



EBAZPENA, 2019KO UZTAILAREN 11KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, 27. TXANDAKO ERTZAINENTZAT LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2019KO UDAKO IKASTARO TRINKOETARAKO (ABUZTUAN ETA IRAILEAN) ETA 2019-2020 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCIÓN DEL 11 DE JULIO DE 2019, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA PARA PERSONAL DE LA 27ª PROMOCIÓN DE LA ERTZAINZTA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA CURSOS INTENSIVOS DE VERANO DE 2019 (AGOSTO Y SEPTIEMBRE) Y EL CURSO ACADÉMICO 2019-2020.

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.5 prozedurarekin bat etorritik ere, eta apirilaren 2ko 60/2019 Dekretuak aldatzen duen apirilaren 11ko 83/2017 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatu, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230.5, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 83/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad, modificado por el Decreto 60/2019, de 2 de abril,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

LEHENENGOA.- Deialdiaren xede eta esparrua.

PRIMERO.- Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Deialdi honen xedea da 2019ko udako ikastaro trinkoetarako (abuztuan eta irailean) eta 2019-2020 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para los cursos de verano de 2019 (meses de agosto y septiembre) y para el curso académico 2019-2020.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren oinarrizko

2.- La presente convocatoria se dirige a



eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la Escala Básica de la Ertzaintza.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpokoa izango da.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABEK euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentroentzako dirulaguntzen deialdietan onartzen dituenak izan beharko dira eta HABEren Erregistroan inskribaturik dauden euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentro egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean bilduta daude.

4.- Los cursos, tanto los presenciales como los de autoaprendizaje, deberán ser los regulados por HABE en las convocatorias de subvención de los euskaltegis públicos, privados homologados y centros de autoaprendizaje y se desarrollarán en euskaltegis públicos, privados homologados y centros homologados de autoaprendizaje inscritos en el Registro de HABE. Los módulos admisibles están recogidos en el Anexo I.

5.- Hurrengo deialdietarako, betekizuna da Segurtasun Sailak diruz lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia edo errendimendu egokia (egindako euskara maila edo azpimaila gainditzea) betetzea.

5.- Para posteriores convocatorias, es requisito contar con una asistencia igual o superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel de euskera cursado) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

BIGARRENA.- EUSKARA HIZKUNTZA PRESTAKUNTZAN PARTE HARTZEA ETA EUSKARA AZTERKETA OFIZIALAK EGITEA izenburua duen P02230.5 prozeduraren bitartez arautzen dira ikastaro hauek.

SEGUNDO.- Los cursos objeto de la presente convocatoria, se rigen por el procedimiento P02230.5 de ACCESO A FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA Y REALIZACIÓN DE EXAMENES OFICIALES DE EUSKERA.

HIRUGARRENA.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

TERCERO.- Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/3

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/3, que



eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2019ko uztailaren 26an bukatuko da.

3.- Deialdi honetan gehienez matrikula bi eskatu ahal izango dira: bata 2019ko udako ikastaro trinkoetarako (abuztu eta irailerako) eta bestea 2019-2020 ikasturterako.

figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 26 de julio de 2019.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos matrículas en esta convocatoria: una para los cursos intensivos de verano de 2019 (agosto-septiembre) y otra correspondiente al curso académico 2019-2020.

LAUGARRENA .- Matrikularen prozedura.

1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen diren ikastaroetako batean matrikulatzeko balioko du.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

CUARTO.- Procedimiento de matrícula.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en uno de los cursos que en la misma se detalla.

2.- Los/as interesados/as deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y



Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443/3 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443/3 (Anexo III).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.

BOSGARRENA.- Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

QUINTO.- La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandio, 2019ko ~~uztailaren 11.~~



 EUSKO JAURLARITZA
 GOBIERNO VASCO
 SEGURTASUN SAILA
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
 Viceconsejería de Administración y Servicios
 Dirección de Recursos Humanos
Izpta.: Miren Karmelo Arias Martínez
Giza Baliabideen Zuzendaritza



