



**EBAZPENA, 2021EKO MAIATZAREN 06KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2021EKO UDAKO IKASTARO TRINKOETARAKO ETA 2021-2022 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.**

**RESOLUCIÓN DEL 06 DE MAYO DE 2021, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA CURSOS INTENSIVOS DE VERANO DE 2021 Y EL CURSO ACADÉMICO 2021-2022.**

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.6 prozedurarekin bat etorritik ere, eta urtarrilaren 19ko 6/2021 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatu, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230.6, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 6/2021, de 19 de enero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

**EBAZTEN DUT****RESUELVO**

**LEHENENGOA.-** Deialdiaren xede eta esparrua.

**PRIMERO.-** Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Deialdi honen xedea da 2021eko udako ikastaro trinkoetarako eta 2021-2022 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para los cursos de verano de 2021 y para el curso académico 2021-2022.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren karrerako funtzionarioentzat, zerbitzu aktibo egoeran edo bigarren jarduera egoeran daudenean, eta Ertzaintzaren oinarrizko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza, en las situaciones administrativas de servicio activo y segunda actividad, y a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpoko izango da.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABEk euskalategi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentroentzako diru-laguntzen deialdietan onartzen dituenak izan beharko dira eta HABEren Erregistroan inskribaturik dauden euskalategi publiko, pribatu homologatu eta

4.- Los cursos, tanto los presenciales como los de autoaprendizaje, deberán ser los regulados por HABE en las convocatorias de subvención de los euskalategis públicos, privados homologados y centros de autoaprendizaje y se desarrollarán en euskalategis públicos, privados homologados y centros homologados de autoaprendizaje inscritos



autoikaskuntzarako zentro egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean bilduta daude.

5.- Aurrez aurreko ikastaroak izango dira: aurrez aurrekoak, aurrez aurreko telematikoak edota eskola batzuk aurrez aurre eta beste batzuk telematikoak. Baliabidea edozein dela ere, irakasleak eta ikasleak ordutegi zehatz bat bete behar dute elkarreraginean, aurrez aurre zein bideokonferentziaz. Ikasle batzuk ikasgelan egotea eta beste batzuk urrutitik jarraitzea ere gerta liteke.

Autoikaskuntza ikastaroak izango dira: Euskaltegiek zein autoikaskuntza zentroek berariaz lineako ikastaroak emateko dituzten programen bidez ikastea. Nahiz eta tarteka tutoretza edo mintza saioak izan, oro har, lan gehiena bakoitzak bere kasa antolatzen du, programa horiek bakarka eta zehaztutako ordutegirik gabe erabilita.

6.- Aurrez aurreko ikastaroak egingo dira bakarrik baldin eta osasun-egoera orokorrak horretarako aukera ematen badu, eta betiere osasun-agintaritzak ezarriko duena betez.

7.- Betekizuna da Segurtasun Sailak diruz lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia izatea edo errendimendu egokia betetzea (abiapuntuko maila edo azpimaila gainditzea).

**BIGARRENA.-** Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/3 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2021eko ekainaren 04an bukatuko da.

3.- Deialdi honetan gehienez matrikula-orri bi eskatu ahal izango dira: bata 2021eko udako ikastaro trinkoetarako eta bestea 2021-2022 ikasturterako.

en el Registro de HABE. Los módulos admisibles están recogidos en el Anexo I.

5.- Curso presencial: cursos presenciales, presenciales telemáticos o cursos con unas clases presenciales y otras telemáticas. Sean cuales sean los medios utilizados, el profesorado y el alumnado deben interactuar manteniendo un horario determinado, bien de forma presencial bien por videoconferencia. También puede haber alumnas/os que estén de modo alterno en clase y otros sigan el curso a distancia.

Autoaprendizaje: cursos realizados a través de programas de los euskaltegis y de los centros de aprendizaje específicamente creados para impartir cursos en línea. Aunque también se complementa con sesiones periódicas de tutoría y clases de conversación, la mayor parte del trabajo se realiza individualmente, utilizando estos programas y sin horarios definidos.

6.- Sólo se realizarán cursos presenciales si el estado sanitario general lo permite, y siempre de acuerdo con lo establecido por las autoridades sanitarias.

7.- Es requisito contar con una asistencia igual o superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel inicial) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

**SEGUNDO.-** Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/3, que figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 04 de junio de 2021.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos hojas de matrícula en esta convocatoria: una para los cursos



intensivos de verano de 2021 y otra correspondiente al curso académico 2021-2022.

**HIRUGARRENA.-** Eskerak onartzeko baldintzak.

1.- Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.6 prozedurak ezarritakoak dira.

**LAUGARRENA.-** Matrikularen prozedura.

1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den epealdian, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443-3 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

**TERCERO.-** Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Los establecidos en el procedimiento P02230.6, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

**CUARTO.-** Procedimiento de matrícula.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el periodo académico que en la misma se detalla.

2.- Quienes estén interesados deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443-3 (Anexo III).

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.



