



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Colectivo:

ERTZAINITZA

Instrucción Director/a RRHH aprobatoria:
16/12/2014

Fecha entrada en vigor:
16/12/2014

Grupo de Procedimientos Administrativos:

Grupo 4 – BAJAS PROVISIONALES

Código:

P04150

Versión:

1.0

Título:

**EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTAR
SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO**



P04150	EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 16/12/2014	
		Fecha inicio vigor: 16/12/2014	
		Versión: 1.0	Página: 2/6

INDICE

1. OBJETO
2. REQUISITOS
3. CRITERIOS DE APLICACIÓN
4. SOLICITUD
5. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS
6. RECURSOS
7. NORMATIVA
8. HISTÓRICO DE VERSIONES
9. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04150	EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 16/12/2014	
		Fecha inicio vigor: 16/12/2014	
		Versión: 1.0	Página: 3/6

1 OBJETO

El objeto del presente es establecer el procedimiento para la gestión de los trámites a seguir en el proceso de pase a la situación administrativa de la Excedencia por prestar servicios en el sector público.

2 CRITERIOS DE APLICACIÓN

- Se concederá la excedencia voluntaria por encontrarse en servicio activo como personal funcionario en otro cuerpo o escala o como personal laboral de cualquier Administración Pública, salvo que hubiese obtenido la oportuna compatibilidad, o pase a prestar servicios en entidades del sector público y no le corresponda quedar en otra situación.

A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, deben considerarse incluidas en el sector público aquellas sociedades públicas, controladas por las Administraciones públicas por cualquiera de los medios previstos en la legislación mercantil y en la que la participación directa o indirecta de las citadas Administraciones públicas sea igual o superior al porcentaje legalmente establecido.

- El personal funcionario podrá permanecer en esta situación en tanto se mantenga la relación de servicios que dio origen a la misma.
- Una vez producido el cese en ella, deberá solicitar el reingreso al servicio activo o segunda actividad en el plazo máximo de treinta días.

Quien no lo solicite será declarado, de oficio, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, debiendo permanecer en la misma un mínimo de dos años continuados, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido para efectuar la solicitud de reingreso.

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04150	EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 16/12/2014	
		Fecha inicio vigor: 16/12/2014	
		Versión: 1.0	Página: 4/6

- Para ser declarado en situación de excedencia voluntaria por interés particular deberá haber prestado servicios efectivos en el sector público durante los cinco años inmediatamente anteriores. A quien carezca de dicho requisito se le aplicará lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública.
- El personal funcionario que preste servicios en organismos o entidades que, como consecuencia del cambio de su naturaleza queden excluidos de la consideración de sector público, a los efectos de la declaración de esta excedencia voluntaria será declarado en situación de excedencia voluntaria por interés particular, sin que le sea aplicable el tiempo de permanencia en la misma que establece el párrafo segundo del artículo 6 del Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.
- El régimen de permanencia y reingreso se regirá por lo dispuesto para la excedencia por prestar servicios en el sector público.
- La excedencia voluntaria no dará lugar a la reserva del puesto de trabajo, y el tiempo de permanencia en la misma no se computará a efectos de carrera administrativa, trienios y derechos pasivos.
- El personal funcionario en situación de excedencia voluntaria no devengará ningún tipo de retribución mientras permanezca en dicha situación.
- No tener un préstamo de consumo pendiente de amortizar.

3 SOLICITUD

La solicitud habrá de presentarse conforme al modelo normalizado **S040** debidamente cumplimentada y dirigida al/a la Directora/a de Recursos Humanos.

La excedencia se concederá de oficio en el supuesto de pasar a prestar servicios en otro cuerpo o escala o como personal laboral de la misma

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04150	EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 16/12/2014	
		Fecha inicio vigor: 16/12/2014	
		Versión: 1.0	Página: 5/6

Administración o Entidad pública; en los demás casos se declarará a instancia del personal funcionario interesado.

4 ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS

En lo que a atención de consultas y canalización de incidencias se refiere, se estará a los circuitos habituales existentes en materia de RR.HH; Esto es, en primera instancia, será el personal de RRHH del centro el responsable de atender consultas y canalizar incidencias, remitiendo al Área de Gestión de Personal de la División de Planificación y Gestión de Personal los supuestos que precisen de resolución del órgano competente y/o aquellos que requieran de clarificación.

Estando residenciada la unidad de criterio en el Área de Relaciones Sindicales, será el Área de Gestión y Administración de Personal de la Ertzaintza quien recabe de aquella un pronunciamiento cuando haya una duda que lo haga necesario.

5 RECURSOS

El/la interesado/a que no esté conforme y así lo desee, podrá formular solicitud en la Vía administrativa ante el/la Director/a de RR.HH. La Resolución dictada por el /la Director/a de RR.HH., será susceptible de Recurso de Alzada ante el/la Viceconsejero/a de Administración y Servicios para agotar la vía administrativa, salvo que en la propia Resolución que se dicte se exprese otra cosa.

6 NORMATIVA

- Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza.
- Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04150	EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 16/12/2014	
		Fecha inicio vigor: 16/12/2014	
		Versión: 1.0	Página: 6/6

- Decreto 339/2001, de 11 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.
- Ley 7/2007 de 12 de abril, EBEP

7 HISTÓRICO DE VERSIONES

(Sin perjuicio de la vigencia de las normas de aplicación en que se basa este Procedimiento)

VERSIÓN	MODIFICACIONES	Fecha
1.0		Desde 16-12-2014

8 DOCUMENTOS ASOCIADOS

- S040-3 Solicitud cambio situación administrativa

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa