



## SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

## DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Recursos Humanos

S260/3

## LANEGUNA ALDATZEKO ESKABIDEA

### SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE JORNADA

**Funtzionarioaren datuak**

Datos del/de la Funcionario/a

**Izen Abizenak**

Nombre y Apellidos

**Ertzain zenbakia**

Nº profesional

Zentroa  
CentroTaldea  
GrupoAzpitaldea  
SubgrupoAtala  
Sección**Eskabidearen xedeari buruzko datuak (1)**

Datos relativos al objeto de la solicitud (1)

- LANEGUNAREN LUZAPENA (MJ)**  
**PROLONGACIÓN DE JORNADA (MJ)**
- LANA EGUN LIBREAN (W) – (Indize zuzentzailea aplikatzea)**  
**TRABAJO EN DÍA LIBRE (W) – (Aplicación índice corrector)**

**Eskatutako egun(ar)en datuak**

Datos de la(s) fecha(s) solicitada(s)

**Data (uuhhee)**

Fecha ( ddmmaa)

**Egutegiaren araberako lan txanda:**

Turno de trabajo por calendario:

**Sarrera eta irteera orduen arteko tartea**

Intervalo de horas de entrada y salida

**Sar:**

De:

**Irt:**

A:

**Sar:**

De:

**Irt:**

A:

**Sar:**

De:

**Irt:**

A:

**Eskatutako lanaldiaren aldaketako ordu errealak:**

Horas reales de modificación de jornada solicitada:

**Zioaren azalpen laburtua edo jarduketaren zenbakia:**

Descripción abreviada del motivo o número de actuación:

**Interesatuaren izenpea**

Firma del interesado/a

Data / Fecha.....

**Operazio Burua**

Jefe de Operaciones

 **Aldekoa** / Favorable **Kontrakoa(2)** / Desfavorable(2)

Data / Fecha.....

**Unitate burutza**

Jefatura de Unidad

 **Aldekoa** / Favorable **Kontrakoa (2)** / Desfavorable (2)

Data / Fecha.....

**(2) Kontrako txostena**

(2) Informe desfavorable

**Zioa:**

Motivo:

(1) Jarri "X" bat toki egokian

(1) Marque con una "X" lo que proceda