



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Colectivo:

ERTZAINITZA

Instrucción Director/a RRHH aprobatoria:

09/11/2021

Fecha entrada en vigor:

10/11/2021

Grupo de Procedimientos Administrativos:

Grupo 1 – PROVISIÓN DE PUESTOS

Código:

P01260

Versión:

9.0

Título

**COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD DE
PUESTOS DE TRABAJO CUYA FORMA DE
PROVISIÓN ES CONCURSO DE MÉRITOS**



| | | | |
|--------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 2/12 |

INDICE

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 1. | OBJETO..... | 3 |
| 2. | SUPUESTOS Y PROCEDIMIENTO:..... | 3 |
| 2.1 | SUPUESTO DE VACANTES O AUSENCIAS PROLONGADAS..... | 3 |
| 2.1.1 | Convocatoria/s del/ los procedimiento/s de selección:..... | 4 |
| | A. Cobertura de un puesto reservado a la categoría de Subcomisario..... | 4 |
| | B. Cobertura de un puesto reservado a la categoría igual o inferior a oficial..... | 4 |
| 2.2 | SUPUESTO DE AUSENCIAS NO PROLONGADAS..... | 5 |
| | A. En el supuesto de categoría de subcomisario y resultas: | 5 |
| | B. En el supuesto de categoría de igual o inferior a oficial..... | 7 |
| | C. Disfrute de los permisos de maternidad y paternidad | 8 |
| 3. | ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS..... | 9 |
| 4. | RECURSOS..... | 10 |
| 5. | NORMATIVA..... | 10 |
| 6. | HISTÓRICO DE VERSIONES..... | 11 |
| 7. | DOCUMENTOS ASOCIADOS..... | 12 |

| | |
|---------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I | Listado (subcomisarios) |



| | | | |
|--------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 3/12 |

1. OBJETO

El objeto del presente es establecer el procedimiento para la gestión de los trámites a seguir en los procedimientos de selección para la asignación de **Comisiones de Servicios Intraunidad**, entendiéndose como tales aquellas comisiones de servicio voluntarias dentro del ámbito de una misma unidad, para la provisión de puestos de trabajo cuya forma de provisión es concurso de méritos, de categoría:

- Igual o inferior a Oficial, o diferente especialidad, cuya regulación se encuentra en la Resolución de 4 de octubre de 2018 de la Directora de Recursos Humanos, modificada por Resolución de 4 de diciembre de 2019 y por Resolución de 26 de noviembre de 2020.
- De la categoría de Subcomisario, regulada por Resolución de 1 de junio de 2020, de la Directora de Recursos Humanos, y modificada por Resolución de 26 de noviembre de 2020.

Durante el período evaluable de prácticas in job está vigente la asignación de destino en prácticas por la Dirección de la Academia de Policía del País Vasco, órgano competente en materia de procedimientos de ingreso en las categorías y escalas de la Ertzaintza. Una vez finalizados los períodos evaluables de prácticas in job, la asignación de comisión de servicios a superior categoría y/o diferente especialidad procederá, en su caso, a instancias de la persona interesada.

2. SUPUESTOS Y PROCEDIMIENTO:

Conforme a la Resolución de 4 de octubre de 2018 de la Directora de Recursos Humanos, modificada por Resolución de 4 de diciembre de 2019, y la Resolución de 1 de junio de 2020 de la Directora de Recursos Humanos se distinguen dos procedimientos diferenciados, en función del supuesto en que surgen las necesidades de personal:

2.1 SUPUESTO DE VACANTES O AUSENCIAS PROLONGADAS

Los trámites a seguir y la documentación, son los siguientes:

| | |
|---------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I | Listado (subcomisarios) |



| | | | |
|--------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 4/12 |

- Inicio del expediente: solicitud motivada de la Jefatura de Unidad, modelo **S434**, que debe constar con el V^oB^o de Secretaría General.
- Una vez cumplimentado en su integridad, se remite al Área de Gestión y Administración de Personal Ertzaintza.

