



EBAZPENA, 2020KO EKAINAREN 19KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2020-2021 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCIÓN DE 19 DE JUNIO DE 2020, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020-2021.

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak arautetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.5 prozedurarekin bat etorri ere, eta apirilaren 11ko 83/2017 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatu, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230.5, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 83/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

LEHENENGOA.- Deialdiaren xede eta esparrua.

PRIMERO.- Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Deialdi honen xedea da 2020-2021 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para el curso académico 2020-2021.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren karrerako funtzionarioentzat, zerbitzu aktibo egoeran edo bigarren jardura egoeran daudenean, eta Ertzaintzaren oinarriko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza, en las situaciones administrativas de servicio activo y segunda actividad, y a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

3.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABEk euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntza zentroentzako diru-laguntzen deialdietan onartzen dituenak izan beharko dira eta HABEren Erregistroan inskribaturik dauden euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntza zentroetan egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean jasota daude.

3.- Los cursos, tanto los presenciales como los de autoaprendizaje, deberán ser los regulados por HABE en las convocatorias de subvención de los euskaltegis públicos, privados homologados y centros de autoaprendizaje y se desarrollarán en euskaltegis públicos, privados homologados y centros homologados de autoaprendizaje inscritos en el Registro de HABE. Los módulos admisibles están recogidos en el Anexo I.

4.- Aurrez aurreko ikastaroak izango dira: aurrez aurrekoak, aurrez aurreko telematikoak edota eskola batzuk aurrez aurre eta beste batzuk telematikoki eskaintzen dituzten ikastaroak. Baliabidea edozein dela ere, irakasleak eta ikasleak ordutegi zehatz bat bete behar dute elkarreraginean, aurrez aurre zein

4.- Curso presencial: cursos presenciales, presenciales telemáticos o cursos con unas clases presenciales y otras telemáticas. Sean cuales sean los medios utilizados, el profesorado y el alumnado deben interactuar manteniendo un horario determinado, bien de forma presencial bien por videoconferencia.



bideokonferentziaz. Ikasle batzuk ikasgelan egotea eta beste batzuk urrutitik jarraitzea ere gerta liteke.

Autoikaskuntza ikastaroak izango dira: Euskaltegiek zein autoikaskuntza zentroek berariaz lineako ikastaroak emateko dituzten programen bidezko ikastaroak. Nahiz eta tarteka tutoretza edo mintza saioak izan, lan gehiena bakoitzak bere kasa antolatzen du, programa horiek bakarka eta zehaztutako ordutegirik gabe erabilita.

5.- Aurrez aurreko ikastaroak egingo dira bakarrik baldin eta osasun-egoera orokorrak horretarako aukera ematen badu, eta betiere osasun-agintaritzak ezarriko duena betez.

6.- Betekizuna da Segurtasun Sailak diruz lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia edo errendimendu egokia (egindako euskara maila edo azpimaila gainditzea) betetzea.

BIGARRENA.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/3 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2020ko uztailaren 15ean bukatuko da.

3.- Deialdi honetan matrikula orri bakarra eskatu ahal izango da.

HIRUGARRENA.- Eskaerak onartzeko baldintzak.

1.- Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.5 prozedurak ezarritakoak dira.

LAUGARRENA.- Matrikularen prozedura.

También puede haber alumnas/os que estén de modo alterno en clase y otros sigan el curso a distancia.

Autoaprendizaje: cursos realizados a través de programas de los euskaltegis y de los centros de aprendizaje específicamente creados para impartir cursos en línea. Aunque también se complementa con sesiones periódicas de tutoría y clases de conversación, el trabajo se realiza individualmente, utilizando estos programas y sin horarios definidos.

5.- Sólo se realizarán cursos presenciales si el estado sanitario general lo permite, y siempre de acuerdo con lo establecido por las autoridades sanitarias.

6.- Es requisito contar con una asistencia igual o superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel de euskera cursado) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

SEGUNDO.- Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/3, que figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 15 de julio de 2020.

3.- Se podrán solicitar una única hoja de matrícula en esta convocatoria.

TERCERO.- Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Los establecidos en el procedimiento P02230.5, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

CUARTO.- Procedimiento de matrícula.



1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den epealdian, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443-3 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

BOSGARRENA.- Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el periodo académico que en la misma se detalla.

2.- Quienes estén interesados deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443-3 (Anexo III).

