cumplimentación de solicitudes o formularios, así como de

tzuetatik ere jasoko dira baldin eta datuok beharrezkoak bada hautatze-prozesuaren kudeaketa onerako.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Identifikatzeko datuak hautaketa-prozesurako garrantzitsuak.
- Konfigurazioaren gorabehera eta prozesu horren garapenari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritza, Gasteiz-Irun errepidea, 5. km, 01192 Arkaute-Araba.

44.- MEDIKUNTZAKO KUDEAKETA-IKASTEGIA.

HELBURUA:

- Ikastegian sartzeko/ hautatzeko (Euskal Herriko Poliziaren funtzionario-izangaiak) ikasleen osasuna zaindu eta kontrolatzea.

- Azterketa mediku eta analitikoei buruzko datuak erregistratzea eta kontrolatzea, Euskal Herriko Poliziaren funtzionario-izangaiei edo hauta-probetako parte hartzaileen edo hala eskatzen dituzten irakaskuntza-jardueren deialdietan eskatzen diren oinarriak eta baldintzak betetzeko.

- Euskal Herriko Poliziaren Ikastegian lan-kontratuko langileen eta funtzionarioen osasuna zaintzea eta kontrolatzea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Administrazio eta osasun arloko kudeaketa, eta azterketa epidemiologikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Azken atalean adierazitakoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak emango ditu datuak eskabide edo eskari-orriak betetzean, baita egindako azterketa medikuen emaitzetan jasotako agiritatik ere. Era berean, Segurtasun Sailburuordetzarekin lotura hierarkiko-funtzionala duten langileen datuak ere jasoko dira Giza Baliabideen Zuzenda-

otro ficheros del Departamento cuyos datos resulten necesarios para una adecuada gestión del procedimiento de selección.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo relevantes para el proceso selectivo.
- Datos relativos a las circunstancias de configuración y desarrollo de dicho proceso.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Academia de Policía del País Vasco, Ctra. Gasteiz-Irun, km 5, 01192 Arkaute-Álava.

44.- GESTIÓN MÉDICA-ACADEMIA.

FINALIDAD:

- Mantenimiento y control sanitario de los alumnos de ingreso / selección de la Academia (aspirantes a funcionarios de la Policía del País Vasco).

- Registro y control de datos relativos a reconocimientos médicos y analíticos para el cumplimiento de bases y requisitos exigidos en las convocatorias a aspirantes a funcionarios de la Policía de País Vasco o a participantes en procesos de selección o actividades académicas que así lo requieran.

- Mantenimiento y control sanitario del personal laboral y funcionario de la Academia de Policía del País Vasco.

USOS PREVISTOS:

Gestión administrativo-sanitaria, así como estudios epidemiológicos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los señalados en el apartado finalidad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos se recogen del propio interesado a través de la cumplimentación de formularios y solicitudes, así como de la documentación que recoja los resultados de los reconocimientos médicos efectuados. Asimismo, se recogen datos a través de las cesiones efectuadas desde el fichero de gestión

ritzaren menpeko osasun arloa kudeatzeko fitxategian egingako lagapenen bidez.

Hautaketa-prozesuetan, interesatuek aurkeztutako lagin biologikoen bidez lortzen dira abusuzko drogak detektatzeko azterketei buruzko datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Identifikazio-datuak, ezaugarri fisiko edo antropometrikoen buruzko datuak eta babes berezia behar duten osasunaren gaineko datuak dituen datu-basea.

Hautaketa-prozesuetan abusuzko drogak detektatzeko azterketei buruzko datuak banatutako egitura duen datu-basean sartzen dira; horrek, batetik, identifikazio-datuak jasotzen ditu eta, bestetik, dagozkien datu analitikoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz, Segurtasun Sailburuordetzari atxikitako Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzari, baita beste instituzio eta erakunde batzuei laga edo transferitu ahal izango zaizkie datuak.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritza, Gasteiz-Irun errepidea, 5. km, 01192 Arkaute-Araba.

Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen Herrizaingo sailburuaren 2003ko irailaren 2ko Aginduak II. eranskinean sortutako fitxategi batzuk aldatzea.

2.- TELEFONO ABONATUAK.

Administrazio fitxategia denez aldatu egingo da I. eranskina, Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren menpe, zenbaki eta izen honekin:

46.- TELEFONO ABONATUAK.

HELBURUA:

Administrazio kudeaketekin lotutako telefono zenbakien erregistroa.

ERABILERAK:

Administrazio kudeaketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

del área médica dependiente de la Dirección de Recursos Humanos respecto del personal que tenga vinculación jerárquico-funcional con la Viceconsejería de Seguridad.

Los datos relativos a análisis de detección de drogas de abuso con ocasión de procesos selectivos se obtienen a través de las muestras biológicas aportadas por los interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos de carácter identificativo, datos de características físicas o antropométricas y datos especialmente protegidos relativos a la salud.

Los datos relativos a análisis de detección de drogas de abuso en procesos selectivos se integran en una base de datos de estructura disociada que incluye, por un lado, datos de carácter identificativo y, por el otro, los datos analíticos correspondientes.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Interior respecto del personal dependiente de la Viceconsejería de Seguridad, así como a otras instituciones u organismos; todo ello de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Academia de Policía del País Vasco, Ctra. Gasteiz-Irun, km 5, 01192 Arkaute-Álava.

Modificación de varios ficheros del anexo II, creados por la de la Orden del Consejero de Interior de 2 de septiembre de 2003, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco adscrito al mismo.

2.- ABONADOS TELEFÓNICOS.

Al ser un fichero administrativo se modifica incluyéndose en el anexo I, dependiente de la Dirección de Recursos Generales, con el número y nombre:

46.- ABONADOS TELEFÓNICOS.

FINALIDAD:

Registro de números telefónicos relacionados con gestiones administrativas.

USOS:

Gestión administrativa.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Fitxategiaren helburuarekin lotutako telefono-kontratuen titularrak diren pertsona fisiko edo juridikoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Jendearentzako eskuragarri dauden iturrien bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Merkataritza datuen basea (telefono urtekaria): Pertsonak (izen-abizenak, NANA, sexua, etab.) eta enpresak identifikatzeko datuak. Helbidea. Telefonoa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Bat ere ez.

SEGURTASUN MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ERANTZULEA:

Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

16.- HSL ZEHAPEN-ESPEDIENTEAK - SEG. PRIVATUA.

HELBURUA:

Espedienteetako zehapen-prozeduraren erregistro-eginkizunak betetzea, herritarren segurtasunarekin eta segurtasun pribatuarekin zerikusia duten arau-hauste administratiboak direla-eta, esate baterako, kontsumorako droga edukitzea, armak legez kanpo edukitzea, bilerak egiteko eskubideari buruzko arauak urratzea, segurtasun pribatuari buruzko derri gorrezko neurriak ez betetzea, eta abar.

AURREIKUSITAKO ERABILERAK:

Administrazio-prozeduraren tramitazioa erraztea, tramitaturiko zehapen-prozedurak modu antolatuan artxibatuz eta ordenatuz.

Ezartzen diren zehapenak jasorik uztea, behar diren ondorio administratiboak izan ditzaten.

Polizia-ikerketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Espedienteak egiten zaien pertsona eta erakundeak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Espedienteari dagozkion agirien bitartez, eta interesatua-ren, haren legezko ordezkariaren edo espedienteak ukitutako pertsonen bitartez.

Personas físicas o jurídicas titulares de contratos telefónicos relacionadas con la finalidad del fichero.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de fuentes accesibles al público.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Una base de datos de carácter comercial (anuario telefónico): Datos identificativos de personas (nombre y apellidos, DNI, sexo, etc.) y empresas. Domicilio. Teléfono.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Generales.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Generales, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

16.- EXPEDIENTES SANCIONADORES LSC-SEG. PRIVADA.

