



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Colectivo:

ERTZAINITZA

Instrucción Dirección RRHH aprobatoria:

06/06/2022

Fecha entrada en vigor:

07/06/2022

Grupo de Procedimientos Administrativos:

Grupo 2 – ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Código:

P02110

Versión:

6.0

Título:

EMISIÓN DE CERTIFICACIONES



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

ÍNDICE

1. OBJETO

2. TRAMITACIÓN CERTIFICACIÓN

- 2.1 SOLICITUD**
- 2.2 EMISIÓN CERTIFICACIÓN POR EL PERSONAL RRHH CENTRO**
- 2.3 EMISIÓN CERTIFICACIÓN POR LAS ÁREAS JURÍDICA Y TÉCNICA GESTIÓN DE PERSONAL**

3. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- 3.1 S080/2 SOLICITUD CERTIFICACIÓN**
- 3.2 MODELO DE CERTIFICADO**

4. HISTÓRICO VERSIONES



P02110	EMISION DE CERTIFICACIONES	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 06-06-2022	
		Fecha inicio vigor: 07-06-2022	
		Versión: 6.0	Página: 3/5

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto del presente es establecer el procedimiento para la gestión de los trámites a seguir en el proceso de emisión de certificaciones solicitadas tanto por el personal funcionario de la Ertzaintza, independientemente de su situación administrativa, como por el personal que hubiera perdido su condición de funcionario.

2. TRAMITACIÓN CERTIFICACIÓN

2.1 SOLICITUD

El procedimiento se inicia a instancia de parte con la presentación del modelo de solicitud **S080/2** en las oficinas de Recursos Humanos de los Centros.

En la solicitud deben constar los hechos o datos que se solicita se declaren, así como **a qué efectos** se solicita que se expida la Certificación.

También debe reseñarse el lugar al que desea se le remita la certificación a la persona solicitante.

2.2 EMISIÓN CERTIFICACIÓN POR EL PERSONAL RRHH CENTRO

El personal RRHH del centro de destino del personal solicitante podrá emitir aquellos certificados que se enumeran a continuación, teniendo siempre presente que el contenido de dichos certificados se deba poder **constatar en la Base de Datos** y que, **en ningún caso**,

Documentos asociados: S080/2 Solicitud de certificación Modelo certificado
--



P02110	EMISION DE CERTIFICACIONES	Fecha Instrucción D.RR.HH.:	
		06-06-2022	
		Fecha inicio vigor:	
		07-06-2022	
		Versión:	Página:
		6.0	4/5

se adjuntará documentación a los mismos (listados, pantallazos, etc).

El personal de RRHH del Centro, emitirá la siguiente tipología de certificaciones, utilizando para ello el modelo normalizado:

- *Certificado de estar en Servicio Activo o 2ª Actividad a día de emisión del certificado.*
- *Certificado de destino actual*
- *Certificado de estar incluido/a en el censo electoral para la tramitación del voto diferido en las elecciones sindicales de la Ertzaintza, siempre que estén habilitados por la Junta Electoral.*

2.3 EMISIÓN CERTIFICACIÓN POR LAS ÁREAS JURÍDICA Y TÉCNICA GESTIÓN DE PERSONAL

Todos aquellos certificados que no se puedan emitir desde los centros, los emitirán las Áreas Jurídica y Técnica Gestión de Personal, incluidos aquéllos que correspondan a personal funcionario de la Ertzaintza en situación administrativa distinta del servicio activo, 2ª Actividad y en los casos en que hubiera perdido la condición de funcionario.

En aquellos supuestos en los que corresponda la emisión del certificado a las Áreas Jurídica y Técnica Gestión de Personal, se deberá remitir la Solicitud a estas áreas, vía correo interno o escaneado por outlook.



P02110	EMISION DE CERTIFICACIONES	Fecha Instrucción D.RR.HH.:	
		06-06-2022	
		Fecha inicio vigor:	
		07-06-2022	
		Versión:	Página:
		6.0	5/5

3. ANEXOS

- Solicitud de certificación S080/2
- Modelo certificado

4. HISTÓRICO

(Sin perjuicio de la vigencia de las normas de aplicación en que se basa este Procedimiento)

VERSIÓN	MODIFICACIONES	FECHA VIGOR
1.0		Desde 18/02/2011 Hasta 07/04//2013
2.0	<ul style="list-style-type: none"> • Nueva versión del modelo de solicitud S080 • Se modifica el membrete "Departamento de Seguridad" en el procedimiento y en los documentos asociados. 	Desde 08/04/2013 Hasta 25/05/2014
3.0	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación punto 1 • Modificación punto 4 • Nueva versión Anexo I, ahora Anexo I-2 • Nueva versión Anexo II, ahora Anexo II-2 	Desde 26/05/2014 Hasta 07/07/2014
4.0	<ul style="list-style-type: none"> • Desaparece el Anexo I • El Anexo II pasa a llamarse Modelo Certificación • Se modifican los puntos 1 , 2.2 y 2.3 	Desde 08/07/2014 Hasta 12/01/2020
5.0	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización documentos asociados • Lenguaje de género 	Desde 13/01/2020 Hasta 06/06/2022
6.0	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación de los puntos 2.2 y 2.3 	Desde 07/06/2022

Documentos asociados:
 S080/2 Solicitud de certificación
 Modelo certificado