



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Colectivo:

ERTZAINITZA

Instrucción Dirección RRHH aprobatoria:

20/12/2021

Fecha entrada en vigor:

21/12/2021

Grupo de Procedimientos Administrativos:

Grupo 02 – ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Código:

P02280

Versión:

1.0

Título:

**INDEMNIZACIÓN POR INSOLVENCIA DE TERCERO
CONDENADO**



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

P02280	INDEMNIZACIÓN POR INSOLVENCIA DE TERCERO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/12/2021	
		Fecha inicio vigor: 21/12/2021	
		Versión: 1.0	Página: 2/5

INDICE

1. OBJETO
2. SOLICITUD
3. TRAMITACIÓN
4. NOTIFICACIONES Y ABONO CANTIDADES
5. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS
6. NORMATIVA
7. HISTÓRICO DE VERSIONES
8. DOCUMENTOS ASOCIADOS

Documentos asociados:

S484: Solicitud Importe Indemnizatorio por Insolvencia de Terceros
Anexo I: Alta de Terceros



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Saillburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

P02280	INDEMNIZACIÓN POR INSOLVENCIA DE TERCERO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/12/2021	
		Fecha inicio vigor: 21/12/2021	
		Versión: 1.0	Página: 3/5

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto el establecimiento de la sistemática de gestión de las Indemnizaciones por razón de servicio en los supuestos contemplados en el art. 117 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, en el ámbito de la Ertzaintza.

Este artículo establece que “Cuando en el desempeño de su servicio hubiera sido objeto de daños y perjuicios por los que se hubiera condenado judicialmente a una tercera persona y ésta hubiera sido declarada insolvente, la administración en la que preste servicio el funcionario o funcionaria policial le resarcirá en tal importe indemnizatorio, subrogándose en los derechos que asisten a la persona perjudicada por tal concepto.”

2. SOLICITUD

El trámite se inicia con la solicitud de la persona interesada, S484 Solicitud Importe Indemnizatorio por Insolvencia de Terceros ante la Dirección de Recursos Humanos, que tramita el Área de Gestión y Administración de Personal.

Esta solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Testimonio de la sentencia de la Jurisdicción Penal condenando a un tercero y declarando la responsabilidad civil del mismo en favor del o la ertzaina, por daños o lesiones sufridas en el servicio.
- Auto/Decreto de insolvencia del Tercero responsable penal.

3. TRAMITACIÓN

- a. Recibida solicitud de indemnización, la Dirección de Recursos Humanos dictará resolución estimatoria siempre que el Auto/Decreto de insolvencia del tercero responsable penal sea posterior al 10 de julio de 2019, en cuyo caso, se procederá a abonar el principal a la persona funcionaria solicitante.

Documentos asociados:

S484: Solicitud Importe Indemnizatorio por Insolvencia de Terceros
Anexo I: Alta de Terceros



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Saillburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

P02280	INDEMNIZACIÓN POR INSOLVENCIA DE TERCERO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/12/2021	
		Fecha inicio vigor: 21/12/2021	
		Versión: 1.0	Página: 4/5

- b. Cuando no proceda, se dictará también Resolución desestimatoria, no correspondiendo a la Administración abonar cantidad alguna al o la funcionaria.

La persona funcionaria interesada que no esté conforme y así lo desee, podrá formular recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios. Y contra la resolución de este recurso podrá interponer demanda en la vía contenciosa-administrativa.

La Sentencia negativa firme de dicha Jurisdicción, cerrará el proceso y el expediente.

En el supuesto de que el recurso de alzada o una Sentencia de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa resulten favorables a la persona interesada, la Administración ejecutará la resolución/sentencia dictadas.

4. NOTIFICACIONES Y ABONO CANTIDADES

A fin de proceder al abono de la indemnización a la persona funcionaria, el Área de Gestión y Administración de Personal consultará al Área de Contabilidad - conta_proveedores@seg.euskadi.eus - si ya está inscrita en el registro de terceros. En caso negativo, el Área de Gestión y Administración de Personal Ertzaintza lo comunicará al centro donde el o la ertzaina presta sus servicios, para que se le haga llegar el impreso correspondiente y lo devuelva debidamente cumplimentado.

Las Resoluciones de la Dirección de Recursos Humanos serán notificadas:

- Al interesado o interesada. En el caso de que ésta persona además percibiera en cualquier momento cantidades, el total o parcialmente, de la indemnización señala, estará obligado a reintegrarlas sin demora a la Administración, debiendo ingresarlas en la cuenta de la Tesorería General del País Vasco; en estos casos, remitirá al Área de Gestión y Administración de Personal copia del justificante de ingreso en que conste su identificación y el motivo.
- Al Área de Contabilidad y Presupuestos de la Dirección de Recursos Generales por correo electrónico para que realice el pago. Se remitirá la Resolución estimatoria, y, en su caso, el documento Alta de Terceros, si no lo tuviera tramitado.

Documentos asociados:

S484: Solicitud Importe Indemnizatorio por Insolvencia de Terceros
Anexo I: Alta de Terceros



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen
Saillburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración
y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

P02280	INDEMNIZACIÓN POR INSOLVENCIA DE TERCERO	Fecha Instrucción D.RR.HH.: 20/12/2021	
		Fecha inicio vigor: 21/12/2021	
		Versión: 1.0	Página: 5/5

Una vez que el Área de Contabilidad y Presupuestos efectúa el pago de la indemnización, lo comunicará al Área de Gestión y Administración de Personal Ertzaintza, a fin de, desde esta área notifique a su vez a:

- Dirección de Patrimonio del Departamento de Economía y Hacienda.
- Área de Asistencia Letrada de la Dirección de Recursos Humanos.

5. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y CANALIZACIÓN DE INCIDENCIAS

En lo que a atención de consultas y canalización de incidencias se refiere, se estará a los circuitos habituales existentes en materia de Recursos Humanos. Esto es, en primera instancia, será el personal de RRHH-Centro el responsable de atender consultas y canalizar incidencias, remitiendo al Área Evaluación, Provisión y Centros los supuestos que requieran de clarificación, quien recabará del Área de Contabilidad y Presupuestos un pronunciamiento cuando haya una duda que lo haga necesario

6. NORMATIVA

- Artículo 117.2 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

7. HISTORICO DE VERSIONES

(Sin perjuicio de la vigencia de las normas de aplicación en que se basa este procedimiento)

VERSIÓN	MODIFICACIONES	Fecha
1.0		Desde 21/12/2021

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS

S484: Solicitud Importe Indemnizatorio por Insolvencia de Terceros
Anexo I: Alta de Terceros

Documentos asociados:

S484: Solicitud Importe Indemnizatorio por Insolvencia de Terceros
Anexo I: Alta de Terceros