FINALIDAD:

Cumplir la función de registro del procedimiento sancionador de los expedientes por infracciones administrativas relacionadas con la seguridad ciudadana y seguridad privada tales como posesión de droga para el consumo, posesión o tenencia ilícita de armas, vulneración de las normas reguladoras del derecho de reunión, incumplimiento de medidas obligatorias relativas a la seguridad privada, etc.

USOS PREVISTOS:

Facilitar la tramitación del procedimiento administrativo mediante el archivo y ordenación sistematizados de los procedimientos sancionadores tramitados.

Dejar constancia de las sanciones recaídas a los efectos administrativos procedentes.

Investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y organizaciones expedientadas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la documentación relativa al expediente, del propio interesado, de su representante legal o de personas involucradas en el expediente.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Pertsona, enpresak eta erakundeak identifikazio-datuak (izena eta abizenak, NANA, eta abar); baliteke tartean elkarre edo erakunde politikoak agertzea. Helbidea.

- Prozedurako tramiteei buruzko datuak eta arau-hauste administratiboari buruzkoak —Herritarren Segurtasuna Babesteko 1/1992 Lege Organikoa eta Segurtasun Pribatuari buruzko 23/1992 Legea (Segurtasun Pribatuaren Araudia onartzen duen 2364/1994 Errege Dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoak segurtasun pribatuaren arloan dituen eskumenak arautzen dituen 309/1996 Dekretua).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuok hauei laga edo transferitu ahal izango zaizkie: segurtasun arloko beste indar eta kidego batzuei, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua araberak, Euskal Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat Segurtasun Batzordearen Erabakiak aplikatuz; eta arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorriz.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

19.- SALAKETAK.**HELBURUA:**

Polizia-zentroetan jakinarazi diren jarritako salaketak edo galdutako dokumentazioa jasotzen dela erraztea, baita dagozkien diligentziak egitea ere.

AURREIKUSITAKO ERABILERAK:

Salaketak/agirien galera erregistratzea, kudeatzea eta izapidetzea.

Polizia-ikerketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Salaketa/agirien galera burutzen duten pertsonak. Salaketetan inplikaturako pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:**ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:**

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, DNI, etc.), empresas y organizaciones, entre las que pueden figurar asociaciones u organizaciones políticas. Domicilio.

- Datos relativos a trámites procedimentales y la infracción administrativa -Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana y Ley 23/1992 de Seguridad Privada (Real Decreto 2364/1994 que aprueba el Reglamento de Seguridad Privada y Decreto 309/1996 por el que se regula el ejercicio de las competencias de la CAPV en materia de seguridad privada).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

19.- DENUNCIAS.**FINALIDAD:**

Facilitar la recogida de denuncias interpuestas y pérdida de documentación comunicadas en los Centros policiales y la elaboración de las correspondientes diligencias.

USOS PREVISTOS:

Registro, gestión y tramitación de denuncias/pérdida de documentación.

Investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas que efectúan la denuncia/pérdida de documentación. Personas involucradas en las denuncias.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Interesatuaren beraren bitartez edota haren legezko ordezkariaren bitartez eta egindako ikerketen bidez; baita Internet-en bidezko datu pertsonalak bidaltzean ere.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Pertsonaren identifikazio-datuak (izen-abizenak, NA-Na, etab.). Helbidea. Telefonoa.
- Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaiotze- data eta tokia, sexua, naziotasuna, gurasoen izena).
- Salaketan pertsonaren harreman-datuak (biktima, leku-koa, susmagarria, atxilotua, etab.).
- Inplikaturako ibilgailua identifikatzeko datuak.
- Salaturako ekintzari buruzko datuak, ustez arau-hauste penalak burutu direnean -zigor Kodea, Prozedura Kriminaleko Legea- eta arau-hauste administratiboak -Lege mailako araua hausteagatik aurreikusi direnak (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 127. artikulua: HAAJAPEL)-, polizia-ikerketa eta agirien galerari buruzkoak ere bai.
- Salaketa/agirien galera izapidetzeari eta diligentsiei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak hauei laga edo transferitu ahal izango zaizkie: Justizia Administrazioari, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikuluaaren arabera; nazioarteko beste erakunde batzuei eta atzerriko herrialdeei, indarreko akordio eta itunetan (esaterako, Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europar Batasuna...) ezarritakoaren arabera; segurtasun arloko beste indar eta kidego batzuei, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikuluaaren arabera, Euskal Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz; eta arloan eskumena duten instituzio eta erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

23.- IDENTIFIKAZIO GENETIKORAKO DATU-BASEA.

HELBURUA:

A través del propio interesado o su representante legal y de las investigaciones realizadas; así como mediante la transmisión electrónica de datos personales vía Internet.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, DNI, etc.). Domicilio. Teléfono.
- Datos de características personales (fecha, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad, nombre de los padres).
- Datos de relación de la persona en la denuncia (víctima, testigo, sospechoso, detenido, etc.).
- Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.
- Datos relativos al hecho denunciado, con ocasión de la presunta comisión de infracciones penales -Código Penal, Ley Enjuiciamiento Criminal- y administrativas -las previstas como infracciones por norma con rango de Ley (artículo 127 Ley 30/1992 de 26 de noviembre: LRJPAC)-, a las investigaciones policiales, así como pérdida de documentación.
- Datos relativos a la tramitación y diligenciamiento de la denuncia/pérdida de documentación.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad -CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

23.- BASE DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENÉTICA.

FINALIDAD:

Pertsonak arau-hauste penalen eremu fisikoarekin erlazionatzeko egiten diren polizia-jarduera zientifikoak.

ERABILERA:

Ikerketa zientifiko-polizialak, Ertzaintzako Polizia Zientifikoaren zerbitzuetara mugatuak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Helburua izenburuko atalean aipatutako pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuari berari hartzen zaizkio datuak, jakitun eta ados dagoelarik edo, bestela, epailearen errekerimendua bide dela, baita polizia judizial bezala jokatzeari hondakin genetikoak eta lagin biologikoak jasotzearen bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da; egitura banandua du eta honako datuak biltzen ditu:

- Identifikazio-datuak.
- Ezaugarri genetikoak -Prozedura Kriminaleko Legearen babesean egiten diren polizia ikerketak-.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; nazioarteko erakundeei eta atzerriko herrialdeei, indarra duten akordio eta itunetan ezarritako moduan (Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europako Batasuna etab.); beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

26.- NEKROIDENTIFIKAZIOA.

HELBURUA:

Actividades de policía científica orientadas a relacionar personas con el espacio físico de la infracción penal.

USOS:

De investigación científico-policial restringidos a los servicios de Policía Científica de la Ertzaintza.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Aquellas personas relacionadas en el apartado finalidad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la información recogida del propio interesado previo consentimiento informado, o, en su caso, en virtud de requerimiento judicial; así como, mediante la recogida de restos genéticos o muestras biológicas cuando se actúe como policía judicial.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos de estructura disociada que contiene los siguientes:

- Datos identificativos.
- Perfil genético -investigaciones policiales amparadas en la Ley de Enjuiciamiento Criminal-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc., a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

26.- NECROIDENTIFICACIÓN.

FINALIDAD:

Gorpuen identifikazio genetikorako ikerketa (ADN bidezkoa).

ERABILERA:

Ikerketa zientifiko-poliziala.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Identifikatu gabeko gorpua; hildakoen senideak (baime-na berariaz ematen badute).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Identifikatu gabeko gorpuari eta senide interesatuei lagin biologikoak hartuz.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- Hildakoa identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.).
- Inguruabar pertsonalei buruzko datuak (adina, sexua, identifikazio genetikorako datuak eta deskripzio fisikoa, pisua, garaiera, gorpuzkera, aurpegiaren eta gorputzaren ezaugarriak eta tatuajeak).
- Babes bereziko datuak: arraza eta osasuna.
- Polizia-diligentziekiko erlazioa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; nazioarteko erakundeei eta atzerriko herrialdeei, indarra duten akordio eta itunetan ezarritako moduan (Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europako Batasuna etab.); beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea-PZDZ).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

32.- INTERES POLIZIALEKO PERTSONAK.

