EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

C.A.C. | | | | |
Nº asto Gai-zk | | | | |
Data Fecha: / /

S404/6

BABES ETA ESKU-HARTZE UNITATEETAKO ERTZAINEK POLIZIA ZERBITZUAN ARITU BITARTEAN BAKARRIK ERABILI BEHARREKO UNIFORMEA EZ DEN ARROPA DIRUZ LAGUNTZEKO ESKAERA/SOLICITUD DE INDEMNIZACIÓN VESTUARIO NO UNIFORMADO PERSONAL UNIDADES DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN PARA USO EXCLUSIVO DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POLICIAL

URTEA/ AÑO: ……..

LANBIDE ZK. ***Nº PROFESIONAL*** …….. **NAN / DNI** …… ***Ordu Kopurua/ Nº Horas*** ……

IZEN-ABIZENAK:
***NOMBRE Y APELLIDOS*:** ……..

AURKEZTUTATO DOKUMENTAZIOA / *DOCUMENTACIÓN PRESENTADA*

	ESTABLEZIMENDUA *ESTABLECIMIENTO*	***FAKTURA ZK./*** *Nº FRA*	***FAKTURA DATA*** *FECHA FACTURA*	***ZENBATEKOA*** *IMPORTE SOLICITADO*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ESKATUTAKO ZENBATEKOA, GUZTIRA/ *IMPORTE TOTAL SOLICITADO* …… …… €

UNITATEKO BURUTZAREN ADOSTASUN TXOSTENA/ *INFORME IDONEIDAD JEFE/A UNIDAD*

☐ **ADOS/** *CONFORME*
☐ **EZ ADOS** / NO CONFORME (*)

Eskatzailearen sinadura */ Firma del/de la Solicitante*
Data */ Fecha* _____/_____/_____

Data/*Fecha:* _____/_____/_____

Sinadura/ *Firma*
ZP/NP……

Diruz lagundutako arropa lanerako baino ez dudala erabilitko adierazten dut/ *Declaro que utilizaré el vestuario indemnizado para fines laborales exclusivamente*

Nagusiaren sinadurak diruz lagundutako arropak egin behar den zerbitzurako egokiak direla adierazten du */ La firma del/de la superior significa la adecuacion de las prendas subvencionadas al servicio para cuya prestación se adquieren.*

Ezadoztasunaren zergatiak/ *Causas no conformidad*

GGBBen oniritzia/ *VºBº SAAS*

ADOS/ *CONFORME* ☐

EZ ADOS/ *NO CONFORME* ☐

Data/*Fecha:* _____/_____/_____
Zentro buruaren Zinadura/ *Firma Jefe/a Centro*

IMPORTE A ABONAR: ……. €

Zuzendaritzaren oniritzia/ *VºBº Dirección RR.HH.*

☐ ***ONARTUTA*** / *ESTIMADO*

☐ **EZ ONARTUTA/***DESESTIMADO*

Data/ *Fecha:* _____/_____/_____
Sinadura/*Firma*

Ertzaintzaren Langileen Kudeaketa eta Administrazio Arlora bialtzeko txostena erantzi/Adjuntar informe para su remisión al Área de Gestión y Administración del Personal de la Ertzaintza

OHARPENA: Agiri honetako datu pertsonalak 15/1999 Lege Organikoaren arabera erabiliko dira, eta Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzak dituen langileen administrazio jarduera guztiak jasotzea eta kudeatzea helburu duen fitxategi batean bilduko dira. Fitxategiko datuetara sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori ematen ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, artxibategiaren arduraduna den Segurtasun Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzara jo dezakezue: Larrauri Mendotxe Bidea, 18, 48950 Erandio. Bizkaia
ADVERTENCIA: Los datos personales contenidos en el impreso serán tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999 e incorporados a un fichero cuya finalidad es el registro y gestión de todos los actos que afectan a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante el responsable del fichero: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.