2.1.1 Convocatoria/s del/ los procedimiento/s de selección:

A. Cobertura de un puesto reservado a la categoría de Subcomisario.

- En el caso en el que se haya tramitado la cobertura de un puesto reservado a la categoría de subcomisario de la escala ejecutiva, y en la solicitud de Jefatura de Unidad se requiera la cobertura de las RESULTAS generadas, se realizarán 2 convocatorias mediante Resolución de la Directora de Recursos Humanos. Las convocatorias se harán públicas a la vez:
 - Una para la cobertura del puesto de categoría de subcomisario. Los criterios de prelación serán los establecidos en la Resolución de la Directora de Recursos Humanos de fecha 1 de junio de 2020, modificada por Resolución de 26 de noviembre de 2020 (Mod. Resolución **R650**).
 - La cobertura de las resultas se realizará utilizando el modelo de resolución **R660**, y los criterios de prelación de los listados serán los establecidos en la Resolución de la Directora de Recursos Humanos de fecha 4 de octubre de 2018, modificada por Resolución de 4 de diciembre de 2019 y la de 26 de noviembre de 2020.
- Si la solicitud de tramitación se realiza sin cobertura de RESULTAS se realizará una única convocatoria, de acuerdo a lo indicado en el punto A.1.1

B. Cobertura de un puesto reservado a la categoría igual o inferior a oficial.

Se realizará una única convocatoria utilizando el modelo de resolución **R640-4**. Los criterios de prelación son los establecidos en la Resolución de la Directora de Recursos Humanos de fecha 4 de octubre de 2018, modificada por Resolución de 4 de diciembre de 2019, y de 26 de noviembre de 2020.

- Todas las convocatorias se harán públicas en el portal de Gurenet, junto con el listado de prelación aplicable en cada caso

| | |
|---------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I | Listado (subcomisarios) |



| | | | |
|---------------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 5/12 |

- El personal interesado en tomar parte en el proceso de selección deberá formular solicitud, modelo **S463-3**, haciendo constar de forma expresa el puesto/código de puesto en el que desea participar, que presentará en el Centro RRHH, dentro del plazo de presentación de solicitudes, para lo cual deberá contar con registro de entrada.
- Si las solicitudes se presentasen en otros Centros distintos de aquél a que se refiere la convocatoria, se remitirán a la mayor brevedad posible al mismo.
- Finalizado el plazo de solicitudes, el Centro RRHH hará entrega de todas las solicitudes a la Jefatura de Unidad para que ésta realice la propuesta de adjudicatario/a, conforme al modelo **S465**, en base al listado de prelación.
- Recibida la propuesta efectuada, el Centro RRHH la remitirá con las solicitudes presentadas y toda la documentación que obre en su poder, al Área de Gestión y Administración de Personal Ertzaintza.
- Resolución del expediente: mediante Resolución de la Dirección de Recursos Humanos, que determinará la fecha de efectos; o bien declarará la convocatoria desierta y se publicará en el portal Gurenet.
- El Centro RRHH notificará la resolución al interesado/a e informará a la Jefatura de Unidad

2.2 SUPUESTO DE AUSENCIAS NO PROLONGADAS

Cuando se trate de cubrir una ausencia de agente de investigación o de VD/VG, la tramitación se deberá realizar (por no tener grupo de referencia) a través de Secretaría General y con convocatoria abierta al ámbito de toda la Unidad, si bien el reconocimiento de las funciones se realizará pasados 3 meses.

A. En el supuesto de categoría de subcomisario y resultas:

1. **Subcomisario.** El Centro RRHH extraerá, a petición de Jefatura de Unidad, el listado de prelación, que se obtendrá en la aplicación **6 PERSONAL, E, Z-MOVIMIENTO DE PERSONAS, L-LISTADOS DE PRELACIÓN, 2 CATEGORIA DE SUBCOMISARIO**, conforme a los criterios siguientes:

| | |
|---------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I | Listado (subcomisarios) |



| | | | |
|--------|---------------------------------------|---|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 6/12 |

```

LISTADO DE ASIGNACION DE COMISIONES INTRAUNIDAD
-----
1 Categorías Agente - Agente 1 - Suboficial - Oficial - Subcom
  Subcomisarios (Solo informativo para deshabilitar)

2 Categoría Subcomisario

TIPO LISTADO: 2
  
```

Uno de los criterios de ordenación, según Resolución de 1 de junio de 2020, es “quien ostente la especialidad o especialidades previstas en la RPT para los puestos de trabajo del ámbito funcional de la Unidad de que se trate”. Por eso, para establecer los criterios de selección en la pantalla que a continuación indicamos, se tendrá en cuenta “especialidad que se valora” correspondiente a cada código de dotación a seleccionar, la cual viene indicada en el **ANEXO I** que se adjunta.

```

LISTADO DE ASIGNACION DE COMISIONES INTRAUNIDAD
-----
Categoría.....: 05 Subcomisario

Centro .....: ___ :

Solo codigos especialidad CC, SV, CE, BM, NB, PL
Especialidad 1....: ___ :

Especialidad 2....: ___ :

Nº Convocatoria...: ___ :

Tipo listado .....: 1 (1: General, 2:Solicitud de Comisión)

Impresora .....: _____
  
