



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Colectivo:

ERTZAINITZA

Instrucción Director/a RRHH aprobatoria:
20/02/2014

Fecha entrada en vigor:
20/02/2014

Grupo de Procedimientos Administrativos:

Grupo 4 – BAJAS PROVISIONALES

Código:

P04170

Versión:

1.0

Título:

SERVICIOS ESPECIALES



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 2/8

INDICE

1. OBJETO
2. MOTIVOS QUE PUEDEN ORIGINAR EL PASE A LA SITUACIÓN DE SERVISIOS ESPECIALES
3. CRITERIOS DE APLICACIÓN
4. SOLICITUD
5. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS
6. NORMATIVA
7. HISTÓRICO DE VERSIONES
8. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 3/8

1 OBJETO

El objeto del presente es establecer el procedimiento para la gestión de los trámites a seguir en el proceso de declaración en situación de Servicios Especiales al personal funcionario.

2 MOTIVOS QUE PUEDEN ORIGINAR EL PASE A LA SITUACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES

El personal funcionario de las Administraciones Públicas vascas será declarado en la situación de servicios en otras Administraciones Públicas:

- a Cuando sea designado miembro del Gobierno de las Comunidades Autónomas, del Gobierno del Estado y Ciudades autónomas de Ceuta y Melilla, miembro de las Instituciones de la Unión Europea o de las Organizaciones Internacionales, o sea nombrado alto cargo de las citadas Administraciones Públicas o Instituciones.
- b Cuando sea autorizado para realizar una misión por período determinado superior a seis meses en Organismos Internacionales, Gobiernos o Entidades Públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
- c Cuando sea nombrado para desempeñar puestos o cargos en Organismos Públicos o entidades, dependientes o vinculados a las Administraciones Públicas que, de conformidad con lo que establezca la respectiva Administración Pública, estén asimilados en su rango administrativo a altos cargos.
- d Cuando sea adscrito a los servicios del Tribunal Constitucional o del Defensor del Pueblo o destinados al Tribunal de Cuentas en los términos previstos en el art. 93.3 de la ley 7/1988, de 5 de abril.
- e Cuando acceda a la condición de Diputado o Diputada o Senador o Senadora de las Cortes Generales o miembro de las Asambleas

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 4/8

Legislativas de las Comunidades Autónomas si perciben retribuciones periódicas por la realización de la función. Aquellos que pierdan dicha condición por disolución de las correspondientes Cámaras o terminación del mandato de las mismas podrán permanecer en la situación de servicios especiales hasta su nueva constitución.

Letra e) del número 1 del art. 87 redactada por la disposición final quinta de la Ley 40/2007, de 4 de diciembre, de medidas en materia de Seguridad Social (BOE 5 de diciembre). Vigencia: 1 enero 2008.

- f Cuando se desempeñen cargos electivos retributivos y de dedicación exclusiva en las Asambleas de las Ciudades de Ceuta y Melilla y en las Entidades Locales, cuando se desempeñen responsabilidades de órganos superiores y directivos municipales y cuando se desempeñen responsabilidades de miembros de los órganos locales para el conocimiento y la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- g Cuando sea designado para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los Consejos de Justicia de las Comunidades Autónomas.
- h Cuando sea elegido o designado para formar parte de los Órganos Constitucionales o de los Órganos Estatutarios de las Comunidades Autónomas u otros cuya elección corresponda al Congreso de los Diputados, al Senado o a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- i Cuando sea designado como personal eventual por ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político y no opten por permanecer en la situación de servicio activo.
- j Cuando adquiera la condición de funcionario o funcionaria al servicio de organizaciones internacionales.
- k Cuando sea designado asesor de los grupos parlamentarios de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 5/8

- I Cuando sea activado como reservista voluntario para prestar servicios en las Fuerzas Armadas.

Véanse artículos 125 a 135 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar (BOE 20 noviembre).

