EBAZPENA, 2018KO MAIATZAREN 09KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2018KO UDAKO IKASTARO TRINKOETARAKO ETA 2018-2019 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230 prozedurarekin bat etorriz ere, eta apirilaren 11ko 83/2017 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatuz, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENENGOA.- Deialdiaren xede eta esparrua.

1.- Deialdi honen xedea da 2018ko udako ikastaro trinkoetarako eta 2018-2019 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren karrerako funtzionarioentzat, jarduneko zerbitzu egoeran edo bigarren jarduera egoeran daudenean, eta Ertzaintzaren oinarrizko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpokoa izango da.

4.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABEk euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentroentzako diru-laguntzen deialdietan onartzen dituenak izan beharko dira eta HABEren Erregistroan inskribaturik dauden euskaltegi publiko, pribatu homologatu eta autoikaskuntzarako zentro egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean bilduta daude.

RESOLUCIÓN DEL 09 DE MAYO DE 2018, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA CURSOS INTENSIVOS DE VERANO DE 2018 Y EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019.

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 83/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

RESUELVO

PRIMERO.- Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para los cursos de verano de 2018 y para el curso académico 2018-2019.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza, en las situaciones administrativas de servicio activo y segunda actividad, y a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Los cursos, tanto los presenciales como los de autoaprendizaje, deberán ser los regulados por HABE en las convocatorias de subvención de los euskaltegis públicos, privados homologados y centros de autoaprendizaje y se desarrollarán en euskaltegis públicos, privados homologados y centros homologados de autoaprendizaje inscritos en el Registro de HABE. Los módulos admisibles

están recogidos en el Anexo I.

5.- Betekizuna da Segurtasun Sailak diruz lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia edo errendimendu egokia (egindako euskara maila edo azpimaila gainditzea) betetzea.

5.- Es requisito contar con una asistencia igual o superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel de euskera cursado) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

BIGARRENA.- EUSKARA HIZKUNTZA PRESTAKUNTZAN PARTE HARTZEA ETA EUSKARA AZTERKETA OFIZIALAK EGITEA izenburua duen P02230.3 prozeduraren bitartez arautzen dira ikastaro hauek.

SEGUNDO.- Los cursos objeto de la presente convocatoria, se rigen por el procedimiento P02230.3 de ACCESO A FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA Y REALIZACIÓN DE EXAMENES OFICIALES DE EUSKERA.

HIRUGARRENA.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

TERCERO.- Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/2 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/2, que figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2018ko ekainaren 06an bukatuko da.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 06 de junio de 2018.

3.- Deialdi honetan gehienez matrikula bi eskatu ahal izango dira: bata 2018ko udako ikastaro trinkoetarako eta bestea 2018-2019 ikasturterako.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos matriculas en esta convocatoria: una para los cursos intensivos de verano de 2018 y otra correspondiente al curso académico 2018-2019.

LAUGARRENA.- Eskaerak onartzeko baldintzak.

CUARTO.- Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.3 prozedurak ezarritakoak dira.

1.- Los establecidos en el procedimiento P02230.3, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

2.- Giza Baliabideen zuzendariak eskaeren gaineko ebatzia hartuko du, eta Gurenet atarian argitaratuko da.

2.- La Directora de Recursos Humanos resolverá sobre las solicitudes, que hará público en el portal de Gurenet.

BOSGARRENA.- Matrikularen prozedura.

QUINTO.- Procedimiento de matrícula.

1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den ikastaroan, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

1.- La Sección de Formación y Normalización Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el curso que en la misma se detalla.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

2.- Los/as interesados/as deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443-2 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443-2 (Anexo III).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.

SEIGARRENA.- Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SEXTO.- La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandio, 2018ko maiatzaren 09a.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Izpta.: Miren Karmele Arias Martinez
Giza Baliabideen zuzendaria

I.ERANSKINA
IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK

ANEXO I
CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES

1.1.- 2018ko udako ikastaroak (uztaila, abuztua, iraila):

1.1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan, gutxienez 80 irakastordu era jarraituan eta zatikatu gabe.

1.1.2.- Autoikaskuntzan, 70 irakastordu gehienez

1.2.- 2018ko urritik 2019ko maiatza-ekainera bitartekoak

1.2.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan gutxienez 165 irakastordu jarraian

1.2.2.- Autoikaskuntzan:

- Ikasturte osokoa: 190 irakastordu gehienez, 9 hilabete
- Ikasturte erdikoa:100 irakastordu gehienez, 4-5 hilabete

1.1.- Cursos de verano (julio, agosto, septiembre) de 2018:

1.1.1.- Cursos presenciales, de 80 horas continuas y sin fraccionar como mínimo.

1.1.2.- Cursos de autoaprendizaje, con una duración máxima de 70 horas.

1.2.- Cursos entre octubre de 2018 y mayo-junio de 2019

1.2.1.- Cursos presenciales, de 165 horas continuas como mínimo.