Investigación para la identificación genética (ADN) en cadáveres conducente a establecer su identidad.

USOS:

Investigación científico-policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Cadáveres sin identificar, familiares de forma voluntaria (previo consentimiento explícito).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de muestras biológicas, del cadáver a identificar y de los familiares interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- Datos de carácter identificativo de la persona fallecida (nombre y apellidos, DNI, etc.).
- Datos de circunstancias personales (edad, sexo, datos de identificación genética y descripción física, peso, altura, complexión, características del rostro y corporales y tatuajes).
- Datos especialmente protegidos: raza y salud.
- Relación con diligencias policiales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc., a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

32.- PERSONAS DE INTERÉS POLICIAL.

HELBURUA:

Interes polizialeko pertsonen dagokionez, prebentzioaren eta herritarren segurtasunaren gaietan koordinazioa erraztea.

AURREIKUSITAKO ERABILERA:

Helburuen atalean aurreikusitakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK EDO EMATERA BEHARTUTA DAUDENAK:

Indarrean dagoen arautegiaren arabera, interes polizialeko edo judizialeko pertsonak, baita jarduera polizialekin lotutako pertsonak ere.

Bereziki, desagertutako pertsonen inguruan horien senideen datuak ager daitezke.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren beraren bitartez edo haren legezko ordezkariaren bitartez, beste administrazio, polizia-gorputz edo horretarako legezkotzat hartutako beste erakunde batzuen komunikazioen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALAK DESKRIBATZEA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

- Pertsonaren identifikazio-datuak (izen-abizenak, NA-Na, etab.). Helbidea.
- Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (adina, ezaugarri fisikoak eta janzkera, etab.).
- Xehetasun profesionalak.
- Babes bereziko datuak: Arraza.
- Desagertutako pertsonen edo hurbileko senideen DNA profilei buruzko datuak.
- Ibilgailuak identifikatzeko datuak.
- Dagokion izapide administratibo edo judizialari buruzko datuak.
- Jarraibideei buruzko datuak.
- Lortu nahi den helburu onari lagunduko dioten beste-lako datuak ere.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak hauei laga edo transferitu ahal izango zaizkie: Justizia Administrazioari, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikuluaaren arabera; nazioarteko beste erakunde batzuei eta atzerriko herrialdeei, indarreko akordio eta itunetan (esaterako, Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europar Batasuna...) ezarritakoaren arabera; segurtasun arloko beste indar eta kidego batzuei, Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikuluaaren arabera, Euskal Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz; eta arloan eskume-

FINALIDAD:

Facilitar la coordinación en materia de prevención y seguridad ciudadana en relación con personas de interés policial.

USOS PREVISTOS:

Los previstos en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Personas de interés policial o judicial conforme a la normativa vigente, así como de aquellas personas relacionadas con las actuaciones policiales.

En particular, respecto de personas desaparecidas pueden figurar datos de familiares de éstas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal, a través de las comunicaciones de otras Administraciones o de otros cuerpos policiales o personas o entidades legitimadas para ello.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Bases de datos que incluyen los siguientes:

- Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, DNI, etc.). Domicilio.
- Datos de características personales (edad, características físicas y vestimenta, etc.).
- Datos profesionales.
- Datos especialmente protegidos: raza.
- Datos relativos a perfiles de ADN de las personas desaparecidas o familiares cercanos.
- Datos de carácter identificativo de vehículos.
- Datos relativos al trámite administrativo o judicial que corresponda.
- Datos relativos a la conducta a seguir.
- Cuantos otros datos puedan coadyuvar al buen fin que se pretenda.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc., a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del artículo 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la

na duten instituzio eta erakundeei, Datu Pertsonalak Babes-
teko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11. eta
21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Goi-mailakoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen
Kabinetea-PZDZ).

DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU
NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK
ERABILTZEKO, ORGANO HONETARA JO DAITEKE:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetea, Larrauri Mendo-
txe bidea kalea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

III. ERANSKINA

AURKIBIDEA

I. ERANSKINA.– Herrizaingo Sailaren eta hari atxiki-
tako Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autono-
moaren ardurapean dauden administrazio-fitxategiak.

I.– HERRIZAINGO SAILBURUORDETZAREN MENPEKO ZUZENDARITZEN ERANTZUKIZUNAK:

A) LARRIALDIEI AURREGITEKO ZUZENDARITZA.

- 1.– SOS-DEIAK.
- 2.– Urrutiko laguntza.
- 3.– Udal larrialdietarako planak.
- 4.– Industria informaziorako sistemak.

B) JOKO ETA IKUSKIZUN ZUZENDARITZA.

- 5.– Joko eta Ikuskizunak.
- 6.– Debekuen eta auto-debekuen erregistroa.
- 7.– Jokoa kudeatzeko tresnak.

C) HAUTESKUNDE ETA DOKUMENTAZIO ZU- ZENDARITZA.

- 8.– Euskal Autonomia Erkidegoko Hauteskundeak.
- 9.– Hauteskundeetako pertsona ospetsuak.
- 10.– Kargu publikoak.
- 11.– Komunikabideak.

II.– SEGURTASUN SAILBURUORDETZAREN MEN- PEKO ZUZENDARITZEN ERANTZUKIZUNAK.

A) TRAFIKO ZUZENDARITZA.

- 12.– Zehapen-espedienteak.
- 13.– Gidari-eskolak.
- 15.– Pertsonak.
- 19.– Trafikoa kudeatzea.

B) SEGURTASUN SAILBURUORDEAREN KABINE- TEA.

- 20.– Harpidedunak.
- 21.– Liburutegia.

materia de conformidad con los artículos 11 y 21 de la Ley
Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Da-
tos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Gabinete de la Viceconseje-
ría de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE
LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CAN-
CELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, c/ Larrauri
Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

ANEXO III

ÍNDICE

ANEXO I.– Ficheros Administrativos dependientes del
Departamento de Interior y del Organismo Autónomo Aca-
demia de Policía del País Vasco adscrito al mismo.

I.– RESPONSABILIDAD DE LAS DIRECCIONES DE- PENDIENTES DE LA VICECONSEJERÍA DE INTERIOR:

A) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN EMERGENCIAS.

- 1.– SOS-DEIAK.
- 2.– Teleasistencia.
- 3.– Planes de Emergencia Municipal.
- 4.– Sistemas de información industrial.

B) DIRECCIÓN DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS.

- 5.– Juego y Espectáculos.
- 6.– Registro de Prohibidos y Autoprohibidos.
- 7.– Herramientas de Gestión de Juego.

C) DIRECCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES Y DOCUMENTACIÓN.

- 8.– Consultas Electorales en la Comunidad Autónoma Vasca.
- 9.– Personalidades electorales.
- 10.– Cargos públicos.
- 11.– Medios de comunicación.

II.– RESPONSABILIDAD DE LAS DIRECCIONES DE- PENDIENTES DE LA VICECONSEJERÍA DE SEGU- RIDAD.

A) DIRECCIÓN DE TRÁFICO.

- 12.– Expedientes de sanción.
- 13.– Escuelas de Conductores.
- 15.– Personas.
- 19.– Gestión de tráfico.

B) GABINETE DE LA VICECONSEJERÍA DE SEGU- RIDAD.

- 20.– Suscriptores.
- 21.– Biblioteca.

- 22.– Ekinbide.
- 23.– Curriculumak.

C) BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA.

- 24.– Hornitzaileak/Kontratistak.
- 25.– Jantziak.
- 45.– Segurtasun kontrola.
- 46.– Telefono-abonatuak.

D) GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARITZA.

- 26.– Langileen kudeaketa osoa - Giza baliabideak.
- 27.– Medikak.
- 28.– Medikuntzako kudeaketa-Giza baliabideak.
- 29.– Epaileen zitazioak.
- 30.– Abokatuen laguntza.
- 47.– Lanbide-identifikazioaren kudeaketa.