3 CRITERIOS DE APLICACIÓN

- La situación de servicios especiales será declarada de oficio cuando el supuesto que origine el pase a la situación se produzca dentro de la misma Administración o Entidad pública, en los demás casos se declarará, a instancia del personal funcionario interesado previa acreditación.
- La declaración será efectiva a partir de la fecha en que se produzcan los supuestos que dan origen a la misma.
- El tiempo que el personal funcionario permanezca en la situación de servicios especiales le será computable a efectos de carrera administrativa, trienios y derechos pasivos.
- En todo caso percibirá las retribuciones del puesto o cargo efectivo que desempeñe, sin perjuicio de la percepción de los trienios que tuviera reconocidos como personal funcionario. Excepcionalmente, y cuando las retribuciones por los trienios que tuvieran reconocidos no pudieran, por causa legal, ser percibidas con cargo a los correspondientes presupuestos, deberán ser retribuidos por la Administración o Entidad Pública que declaró los servicios especiales.
- Al personal funcionario en la situación de servicios especiales se le reservará la plaza y destino que ocupaba con anterioridad a la declaración de esta situación, o que haya obtenido mientras se encontraba en dicha situación.
- El personal funcionario que pierda la condición en virtud de la cual fue declarado en la situación de servicios especiales deberá solicitar el

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 6/8

reingreso al servicio activo o segunda actividad en el plazo de treinta días.

Quien no lo solicite será declarado, de oficio, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, debiendo permanecer en la misma un mínimo de dos años continuados, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido para efectuar la solicitud de reingreso.

- Para ser declarado en situación de excedencia voluntaria por interés particular, el personal funcionario deberá haber prestado servicios efectivos en el sector público durante los cinco años inmediatamente anteriores. A quien carezca de dicho requisito se le aplicará lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Durante el periodo transcurrido entre la pérdida de la condición que originó la situación de servicios especiales y el reingreso al servicio activo o segunda actividad, el personal funcionario continuará en la situación de servicios especiales.
- El personal funcionario que tenga la condición de diputado, senador y miembro del Parlamento Vasco, Juntas Generales de los Territorios Históricos, Asambleas Legislativas de otras Comunidades Autónomas o del Parlamento Europeo que pierda esta condición por la disolución de las correspondientes cámaras o por el fin de su mandato podrá permanecer en la situación de servicios especiales hasta la constitución de la nueva cámara.

4 SOLICITUD

La solicitud habrá de presentarse conforme al modelo normalizado **S040** debidamente cumplimentada y dirigida al a la Directora de Recursos Humanos.

Junto a la solicitud habrá de aportar el documento que acredite el nombramiento o designación por el acto administrativo correspondiente.

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 7/8

5 ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS

En lo que a atención de consultas y canalización de incidencias se refiere, se estará a los circuitos habituales existentes en materia de RR.HH.; Esto es, en primera instancia, será el personal de RRHH del centro el responsable de atender consultas y canalizar incidencias, remitiendo al Área de Gestión de Personal de la División de Planificación y Gestión de Personal los supuestos que precisen de resolución del órgano competente y/o aquellos que requieran de clarificación.

Estando residenciada la unidad de criterio en el Área de Relaciones Sindicales, será el Área de Gestión y Administración de Personal de la Ertzaintza quien recabe de aquella un pronunciamiento cuando haya una duda que lo haga necesario.

6 NORMATIVA

- Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Decreto 339/2001, de 11 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.
- Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), Ley 7/2007, de 12 de abril.

7 HISTÓRICO DE VERSIONES

(Sin perjuicio de la vigencia de las normas de aplicación en que se basa este Procedimiento)

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04170	SERVICIOS ESPECIALES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/02/2014	
		Fecha inicio vigor: 20/02/2014	
		Versión: 1.0	Página: 8/8

VERSIÓN	MODIFICACIONES	Fecha
1.0		Desde 20 – 02 – 2015

8 DOCUMENTOS ASOCIADOS

- S040-3 Solicitud cambio situación administrativa

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa