



**SEGURTASUN SAILA**

Administrazio eta Zerbitzuen  
Sailburuordetza  
*Giza Baliabideen Zuzendaritza*

**DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD**

Viceconsejería de Administración  
y Servicios  
*Dirección de Recursos Humanos*

*Colectivo:*

**ERTZAINITZA**

*Instrucción Director/a RRHH aprobatoria:*  
**20/02/2015**

*Fecha entrada en vigor:*  
**20/02/2015**

*Grupo de Procedimientos Administrativos:*

**Grupo 4 – BAJAS PROVISIONALES**

*Código:*

**P04180**

*Versión:*

**1.0**

*Título:*

**SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES  
PÚBLICAS**



P04180	<b>SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>	Fecha Instrucción D.RR.HH.: <b>20/02/2015</b>	
		Fecha inicio vigor: <b>20/02/2015</b>	
		Versión: <b>1.0</b>	Página: 2/6

## INDICE

1. OBJETO
2. MOTIVOS QUE PUEDEN ORIGINAR EL PASE A LA SITUACIÓN DE SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
3. SOLICITUD
4. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS
5. RECURSOS
6. NORMATIVA
7. HISTÓRICO DE VERSIONES
8. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04180	<b>SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>	Fecha Instrucción D.RR.HH.: <b>20/02/2015</b>	
		Fecha inicio vigor: <b>20/02/2015</b>	
		Versión: <b>1.0</b>	Página: 3/6

## 1 OBJETO

El objeto del presente es establecer el procedimiento para la gestión de los trámites a seguir en el proceso de pase a la situación administrativa de servicios en otras Administraciones Públicas.

## 2 MOTIVOS QUE PUEDEN ORIGINAR EL PASE A LA SITUACIÓN DE SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

El personal funcionario de las Administraciones Públicas vascas será declarado en la situación de servicios en otras Administraciones Públicas:

- cuando mediante los procedimientos de concurso o libre designación, pase a ocupar puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas.
- cuando en virtud de procesos de transferencias o por disposición legal de la Administración a la que acceda, se integre como personal funcionario propio de la misma.

## 3 CRITERIOS DE APLICACIÓN

- Este personal conservará la condición de personal funcionario en la Administración origen, sin reserva de plaza y destino, aplicándosele el régimen de la Administración en la que preste sus servicios.
- El tiempo de servicios en esta situación será computable a los efectos de antigüedad y carrera administrativa como prestado en la Administración de origen.
- La situación de servicio en otras Administraciones Públicas se concederá de oficio cuando sea en virtud de procesos de

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04180	<b>SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>	Fecha Instrucción D.RR.HH.: <b>20/02/2015</b>	
		Fecha inicio vigor: <b>20/02/2015</b>	
		Versión: <b>1.0</b>	Página: 4/6

transferencias; en los demás casos se declarará a instancia del personal funcionario interesado.

- El personal funcionario declarado en esta situación que no se hubiera integrado en los cuerpos de la otra Administración, si fuera cesado en la misma sin obtener otro destino, deberá solicitar en su Administración de origen el reingreso al servicio activo o segunda actividad en el plazo de treinta días.

Quien no lo solicite será declarado, de oficio, en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, debiendo permanecer en la misma un mínimo de dos años continuados, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido para efectuar la solicitud de reingreso.

- Para ser declarado en situación de excedencia voluntaria por interés particular, el personal funcionario deberá haber prestado servicios efectivos en el sector público durante los cinco años inmediatamente anteriores. A quien carezca de dicho requisito se le aplicará lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

## 4 SOLICITUD

La solicitud habrá de presentarse conforme al modelo normalizado **S040** debidamente cumplimentada y dirigida al o a la Directora de Recursos Humanos.

Junto a la solicitud habrá de aportar el documento que acredite el nombramiento o designación por el acto administrativo correspondiente.

## 5 ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS

En lo que a atención de consultas y canalización de incidencias se refiere, se estará a los circuitos habituales existentes en materia de RR.HH; Esto

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04180	<b>SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>	Fecha Instrucción D.RR.HH.: <b>20/02/2015</b>	
		Fecha inicio vigor: <b>20/02/2015</b>	
		Versión: <b>1.0</b>	Página: 5/6

es, en primera instancia, será el personal de RRHH del centro el responsable de atender consultas y canalizar incidencias, remitiendo al Área de Gestión de Personal de la División de Planificación y Gestión de Personal los supuestos que precisen de resolución del órgano competente y/o aquellos que requieran de clarificación.

Estando residenciada la unidad de criterio en el Área de Relaciones Sindicales, será el Área de Gestión y Administración de Personal de la Ertzaintza quien recabe de aquélla un pronunciamiento cuando haya una duda que lo haga necesario.

## 6 RECURSOS

Se podrá formular solicitud en la Vía administrativa ante el o la Directora de RR.HH. La Resolución dictada por éste o ésta será susceptible de Recurso de Alzada ante el o la Viceconsejera de Administración y Servicios para agotar la vía administrativa, salvo que en la propia Resolución que se dicte se exprese otra cosa.

## 7 NORMATIVA

- Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Decreto 339/2001, de 11 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.
- Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), Ley 7/2007, de 12 de abril.

## 8 HISTÓRICO DE VERSIONES

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa



P04180	<b>SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>	Fecha Instrucción D.RR.HH.: <b>20/02/2015</b>	
		Fecha inicio vigor: <b>20/02/2015</b>	
		Versión: <b>1.0</b>	Página: 6/6

(Sin perjuicio de la vigencia de las normas de aplicación en que se basa este Procedimiento)

VERSIÓN	MODIFICACIONES	Fecha
1.0		Desde 20- 02- 2015

## 9 DOCUMENTOS ASOCIADOS

- S040-3 Solicitud cambio situación administrativa

Documentos asociados:

S040-3 Solicitud cambio de situación administrativa