E) IKUSKAPEN OROKORREKO ALORRA.

- 48.– Ertzainen laguntza-kudeaketa.

III.– ZUZENEAN SAILBURUAREN ETA ERAKUN-DE AUTONOMOAREN MENPE DAUDEN ZUZENDARITZEN ERANTZUKIZUNAK.

A) ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA.

- 31.– Errekurtsoak/Erreklamazioak.

B) TERRORISMOAREN BIKTIMEI LAGUNTZEKO ZUZENDARITZA.

- 33.– Terrorismoaren Biktimak kudeatzea.

C) ZERBITZU ZUZENDARITZA.

- 34.– Kontratazio- eta ondare-espeditenteak kudeatzea.

D) EUSKAL HERRIKO POLIZIAREN IKASTEGIA ERAKUNDE AUTONOMOA.

- 37.– Gutunen erregistroa-Ikastegia.
- 38.– Liburutegiaren eta agiri-eskaeren kudeaketa.
- 39.– Hautaketa-prozesuak.
- 40.– Prestakuntza akademikoa.
- 41.– Aholkularitza juridikoa.
- 42.– Kontratazio-espeditenteak kudeatzea.
- 43.– Langileen kudeaketa osoa - Ikastegia.
- 44.– Medikuntzako kudeaketa-Ikastegia.

II. ERANSKINA.– Polizia Zerbitzuetarako Datuak Lantzeko Zentroaren (PZDZ) menpe dauden fitxategiak.

- 1.– CMC jarduerak.
- 3.– Telefonemen erregistroa.
- 4.– Polisiaren gutunak erregistratzea.
- 5.– Polizia-zentroak kudeatzea.
- 6.– Ekintza baliabideak kudeatzeko tresnak.
- 7.– Acompa.
- 8.– Zentroetara sartzeko baimenak.
- 9.– Sarrerak kontrolatzea.
- 10.– Segurtasun-enpresak.
- 11.– Segurtasun-neurriak hartu behar dituzten enpresak.
- 12.– Ibilgailuen alojera eta zatikatzea.
- 13.– Bitxien eta materia preziatuen salerosketa.
- 14.– Manifestazioak eta bilerak.
- 15.– HSLren aplikazioa - Segurtasun pribatua.

- 22.– Ekinbide.
- 23.– Curriculum.

C) DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES.

- 24.– Proveedores/Contratistas.
- 25.– Vestuario.
- 45.– Control de seguridad.
- 46.– Abonados telefónicos.

D) DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- 26.– Gestión integrada de personal-Recursos Humanos.
- 27.– Facultativos.
- 28.– Gestión Médica-Recursos Humanos.
- 29.– Citaciones judiciales.
- 30.– Asistencia Letrada.
- 47.– Gestión identificación profesional.

E) DIVISIÓN DE INSPECCIÓN GENERAL.

- 48.– Gestión asistencial de ertzainas.

III.– RESPONSABILIDAD DE AQUELLAS DIRECCIONES QUE DEPENDEN DIRECTAMENTE DEL CONSEJERO Y DE ORGANISMO AUTÓNOMO.

A) DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO.

- 31.– Recursos/Reclamaciones.

B) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO.

- 33.– Gestión Víctimas del Terrorismo.

C) DIRECCIÓN DE SERVICIOS.

- 34.– Gestión expedientes de contratación y patrimoniales.

D) ORGANISMO AUTÓNOMO ACADEMIA DE POLICÍA DEL PAÍS VASCO.

- 37.– Registro de correspondencia-Academia.
- 38.– Gestión de Biblioteca y peticiones documentales.
- 39.– Procesos selectivos.
- 40.– Formación académica.
- 41.– Asesoría Jurídica.
- 42.– Gestión expedientes contratación.
- 43.– Gestión integrada de personal-Academia.
- 44.– Gestión médica-Academia.

ANEXO II.– Ficheros dependientes del Centro de Elaboración de Datos para el Servicio Policial (CEDSP).

- 1.– Actuaciones CMC.
- 3.– Registro de telefonemas.
- 4.– Registro de correspondencia policial.
- 5.– Gestión de centros policiales.
- 6.– Herramientas de gestión de recursos operativos.
- 7.– Acompa.
- 8.– Autorización entrada a centros.
- 9.– Control de accesos.
- 10.– Empresas de seguridad.
- 11.– Empresas con obligación de adoptar medidas de seguridad.
- 12.– Alquiler y desguace de vehículos.
- 13.– Compraventa de joyas y metales preciosos.
- 14.– Manifestación y reunión.
- 15.– Aplicación de la LSC-SEG Privada.

- 16.– HSL zehapen-espedienteak.
- 17.– Genero-indarkeria.
- 18.– Ikerlan.
- 19.– Salaketak.
- 20.– Argiketak.
- 21.– Iturrien informazioak.
- 22.– Komunikazioen kontrola.
- 23.– Identifikazio genetikorako datu-basea.
- 24.– Ahots-ezagutzea.
- 25.– Zantzuak eta peritu-txostenak.
- 26.– Nekroidentifikazioa.
- 27.– Atxilotuak identifikatzeko fitxa.
- 28.– Heriotzak.
- 29.– Epaileen errequisitoriak eta aginduak.
- 30.– Interes polizialeko objektuak.
- 31.– Interes polizialeko ibilgailuak.
- 32.– Interes polizialeko pertsonak.
- 33.– Identifikatuen liburua.
- 34.– Atxilotuen liburua.
- 35.– Atxilo.
- 36.– Presoen baimenak.
- 37.– Presoen eta atxilotuen lekualdaketak.
- 38.– Ospitaleratuen zaintza.
- 39.– Prezintuak.
- 40.– Ibilgailu ibilgetuak.
- 41.– Argiketarik gabeko trafikoko istripuak.
- 42.– Alkoholemia-kontrolak.
- 43.– Diziplinako prozedurak.
- 44.– Ikerlan-Ikuskatzailatza orokorra.
- 45.– Iturrien informazioak- ikuskaritza orokorra.
- 46.– Tramiteak-ikuskaritza orokorra.
- 47.– Ezaugarriak eta lanbide-karneta.
- 48.– Armen kontrola.
- 49.– Ostatu ematea eta hartzea.
- 50.– Adingabekoak erregistratzea.
- 51.– Bideo-zaintza euskarria.
- 52.– Grabazioa- komunikazio lineak.

- 16.– Expedientes sancionadores LSC.
- 17.– Violencia de género.
- 18.– Ikerlan.
- 19.– Denuncias.
- 20.– Atestados.
- 21.– Información de fuentes.
- 22.– Control de comunicaciones.
- 23.– Base de datos de identificación genética.
- 24.– Reconocimiento de voces.
- 25.– Evidencias e informes periciales.
- 26.– Necroidentificación.
- 27.– Ficha de identificación de detenidos.
- 28.– Defunciones.
- 29.– Requisitorias y ordenes judiciales.
- 30.– Objetos de interés policial.
- 31.– Vehículos de interés policial.
- 32.– Personas de interés policial.
- 33.– Libro de identificados.
- 34.– Libro de detenidos.
- 35.– Atxilo.
- 36.– Permisos de internos.
- 37.– Traslado de internos y detenidos.
- 38.– Custodias hospitalarias.
- 39.– Precintos.
- 40.– Vehículos inmovilizados.
- 41.– Accidentes tráfico sin atestado.
- 42.– Controles de alcoholemia.
- 43.– Procedimientos disciplinarios.
- 44.– Ikerlan-inspección general.
- 45.– Informaciones de fuentes-inspección general.
- 46.– Tramites-inspección general.
- 47.– Distintivos y carnet profesional.
- 48.– Control de armas.
- 49.– Alojamiento y hospedaje.
- 50.– Registro de menores.
- 51.– Soporte videovigilancia.
- 52.– Grabación líneas de comunicación.