



EBAZPENA, 2018KO UZTAILAREN 05EKOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, 26. TXANDAKO ERTZAINENTZAT LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2018KO UDAKO IKASTARO TRINKOETARAKO (ABUZTUA ETA IRAILA) ETA 2018-2019 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCIÓN DEL 05 DE JULIO DE 2018, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA PARA PERSONAL DE LA 26 PROMOCIÓN DE LA ERTZAINZTA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA CURSOS INTENSIVOS DE VERANO DE 2018 (AGOSTO Y SEPTIEMBRE) Y EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019.

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230 prozedurarekin bat etorritik ere, eta apirilaren 11ko 83/2017 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatzuz, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 83/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

LEHENENGOA.- Deialdiaren xede eta esparrua.

PRIMERO.- Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Deialdi honen xedea da 2018ko udako ikastaro trinkoetarako (abuztua eta iraila) eta 2018-2019 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para los cursos de verano de 2018 (meses de agosto y septiembre) y para el curso académico 2018-2019.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren oinarrizko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la Escala Básica de la Ertzaintza.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpoko izango da.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABEK euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentroentzako diru-laguntzen deialdietan onartzen dituenak izan beharko dira eta HABEren Erregistroan inskribaturik dauden euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentro egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean bilduta daude.

4.- Los cursos, tanto los presenciales como los de autoaprendizaje, deberán ser los regulados por HABE en las convocatorias de subvención de los euskaltegis públicos, privados homologados y centros de autoaprendizaje y se desarrollarán en euskaltegis públicos, privados homologados y centros homologados de autoaprendizaje inscritos en el Registro de HABE. Los módulos admisibles



están recogidos en el Anexo I.

5.- Betekizuna da Segurtasun Sailak diruz lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia edo errendimendu egokia (egindako euskara maila edo azpimaila gainditzea) betetzea.

5.- Es requisito contar con una asistencia igual o superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel de euskera cursado) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

BIGARRENA.- EUSKARA HIZKUNTZA PRESTAKUNTZAN PARTE HARTZEA ETA EUSKARA AZTERKETA OFIZIALAK EGITEA izenburua duen P02230.4 prozeduraren bitartez arautzen dira ikastaro hauek.

SEGUNDO.- Los cursos objeto de la presente convocatoria, se rigen por el procedimiento P02230.4 de ACCESO A FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA Y REALIZACIÓN DE EXAMENES OFICIALES DE EUSKERA.

HIRUGARRENA.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

TERCERO.- Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/2 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/2, que figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2018ko uztailaren 12an bukatuko da.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 12 de julio de 2018.

3.- Deialdi honetan gehienez matrikula bi eskatu ahal izango dira: bata 2018ko udako ikastaro trinkoetarako (abuztu eta irailerako) eta bestea 2018-2019 ikasturterako.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos matriculas en esta convocatoria: una para los cursos intensivos de verano de 2018 (agosto-septiembre) y otra correspondiente al curso académico 2018-2019.

LAUGARRENA.- Eskaerak onartzeko baldintzak.

CUARTO.- Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.3 prozedurak ezarritakoak dira.

1.- Los establecidos en el procedimiento P02230.3, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

2.- Giza Baliabideen zuzendariak eskaeren gaineko ebatzia hartuko du, eta Gurenet atarian argitaratuko da.

2.- La Directora de Recursos Humanos resolverá sobre las solicitudes, que hará público en el portal de Gurenet.

BOSGARRENA.- Matrikularen prozedura.

QUINTO.- Procedimiento de matrícula.



1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalake zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den ikastaroan, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443-2 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

SEIGARRENA.- Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el curso que en la misma se detalla.

2.- Los/as interesados/as deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443-2 (Anexo III).

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.

SEXTO.- La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandio, 2018ko, uztailaren 05a.

Izpta.: Miren Karmele Arias Martínez
Giza Baliabideen zuzendaria

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Donostia-San Sebastián, 1. 01010 VITORIA-GASTEIZ



I.ERANSKINA IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK

ANEXO I CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES

1.1.- 2018ko udako ikastaroak (abuztua, iraila):

1.1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan, gutxienez 80 irakastordu era jarraituan eta zatikatu gabe.

1.1.2.- Autoikaskuntzan, 70 irakastordu gehienez

1.2.- 2018ko urritik 2019ko maiatza-ekainera bitartekoak

1.2.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan gutxienez 165 irakastordu jarraian

1.2.2.- Autoikaskuntzan:

- Ikasturte osokoa: 190 irakastordu gehienez, 9 hilabete

- Ikasturte erdikoa: 100 irakastordu gehienez, 4-5 hilabete

1.1.- Cursos de verano (agosto, septiembre) de 2018:

1.1.1.- Cursos presenciales, de 80 horas continuas y sin fraccionar como mínimo.

1.1.2.- Cursos de autoaprendizaje, con una duración máxima de 70 horas.

1.2.- Cursos entre octubre de 2018 y mayo-junio de 2019

1.2.1.- Cursos presenciales, de 165 horas continuas como mínimo.

1.2.2.- Cursos de autoaprendizaje:

- Curso completo: 190 horas como máximo, 9 meses.

- Medio curso: 100 horas como máximo, 4-5 meses.



II. ERANSKINA
ANEXO II

S452/2 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/2



S452/2

EUSKARA AZTERKETA OFIZIALEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO ETA ZENTRO HOMOLOGATUETAN EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS DE EXÁMENES OFICIALES DE EUSKERA Y DE ACCESO A FORMACIÓN DE EUSKERA EN CENTROS HOMOLOGADOS

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la funcionario/a		Espediente zk.							
Abizenak Apellidos		Izena Nombre							
NAN D.N.I.		Zentroa Centro		Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal					

AZTERKETA OFIZIALAK / EXÁMENES OFICIALES		
Azterketa mota Tipo de Examen	EGA <input type="checkbox"/> HABE <input type="checkbox"/> HEO / EOI <input type="checkbox"/>	
Maila Nivel		
Zenbatekoa Importe		
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	<input type="checkbox"/> Azterketaren ordainagiria bera Recibo material del examen <input type="checkbox"/> Azterketa egitearen ziurtagiria Justificante de haber realizado el examen	

EUSKARA IKASTAROAK / CURSOS DE EUSKERA		
Baimen mota Tipo de autorización	Lanorduz kanpo Fuera de horario laboral	<input type="checkbox"/>
	Lanordu barruan Dentro de horario laboral	<input type="checkbox"/> baimena behar du / requiere autorización
Eskatutako ikastaroa Curso solicitado	Euskaltegiaren izena Nombre del centro	
	Ikastaoaren datak Fechas del curso	
	Maila Nivel	
	Ikastaro mota Tipo de curso	Lineakoa / Online <input type="checkbox"/> Aurrez aurrekoa / Presencial <input type="checkbox"/>
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	EZ / NO <input type="checkbox"/> Euskaltegiaren aprobetxamendu txostena <input type="checkbox"/> Informe de aprovechamiento del centro	

Interesdunaren izenpea Firma del interesado/a
Data / Fecha

Giza Baliabideen zuzendaritzaren OE (1) VB Dirección de Recursos Humanos (1)
Data / Fecha

Unitate Burutzaren OE (1) VB Jefatura de Unidad (1)
Data / Fecha

(1) Lanordu barruko ikastaroetan Para los cursos dentro del horario laboral

OHARPENIA: Datu Personalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duena kontuan harturik, eskera egiten duenak baimena ematen du datu pertsonal hauek, Segurtasun Sailko Giza Baliabideen Zuzendaritzaren fitxategi automatizatu baten bitartez, Halaber, baimena ematen du bere ikas-prozesuaren garapen eta kudeaketatik eratorritako datuak HABER zein ikasteta-zentro homologatu eskatzeko, eta euskararen gaitasun-mailik egiaztatzeko proben emaitzak egiaztatzei eskatzeko eta horiek guztiak Segurtasun Sailaren fitxategi automatizatuan gordetzeko. Hala nahi izanez gero, fitxategi datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkartzeko eskubidea bali dezake Giza Baliabideen Zuzendaritza Joz. Larrauri Mendotxe bidea, 18 -48950 Erandio, Bizkaia.
 ADVERTENCIA: Atendiendo a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre relativa a la Protección de Datos Personales, el solicitante permite que los datos personales contenidos en el impreso sean incorporados al fichero automatizado gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad. Así mismo, permite que se soliciten a HABE y a los centros de estudios homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadoras los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de conocimiento de euskera, y que todo ello se incorpore al fichero automatizado citado. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante la Dirección de Recursos Humanos, con domicilio en C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18 -48950 Erandio, Bizkaia.



III. ERANSKINA
ANEXO II

S443/2 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/2



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S443/2

IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA
SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la Funcionario/a		Espediente zk.							
Abizenak Apellidos		Izena Nombre							
NAN D.N.I.	Zentroa Centro	Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal							

Uzten duzun ikastaroa Curso que interrumpe	<input type="checkbox"/> Lanorduz kanpoko ikastaroa / Curso fuera del horario laboral
	<input type="checkbox"/> Lanordu barruko ikastaroa Curso dentro del horario laboral <ol style="list-style-type: none"> 1. HE prestatzeko / Para preparar el PL1. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. edizioa (apirila-urria artean / entre abril-octubre) <input type="checkbox"/> 2. edizioa (azaroa-apirila artean / entre noviembre-abril) 2. HE prestatzeko / Para preparar el PL2. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ikastaro trinkoa / curso intensivo (urria-apirila artean / entre octubre-abril).

Ikastaroa noiz uzten duzun Fecha de interrupción	
--	--

Ikastokia Centro estudio	<input type="checkbox"/> Arkaute <input type="checkbox"/> Erandio <input type="checkbox"/> Oartzun <input type="checkbox"/> Beste Bat / Otro:.....
------------------------------------	--

Interesatuaren izenpea Firma del interesado/a
Data / Fecha

Giza Baliabideen Zuzendaritza / Dirección de Recursos Humanos.
Data / Fecha

Ikastaroa uzteko arrazoia Razon por la que se abandona el curso