```

2. **Las resultas.** Los listados se extraerán teniendo en cuenta el grupo al que pertenecía el propuesto a subcomisario, y siguiendo los mismos criterios establecidos en el punto B.

| | |
|---------------------------------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I Listado (subcomisarios) | |



| | | | |
|--------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 7/12 |

B. En el supuesto de categoría de igual o inferior a oficial

Los trámites a seguir y la documentación son los siguientes:

- El Centro RRHH extraerá, a petición de Jefatura de Unidad, el listado de prelación, que se obtendrá en la aplicación **6 PERSONAL, E, Z-MOVIMIENTO DE PERSONAS, L-LISTADOS DE PRELACIÓN, 1- CATEGORIA AGENTE-AGENTE 1º- SUBOFICIAL- OFICIAL**, conforme a los criterios siguientes:
 - Imprimir un listado tipo 1 y otro tipo 2, con los mismos criterios, cumplimentando la pantalla como se indica.
 - Introducir el código del Centro o Unidad
 - Grupo y subgrupo de trabajo (en caso de Investigación solo I)
 - Introducir categoría **05** (así se listarán todos los componentes del grupo con categoría inferior a Subcomisario)
 - En el apartado especialidad: si el puesto a cubrir tiene requisito de especialidad, introducir siempre la codificación (**CA-Investigación, SV-Seguridad Vial, CE-Escoltas, CI-Intervención, BM-Brigada Móvil, GC-Guía Canino, NB-Desactivación Explosivos +NRBQ**). Si el puesto no tiene requisito de especialidad, dejar el campo en blanco.

```

LISTADO DE ASIGNACION DE COMISIONES INTRAUNIDAD
-----
Centro .....: xxx
CRITERIOS DE SELECCION
Codigo RPT.....: _____
Grupo/Subgrupo ...: xx x :
CARACTERISTICAS DEL PUESTO A CUBRIR
Codigo RPT.....: _____
Categoría.....: 05 (01:Agente,02:Agente 1º,03:Subof,04:Oficial,05:Subcom.)
Especialidad ....: xx
Tipo listado .....: x (1: General, 2:Solicitud de Comisión)
Impresora .....: xxxxx
Nº Personas a Imprimir: ____
FP1: Ayuda   2: Tutor   3: Salir   4: Menú Ant.  5: Menú Ppal
                Cs+9: Codific.      11: Restaurar
  
```

- S434 Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad.
- R640-4 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial)
- R650 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario).
- R660 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario)
- S463-3 Datos de la convocatoria / Solicitud de participación
- S464-2 Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos
- S465 Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos
- I140 Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad
- Anexo I Listado (subcomisarios)



| | | | |
|--------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 8/12 |

- Conservar con los listados la primera hoja, pues contiene memoria de los criterios con que se han obtenido los mismos.
- Los listados se deben obtener en fechas próximas a aquella en que se considere la necesidad de sustitución o suplencia.
- Una vez designada por la Jefatura de Unidad la persona a quien se encomendarán las tareas de sustitución, se cumplimentará el modelo **S464-2** y con los listados de prelación se remitirá al Área de Gestión y Administración de Personal Ertzaintza en el plazo de diez días hábiles.
- El procedimiento finalizará mediante Resolución de la Dirección de Recursos Humanos, si se dan las circunstancias previstas en la Resolución de 4 de octubre de 2018 de la Directora de Recursos Humanos, modificada por Resolución de 4 de diciembre de 2019 y de 26 de noviembre de 2020, transcurridos 3 meses de trabajo efectivo, y con efectos retroactivos.
- El Centro notificará la resolución que dicte al interesado e informará a la Jefatura de Unidad.

Las ausencias no prolongadas de la categoría igual o inferior a oficial se cubren en el ámbito del grupo, y cuando se trate de asignar comisiones de servicios a funciones de “casos”, en régimen horario flexible, el concepto grupo comprenderá a todo el personal que preste servicio en todo el ámbito **de investigación dependiente de la Unidad, si bien tendrá prioridad el personal del grupo de “casos” en que surge la necesidad.**

Las ausencias no prolongadas de la categoría de subcomisario:

- se cubren en el ámbito de toda la unidad.
- Las resultas se cubren en el ámbito del grupo de donde sale el comisionado a la categoría de Subcomisario.
 - En este caso para la revocación de la comisión de servicios a categoría de subcomisario el grupo de referencia es el grupo de donde salió la persona que fue comisionada a la categoría de subcomisario.