**BOSGARRENA.-** Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtoa jar diezaiokeete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

**QUINTO.-** La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandio, 2021ko maiatzaren 06a.

Izpta.: Izaskun Urien Azpitarte  
Giza Baliabideen zuzendaria



## I. ERANSKINA IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK

### ANEXO I CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES

<p>1.1.- 2021ko udako ikastaroak, ekainetik irailera bitartekoak:</p> <p>1.1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan, gutxienez 80 irakastordu era jarraituan eta zatikatu gabe.</p> <p>1.1.2.- Autoikaskuntzan, 3 hilabeteko ikastaroa, 75 eskola-ordu matrikulako. <b><u>Hasiera hilabetea: uztaila</u></b></p> <p>1.2.- 2021ko urritik 2022ko ekainera bitartekoak</p> <p>1.2.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan: A1 mailan gutxienez 125 irakastordu jarraian eta A2, B1, B2, C1 eta C2 mailetan gutxienez 165 irakastordu jarraian.</p> <p>1.2.2.- Autoikaskuntzan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 hilabeteko ikastaroa, 190 eskola-ordu matrikulako. <b><u>Hasiera hilabetea: urria.</u></b></li> <li>• 3 hilabeteko ikastaroa, 75 eskola-ordu matrikulako. <b><u>Hasiera hilabetea: urria.</u></b></li> </ul>	<p>1.1.- Cursos de verano de 2021, entre junio y septiembre:</p> <p>1.1.1.- Cursos presenciales, de 80 horas continuas y sin fraccionar como mínimo.</p> <p>1.1.2.- Cursos de autoaprendizaje, con una duración de 75 horas. <b><u>Inicio: julio</u></b></p> <p>1.2.- Cursos entre octubre de 2021 y junio de 2022</p> <p>1.2.1.- Cursos presenciales, de 125 horas continuas como mínimo en el nivel A1 y 165 horas continuas como mínimo en los niveles A2, B1, B2, C1 y C2.</p> <p>1.2.2.- Cursos de autoaprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de 9 meses, 190 horas por matrícula. <b><u>Inicio: octubre.</u></b></li> <li>• Curso de 3 meses, 75 horas por matrícula. <b><u>Inicio: octubre.</u></b></li> </ul>
---	--

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

SEGURTASUN SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Recursos Humanos

**II. ERANSKINA**  
**ANEXO II**

**S452/3 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/3**



**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

SEGURTASUN SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Saiburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
*Dirección de Recursos Humanos*

**III. ERANSKINA**  
**ANEXO II**

**S443/3 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA**

**SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/3**





SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Recursos Humanos

S443/3

**IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA**  
**SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO**

<b>Funtzionarioaren datuak</b> Datos del/de la Funcionario/a	<b>Espediente zk.</b>	
<b>Abizenak</b> Apellidos		<b>Izena</b> Nombre
<b>NAN</b> D.N.I.	<b>Zentroa</b> Centro	<b>Langile Identifikazio Zenbakia</b> Nº de Identificación Personal

<b>Uzten duzun ikastaroa</b> Curso que interrumpe	<input type="checkbox"/> Lanorduz kanpoko ikastaroa / Curso fuera del horario laboral
	<input type="checkbox"/> Lanordu barruko ikastaroa Curso dentro del horario laboral <ol style="list-style-type: none"> <li><b>HE prestatzeko / Para preparar el PL1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. edizioa (apirila-urria artean / entre abril-octubre)</li> <li><input type="checkbox"/> 2. edizioa (azaroa-apirila artean / entre noviembre-abril)</li> </ul> </li> <li><b>HE prestatzeko / Para preparar el PL2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ikastaro trinkoa / curso intensivo (urria-apirila artean / entre octubre-abril).</li> </ul> </li> </ol>

<b>Ikastaroa noiz uzten duzun</b> Fecha de interrupción	
--	--

<b>Ikastokia</b> Centro estudio	<input type="checkbox"/> Arkaute	<input type="checkbox"/> Erandio	<input type="checkbox"/> Oartzun	<input type="checkbox"/> Beste Bat / Otro:.....
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

<b>Interesatuaren izenpea</b> Firma del interesado/a
<b>Data/Fecha</b> .....LZ/NP.....

<b>Giza Baliabideen Zuzendaritza / Dirección de Recursos Humanos.</b>
<b>Data/Fecha</b> .....LZ/NP.....

<b>Ikastaroa uzteko arrazoia</b> Razon por la que se abandona el curso
---

OHARPEA: Datuen babasaren arloan indarrean dagoen araudiararen arabera, Giza Baliabideen Zuzendaritzak datuen tratamenduari burri ematen du eta horretarako zein datuak bere fitxategietan sartzeko berrizazio baimoa eskatzen du; datuak galdetu diren beharurako baimo ez dira erabiliko. Halaaber, baimena eskatzen du langilearen liza-prozesuaren garapen eta kudeaketarako datuak HABIET zein ikasketazentzuzko homologatutako eskatzen, eta eskatzen gaitasun-mailak egiaztasuneko proben emaitzak erakunde egiaztasuneko eskatzen eta horiek gurtzeko aipatzeko fitxategi automatizatuetan gordetzeko. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, erabazteko, mugatzeko edo aurkitzeko eskubideak emabli nahi izanez gero, datuen tratamenduari buruzko araudiarengana jo dezakete: Segurtasun Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotze bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. Eskabide honen aintzaturaren bidez berrizazio baimena ematen dut, datuen tratamendua egiteko. Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotze bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. La Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar "así el tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados con la única finalidad para la que han sido recabados, así como autorización para solicitar a HABIET y a los centros de estudios homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadoras los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de conocimiento de cualquier y que todo ello se incorpore a los ficheros automatizados citados. Los derechos de acceso, rectificación, supresión ("el derecho al olvido"), cancelación, portabilidad, limitación u oposición, pueden ejercitarse ante el/la responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendotze bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. Sirva la firma de la presente solicitud como consentimiento expreso para el tratamiento de los datos.