1.2.2.- Cursos de autoaprendizaje:

- Curso completo: 190 horas como máximo, 9 meses.
- Medio curso: 100 horas como máximo, 4-5 meses.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

II. ERANSKINA
ANEXO II

S452/2 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/2

Donostia-San Sebastian,1 01010 VITORIA-GASTEIZ

EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO

SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S452/2

EUSKARA AZTERKETA OFIZIALEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO ETA ZENTRO HOMOLOGATUETAN EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS DE EXÁMENES OFICIALES DE EUSKERA Y DE ACCESO A FORMACIÓN DE EUSKERA EN CENTROS HOMOLOGADOS

Funtzionarioaren datuak *Datos del/de la funcionario/a*	***Espediente zk.*** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
Abizenak *Apellidos*		***Izena*** *Nombre*
NAN *D.N.I.*	***Zentroa*** *Centro*	***Langile Identifikazio Zenbakia*** *Nº de Identificación Personal*

AZTERKETA OFIZIALAK / EXÁMENES OFICIALES	
Azterketa mota *Tipo de Examen*	*EGA* ☐ *HABE* ☐ *HEO / EOI* ☐
Maila *Nivel*	
Zenbatekoa *Importe*	
Erantsitako dokumentazioa *Documentación adjuntada*	☐ ***Azterketaren ordainagiria bera*** *Recibo material del examen* ☐ ***Azterketa egitearen ziurtagiria*** *Justificante de haber realizado el examen*

EUSKARA IKASTAROAK / CURSOS DE EUSKERA		
Baimen mota Tipo de autorización	**Lanorduz kanpo** Fuera de horario laboral ☐ **Lanordu barruan** Dentro de horario laboral ☐	**baimena behar du** / requiere autorización
Eskatutako ikastaroa Curso solicitado	**Euskaltegiaren izena** Nombre del centro	
	Ikastaoaren datak Fechas del curso	
	Maila Nivel	
	Ikastaro mota Tipo de curso	**Lineakoa** / Online ☐ **Aurrez aurrekoa** / Presencial ☐
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	**EZ** / NO ☐ **Euskaltegiaren aprobetxamendu txostena** ☐ Informe de aprovechamiento del centro	

Interesdunaren izenpea *Firma del interesado/a* ***Data*** */ Fecha…………………..*	***Giza Baliabideen zuzendaritzaren OE (1)*** *VB Dirección de Recursos Humanos (1)* ***Data*** */ Fecha…………………..*	***Unitate Burutzaren OE (1)*** *VB Jefatura de Unidad (1)* ***Data*** */ Fecha…………………..*

(1) Lanordu barruko ikastaroetan
Para los cursos dentro del horario laboral

OHARPENA: Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duena kontuan harturik, eskaera egiten duenak baimena ematen du datu pertsonal hauek Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzaren fitxategi automatizatu batean biltzeko. Halaber, baimena ematen du bere ikas-prozesuaren garapen eta kudeaketatik eratorritako datuak HABEri zein ikasketa-zentro homologatuei eskatzeko, eta euskararen gaitasun-mailak egiaztatzeko proben emaitzak erakunde egiaztatzaileei eskatzeko eta horiek guztiak Segurtasun Sailaren fitxategi automatizatuan gordetzeko. Hala nahi izanez gero, fitxategiko datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkaratzeko eskubidea balia dezake Giza Baliabideen Zuzendaritzara joz: Larrauri Mendotxe bidea, 18 - 48950 Erandio. Bizkaia.
ADVERTENCIA: Atendiendo a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre relativa a la Protección de Datos Personales, el solicitante permite que los datos personales contenidos en el impreso sean incorporados a un fichero automatizado gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad. Así mismo, permite que se soliciten a HABE y a los centros de estudios homologados los datos resultantes del desarrollo y gestión de su proceso de aprendizaje, y a las entidades acreditadoras los resultados de las pruebas de acreditación de niveles de conocimiento de euskera, y que todo ello se incorpore al fichero automatizado citado. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante la Dirección de Recursos Humanos, con domicilio en C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18 - 48950 Erandio, Bizkaia.

EUSKO JAURLARITZA
SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

III. ERANSKINA
ANEXO II

S443/2 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/2

Donostia-San Sebastian,1 01010 VITORIA-GASTEIZ

EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO

SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S443/2

IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA
SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO

Funtzionarioaren datuak *Datos del/de la Funcionario/a*	***Espediente zk.***	
Abizenak *Apellidos*		***Izena*** *Nombre*
NAN *D.N.I.*	***Zentroa*** *Centro*	***Langile Identifikazio Zenbakia*** *Nº de Identificación Personal*

Uzten duzun ikastaroa *Curso que interrumpe*	☐ ***Lanorduz kanpoko ikastaroa*** / *Curso fuera del horario laboral*	
	☐ ***Lanordu barruko ikastaroa*** *Curso dentro del horario laboral*	***1. HE prestatzeko*** / *Para preparar el PL1.* ☐ ***1. edizioa (apirila-urria artean*** / *entre abril-octubre)* ☐ ***2. edizioa (azaroa-apirila artean*** / *entre noviembre-abril)* ***2. HE prestatzeko*** / *Para preparar el PL2.* ☐ ***Ikastaro trinkoa*** / *curso intensivo* ***(urria-apirila artean*** / *entre octubre-abril).*

Ikastaroa noiz uzten duzun *Fecha de interrupción*	

Ikastokia *Centro estudio*	☐ *Arkaute* ☐ *Erandio* ☐ *Oiartzun* ☐ ***Beste Bat*** / *Otro:…………..*

Interesatuaren izenpea *Firma del interesado/a* ***Data*** / *Fecha……………………*	***Giza Baliabideen Zuzendaritza*** / *Dirección de Recursos Humanos.* ***Data*** / *Fecha……………………*

Ikastaroa uzteko arrazoia *Razon por la que se abandona el curso*

OHARPENA: Agiri honetako datu pertsonalak 15/1999 Lege Organikoaren arabera erabiliko dira, eta Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzak dituen langileen administrazio jarduera guztiak jasotzea eta kudeatzea helburu duen fitxategi batean bilduko dira. Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori ematen ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, artxibategiaren arduraduna den Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzara jo dezakezue: Larrauri Mendotxe Bidea, 18, 48950 Erandio. Bizakaia
ADVERTENCIA: Los datos personales contenidos en el impreso serán tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999 e incorporados a un fichero cuya finalidad es el registro y gestión de todos los actos que afectan a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante el responsable del fichero: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.