C. Disfrute de los permisos de maternidad y paternidad

Dada la duración de los permisos por maternidad y paternidad, y su especial naturaleza, cuando la persona titular en adscripción definitiva de un puesto de trabajo o la persona ocupante del mismo comuniquen a la Dirección de Recursos Humanos dentro de las cuatro primeras semanas de disfrute obligatorio la programación completa de disfrute del resto del permiso, la Jefatura de Unidad podrá tramitar la asignación de comisión de servicios intraunidad, por el procedimiento previsto para la cobertura de las ausencias no prolongadas.

| | |
|---------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I | Listado (subcomisarios) |



| | | | |
|---------------|---|--|--------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 9/12 |

El listado de prelación para designar a la persona a quien vayan a encomendarse las tareas por sustitución, se obtendrá a la fecha en que la Jefatura de Unidad considere concurren las necesidades.

Las comisiones de servicios conferidas para la sustitución durante el disfrute de estos permisos tendrán efectos desde la fecha del comienzo de los servicios en tanto no se reincorpore al servicio la persona sustituida; en caso de reincorporación efectiva en semana/s planificada/s de trabajo antes de la finalización del permiso, la eficacia de la comisión de servicios conferida específicamente para sustitución por los motivos a que se refiere este apartado, quedará suspendida por el mismo tiempo.

Los criterios para la obtención de los listados son los establecidos en el punto 2.2 apartados A o B, según corresponda a la categoría.

- El ertzaina que vaya a disfrutar del permiso de maternidad y paternidad deberá informar dentro de las cuatro primeras semanas de disfrute obligatorio la programación completa de disfrute del resto del permiso, cumplimentando el modelo I140, que se deberá remitir al Área de Gestión de Personal Ertzaintza, junto con el listado de prelación y el modelo S-464
- Las comisiones de servicios para sustitución en estos casos tendrán efecto desde la fecha del comienzo de los servicios (próxima a los listados aportados), mientras la persona sustituida no se reincorpore al servicio, en cuyo caso, la comisión del sustituto quedará en suspenso, volviendo a cobrar efectos cuando se reanude el disfrute del permiso hasta su finalización, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto para la revocación de las comisiones de servicios, en cualquiera de los supuestos en que proceda.

3. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS

En lo que a atención de consultas y canalización de incidencias se refiere, se estará a los circuitos habituales existentes en materia de RR.HH. Esto es, en primera instancia, será el personal de RR.HH. del centro el responsable de atender consultas y canalizar incidencias, remitiendo al Área de Gestión de Personal de la División de Planificación y Gestión de Personal los supuestos que precisen de resolución del órgano competente y/o aquellos que requieran de clarificación.

Estando residenciada la unidad de criterio en el Área de Relaciones Sindicales, será el Área de Gestión y Administración de Personal de la Ertzaintza quien recabe de aquella un pronunciamiento cuando haya una duda que lo haga necesario.

| | |
|---------------------------------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I Listado (subcomisarios) | |



| | | | |
|--------|---|--|---------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 10/12 |

4. RECURSOS

Contra la Resolución de la Dirección de RRHH, el/la interesado/a podrá interponer Recurso de Alzada ante el/la Viceconsejero/a de Administración y Servicios en el plazo de un mes.

5. NORMATIVA

- Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la, de Policía del País Vasco
- Decreto 388/1998, de 22 de diciembre, de Provisión de puestos de Trabajo
- Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza, para los años 2011, 2012 y 2013
- Decreto 83/2017, de 11 de abril, de estructura del Departamento de Seguridad
- Resolución de convocatoria respectiva y las normas específicas contenidas en la misma
- Resolución de 4 de octubre de 2018, de la Directora de Recursos Humanos, reguladora de la provisión transitoria, en régimen de Comisión de Servicios Intraunidad, de puestos de trabajo cuyo sistema de provisión es concurso de méritos, de superior categoría o diferente especialidad en la Ertzaintza
- Resolución de 4 de diciembre de 2019, de la Dirección de la Directora de Recursos Humanos por la que se modifica la Resolución de 4 de octubre de 2018 y de 26 de noviembre de 2020
- Resolución de 1 de junio de 2020, de la Directora de Recursos Humanos, reguladora de la provisión transitoria, en régimen de Comisión de Servicios Intraunidad, de puestos de trabajo reservados a la categoría de Subcomisario de la escala ejecutiva, cuyo sistema de provisión es concurso de méritos, de superior categoría, en la Ertzaintza. Modificada por Resolución de 26 de noviembre de 2020.

| | |
|---------|--|
| S434 | Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad. |
| R640-4 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial) |
| R650 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario). |
| R660 | Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario) |
| S463-3 | Datos de la convocatoria / Solicitud de participación |
| S464-2 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| S465 | Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos |
| I140 | Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad |
| Anexo I | Listado (subcomisarios) |



| | | | |
|--------|---|--|---------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 11/12 |