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.

QUINTO.- La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandion, 2020ko ekainaren 19an.

Izpta.: Miren Karmele Arias Martinez

Giza Baliabideen zuzendaria





I. ERANSKINA IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK. 2020-2021 IKASTURTEA

ANEXO I CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES. CURSO ACADÉMICO 2020-2021

1.- 2020ko urritik 2021eko ekainera bitarteko ikastaroak:

1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan: A1 mailan gutxienez 125 irakastordu jarraian eta A2, B1, B2, C1 eta C2 mailetan gutxienez 165 irakastordu jarraian
(*aurrez aurreko ikastaroak, aurrez aurreko telematikoak edota eskola batzuk aurrez aurre eta beste batzuk telematikoak*)

1.2.- Autoikaskuntzan:

- 9 hilabeteko ikastaroa, 190 ordu matrikulako.
- 3 hilabeteko ikastaroa, 75 ordu matrikulako.

(*berriazko lineako ikastaroak, programa berezien bidez*)

1.- Cursos entre octubre de 2020 y junio de 2021:

1.1.- Cursos presenciales, de 125 horas continuas como mínimo en el nivel A1 y 165 horas continuas como mínimo en los niveles A2,B1,B2,C1 y C2.
(*cursos presenciales, presenciales telemáticos o cursos con unas clases presenciales y otras telemáticas*)

1.2.- Cursos de autoaprendizaje:

- Curso de 9 meses, 190 horas por matrícula.
- Curso de 3 meses, 75 horas por matrícula.

(*mediante programas específicamente creados para impartir cursos en línea*)



II. ERANSKINA
ANEXO II

S452/3 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/3



III. ERANSKINA
ANEXO II

S443/3 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/3



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S443/3

IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA
SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la Funcionario/a	Espediente zk.	
Abizenak Apellidos	Izena Nombre	
NAN D.N.I.	Zentroa Centro	Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal

Uzten duzun ikastaroa Curso que interrumpe	<input type="checkbox"/> Lanorduz kanpoko ikastaroa / Curso fuera del horario laboral
	<input type="checkbox"/> Lanordu barruko ikastaroa Curso dentro del horario laboral <ol style="list-style-type: none"> 1. HE prestatzeko / Para preparar el PL1. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. edizioa (apirila-urria artean / entre abril-octubre) <input type="checkbox"/> 2. edizioa (azaroa-apirila artean / entre noviembre-abril) 2. HE prestatzeko / Para preparar el PL2. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ikastaro trinkoa / curso intensivo (urria-apirila artean / entre octubre-abril).

Ikastaroa noiz uzten duzun
 Fecha de interrupción

Ikastokia Centro estudio	<input type="checkbox"/> Arkaute	<input type="checkbox"/> Erandio	<input type="checkbox"/> Oiartzun	<input type="checkbox"/> Beste Bat / Otro:
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

Interesatuaren izenpea
 Firma del interesado/a

Data/Fecha.....LZ/NP.....

Giza Baliabideen Zuzendaritza / Dirección de Recursos Humanos.

Data/Fecha.....LZ/NP.....

Ikastaroa uzteko arrazoia
 Razon por la que se abandona el curso

OHARPEA: Datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera, Giza Baliabideen Zuzendaritzak datuen tratamenduari berri ematen du eta horretarako zein datuak bere fitxategietan sartzeko berariazko baimena eskatzen du; datuak galdetu diren hebururako baino ez dira erabiltzeko. Halaber, baimena eskatzen du langilearen ikas-prozesuaren garapen eta kudeaketatik eratorritako datuak HABERi zein ikasleia-zentro homologatuei eskatzeko, eta eskararen gaitasun-mailak egiaztatzeke proben emaitzak erakunde egiaztatzaileei eskatzeko eta horiek guztiak alpatutako fitxategi automatizatuatan gordetzeko. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, eramateko, mugatzeko edo aurkaratzeko eskubideak erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduari arduradunarengana jo dezakezu: Segurtasun Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritza. Larraun Mendotxe bidea, 15, 48950 Erandio-Bizkaia. Eskabide honen sinaduraren bidez berariazko baimena ematen dut, datuen tratamendua egiteko.