I. ERANSKINA IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK

ANEXO I CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES

1.1.- 2019ko udako ikastaroak (abuztua, iraila):	1.1.- Cursos de verano (agosto, septiembre) de 2019:
1.1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan, gutxienez 80 irakastordu era jarraituan eta zatikatu gabe.	1.1.1.- Cursos presenciales, de 80 horas continuas y sin fraccionar como mínimo.
1.1.2.- Autoikaskuntzan, 70 irakastordu gehienez	1.1.2.- Cursos de autoaprendizaje, con una duración máxima de 70 horas.
1.2.- 2019ko urritik 2020ko ekainera bitartekoak	1.2.- Cursos entre octubre de 2019 y junio de 2020
1.2.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan gutxienez 165 irakastordu jarraian	1.2.1.- Cursos presenciales, de 165 horas continuas como mínimo.
1.2.2.- Autoikaskuntzan: • Ikasturte osokoa: 190 irakastordu gehienez, 9 hilabete • Ikasturte erdikoa: 100 irakastordu gehienez, 4-5 hilabete	1.2.2.- Cursos de autoaprendizaje: • Curso completo: 190 horas como máximo, 9 meses. • Medio curso: 100 horas como máximo, 4-5 meses.



II. ERANSKINA
ANEXO II

S452/3 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/3



III. ERANSKINA
ANEXO III

S443/3 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/3



SEGURTASUN SAILA
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
 Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
 Viceconsejería de Administración y Servicios
 Dirección de Recursos Humanos

S443/3

IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA
SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la Funcionario/a	Espediente zk.	<input type="text"/>
Abizenak Apellidos	Izena Nombre	
NAN D.N.I.	Zentroa Centro	Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal

Uzten duzun ikastaroa Curso que interrumpe	<input type="checkbox"/> Lanorduz kanpoko ikastaroa / Curso fuera del horario laboral
	<input type="checkbox"/> Lanordu barruko ikastaroa Curso dentro del horario laboral <ol style="list-style-type: none"> HE prestatzeko / Para preparar el PL1. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. edizioa (apirila-urria artean / entre abril-octubre) <input type="checkbox"/> 2. edizioa (azaroa-apirila artean / entre noviembre-abril) HE prestatzeko / Para preparar el PL2. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ikastaro trinkoa / curso intensivo (urria-apirila artean / entre octubre-abril).

Ikastaroa noiz uzten duzun Fecha de interrupción	<input type="text"/>
--	----------------------

Ikastokia Centro estudio	<input type="checkbox"/> Arkaute	<input type="checkbox"/> Erandio	<input type="checkbox"/> Oiarzun	<input type="checkbox"/> Beste Bat / Otro:
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

Interesatuaren izenpea Firma del interesado/a	<input type="text"/>
Data/Fecha LZ/NP	<input type="text"/>

Giza Baliabideen Zuzendaritza / Dirección de Recursos Humanos.
Data/Fecha LZ/NP

Ikastaroa uzteko arrazoia Razon por la que se abandona el curso	<input type="text"/>
---	----------------------

OHARRENA: Datuen babasaren arloan indarrean dagoen arauaren arabera, Giza Baliabideen Zuzendariak datuen tratamenduan berri ematen du eta horretarako zehin datuak bere fitxategietan sartzeko beraritzako baimena eskatzen du; datuak galdetu diren helbururako baino ez dira erabiltuko. Hala ere, bere eskatuaren inguruan "Ine-prozesuaren garapen eta ludekarako eratorritako datuak HABEn zein itas-keia-zentro homologatuak eskatzen diren" eta eskatuaren gaitasun-mailak egiaztatzearen inguruan "Ine-prozesuaren garapen eta ludekarako eratorritako datuak galdetu diren" erabiltzeko baimena eskatzen du. Datuak erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduan arduradunarengana jo dezakezu: Segurtasun Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritza, Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza, Lehenengo bulego, 18, 48950 Erandio-Bizkaia. Eskabide honen sinaduraren bidez beraritzako baimena ematen dit, datuen tratamenduan erabiltzeko baimena ematen du. Datuak erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduan arduradunarengana jo dezakezu: Segurtasun Sailaren ADVERTENCIA: Conforme a la normativa de protección de datos, la Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar /real tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados con la única finalidad para la que han sido recabados, así como autorización para solicitar a HABE / a los centros de estadísticas homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadas, los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de conocimiento de euskera, y que todo ello se incorpore a los ficheros automatizados citados. Los datos de este proceso, reclamación, supresión ("el derecho al olvido"), cancelación, portabilidad, limitación u oposición, pueden ejercitarse ante el responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendobabe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia. Sierva la firma de la presente solicitud como consentimiento expreso para el tratamiento de los datos.