6. HISTÓRICO DE VERSIONES

(Sin perjuicio de la vigencia de las normas de aplicación en que se basa este Procedimiento)

| VERSIÓN | MODIFICACIONES | Fecha |
|---------|---|--------------------------------------|
| 1.0 | | Desde 13/12/2013 Hasta 19/05/2014 |
| 2.0 | <ul style="list-style-type: none"> Modificación de los puntos 2.1.1, 2.1.7, 2.2.2 y 2.2.5 Modificación punto 6 | Desde 20/05/2014 Hasta 29/06/2014 |
| 3.0 | <ul style="list-style-type: none"> Se eliminan las modificaciones realizadas de la versión 2.0 Se versiona el documento S320: se elimina el Vº Bº de Dtor. Policía | Desde 30/06/2014 Hasta 13/11/2014 |
| 4.0 | <ul style="list-style-type: none"> Adaptación documento S320 a SAP | Desde 13/11/2014 Hasta 19/07/2017 |
| 5.0 | <ul style="list-style-type: none"> Calificación como hábiles de los días para registrar la solicitud de participación en la correspondiente convocatoria, así como para la formulación de alegaciones ante un informe de inidoneidad para la asignación de comisión de servicios. | Desde 19/07/2017 Hasta 15/08/2017 |
| 6.0 | <ul style="list-style-type: none"> Se traslada la definición utilizada en la gestión de grupos y subgrupos de la aplicación 29 en Host al módulo de tiempos (PT) en Eizu El plazo para efectuar alegaciones ante el informe de inidoneidad para la comisión será de 10 días hábiles en lugar de naturales | Desde 16/08/2017 Hasta 03/10/2018 |
| 7.0 | <ul style="list-style-type: none"> Reestructurado en su conjunto. Adaptación a la Resolución de 4 de octubre de 2018 | Desde 04/10/2018 Hasta 12/12/2019 |
| 8.0 | <ul style="list-style-type: none"> Adaptación a la Resolución de 4 de diciembre de 2019 Documentos R640 y S463 modificados | Desde 13/12/2019 Hasta 09/11/2021 |
| 9.0 | <ul style="list-style-type: none"> Reestructurado en su conjunto. Adaptación a la Resolución de 1 de junio de 2020 Documentos modificados S463-3, S464-2, R640-4 Documentos nuevos R650, R660, I140, Anexo I Resolución de 26 de noviembre de 2020 | Desde 10/11/2021 |

S434 Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad.

R640-4 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial)

R650 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario).

R660 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario)

S463-3 Datos de la convocatoria / Solicitud de participación

S464-2 Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos

S465 Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos

I140 Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad

Anexo I Listado (subcomisarios)



| | | | |
|---------------|---|--|---------------|
| P01260 | COMISIONES DE SERVICIO INTRAUNIDAD | Fecha Instrucción D.RR.HH.: 09/11/2021 | |
| | | Fecha inicio vigor: 10/11/2021 | |
| | | Versión: 9.0 | Página: 12/12 |

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- S434** Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad
- R640-4** Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad
- R650** Resolución por la que se convoca procedimiento de selección para asignar comisión de servicios intraunidad por concurso de méritos de la categoría de subcomisario
- R660** Resolución por la que se convoca procedimiento de selección para asignar las resultas del procedimiento de asignación de comisión de servicios intraunidad por concursos de méritos a puesto de subcomisario
- S463-3** Datos de la convocatoria / Solicitud de participación
- S464-2** Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos
- S465** Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos
- I140** Programación completa del disfrute de permiso hasta la finalización del disfrute del permiso de maternidad/paternidad
- Anexo I Listado (Subcomisarios)

-
- S434 Solicitud y motivación de necesidades para asignación de comisión de servicios a puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad.
- R640-4 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (agente a oficial)
- R650 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (subcomisario).
- R660 Resolución Inicio de procedimiento de provisión en régimen de comisión de servicios de puestos de trabajo de superior categoría y/o diferente especialidad en la misma unidad (resultas de subcomisario)
- S463-3 Datos de la convocatoria / Solicitud de participación
- S464-2 Propuesta de asignación de comisión de servicios (ausencias no prolongadas) intraunidad por concurso de méritos
- S465 Propuesta de asignación de comisión de servicios (vacantes o ausencias prolongadas) intraunidad por concurso de méritos
- I140 Programación completa del disfrute del permiso de maternidad/paternidad
- Anexo I Listado (subcomisarios)