ADVERTENCIA: Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar /aerl tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados con la única finalidad para la que han sido recabados, así como autorización para solicitar a HABE y a los centros de estudios homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadoras los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de conocimiento de euskera, y que todo ello se incorpore a los ficheros automatizados citados. Los derechos de acceso, rectificación, supresión ("el derecho al olvido"), cancelación, portabilidad, limitación u oposición, pueden ejercitarse ante ella responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/Larraun Mendotxe bidea, 15, 48950 Erandio-Bizkaia. Sierva la firma de la presente solicitud como consentimiento expreso para el tratamiento de los datos.



SEGURTASUN SAILA

 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
 Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

 Viceconsejería de Administración y Servicios
 Dirección de Recursos Humanos

S452/3

**EUSKARA AZTERKETA OFIZIALEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO
 ETA ZENTRO HOMOLOGATUETAN EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA
 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS DE EXÁMENES
 OFICIALES DE EUSKERA Y DE ACCESO A FORMACIÓN DE EUSKERA
 EN CENTROS HOMOLOGADOS**

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la funcionario/a	Espediente zk.	
Abizenak Apellidos	NAN D.N.I.	Izena Nombre
	Zentroa Centro	Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal

AZTERKETA OFIZIALAK / EXÁMENES OFICIALES

Azterketa mota Tipo de Examen	EGA <input type="checkbox"/>	HABE <input type="checkbox"/>	HEO / EOI <input type="checkbox"/>
Maila Nivel			
Zenbatekoa Importe			
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	<input type="checkbox"/> Azterketaren ordainagiria bera Recibo material del examen	<input type="checkbox"/> Azterketa egitearen ziurtagiria Justificante de haber realizado el examen	

EUSKARA IKASTAROAK / CURSOS DE EUSKERA

Baimen mota Tipo de autorización	Lanorduz kanpo Fuera de horario laboral	<input type="checkbox"/>	
	Lanordu barruan Dentro de horario laboral	<input type="checkbox"/>	baimena behar du / requiere autorización
Eskutatuko ikastaroa Curso solicitado	Euskaltegiaren izena Nombre del centro		
	Ikastaoaren datak Fechas del curso		
	Maila Nivel		
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	Ikastaro mota Tipo de curso	Lineakoa / Online <input type="checkbox"/>	Aurrez aurrekoa / Presencial <input type="checkbox"/>
	EZ / NO <input type="checkbox"/>	Euskaltegiaren aprobetxamendu txostena <input type="checkbox"/> Informe de aprovechamiento del centro	

Interesdunaren izenpea
 Firma del interesado/a

Data/Fecha.....LZ/NP.....

Giza Baliabideen zuzendaritzaren OE (1)
 VB Dirección de Recursos Humanos (1)

Data / Fecha.....

Unitate Burutzaren OE (1)
 VB Jefatura de Unidad (1)

Data/Fecha.....LZ/NP.....

(1) Lanordu barruko ikastaroetan
 Para los cursos dentro del horario laboral

OHARPEA: Datuen babasaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera, Giza Baliabideen Zuzendaritzak datuen tratamenduari buruzko erabakia hartzen du eta horretarako zehazki ematen du eta horretarako zehazki ematen du eta horretarako zehazki ematen du. Datuak galdetu diren hebururako baino ez dira erabiltzen. Faltan, baimena eskatzen du langilearen ikas-prozesuaren garapen eta kudeaketa eratorritako datuak HABEN zehazki ikas- eta zentro homologatuak eskatze, eta euskararen gaitasun-mailak egiaztatzeko proben emaitzak erabiltzeko eta horiek guztiak erabiltzeko fitxategi automatizatuak gordetzeko. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko ("ahaztua izateko"), deuseztatze, eramateko, mugatzeko edo aurkaratzeko eskubideak erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduari arduradunarengana jo dezakezu: Segurtasun Sailaren Baliabideen Zuzendaritza, Larraun Mendobide bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. Eskabide honen sinaduraren bidez berariazko baimena ematen du, datuen tratamendua egiteko.

ADVERTENCIA: Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar el tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados con la única finalidad para la que han sido recabados, así como autorización para solicitar a HABE y a los centros de estudios homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadoras los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de euskera, y que todo ello se incorpore a los ficheros automatizados citados. Los derechos de acceso, rectificación, supresión ("el derecho al olvido"), cancelación, portabilidad, limitación u oposición, pueden ejercitarse ante el/la responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larraun Mendobide bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. Sierva la firma de la presente solicitud como consentimiento expreso para el tratamiento de los datos.