



HERRIZAINGO SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S412/3

**HAURDUNALDI EDO EDOSKITZE NATURALARENGATIK
BORONDATEZKO ZERBITZU-EGINKIZUNETARAKO ESKAERA (**
**LBAako 33. ART) /SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS
VOLUNTARIA POR GESTACIÓN O LACTANCIA NATURAL ART. 33 ARCT**

Funtzionarioaren datuak*Datos del/de la funcionario/a*

Abizenak Apellidos		Izena Nombre	
NAN DNI	Zk. Prof. Nº. Prof.	Zentroa Centro	Lanpostuaren kodea Código puesto

Zerbitzu-eginkizunetan eskatutako arrazoia*Motivo de trabajo solicitado en comisión de servicios*

<input type="checkbox"/>	HAURDUNALDIARENGATIK BORONDATEZKO ZERBITZU-EGINKIZUNAK (haurdunaldiko 3. hilabetetik aurrera) COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA POR GESTACIÓN (a partir del 3er mes de gestación)
<input type="checkbox"/>	Haurdunaldiaren iraupena ziurtatzen duen mediku-ziurtagiria. <i>Certificado médico que acredite las semanas de gestación.</i>
<input type="checkbox"/>	EDOSKITZEARENGATIK BORONDATEZKO ZERBITZU-EGINKIZUNAK. COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA POR LACTANCIA NATURAL
<input type="checkbox"/>	Edoskitzea ziurtatzen duen mediku-ziurtagiria (jaiotza-baimena amaitzen den egunetik hurbil). <i>Certificado médico que acredite la lactancia natural (próximo a la fecha de finalización del permiso de nacimiento).</i>

***** **Benetan lan egin behar du / Supeditada a estar prestando trabajo efectivo**

Eskatzen den zentroa: <i>Centro que se solicita:</i>	Eragin data: <i>Fecha efectos:</i>
--	--

INTERESDUNAREN SINADURA <i>FIRMA INTERESADA</i>	UNITATEKO BURUTZA INFORMATUTA <i>INFORMADO JEFATURA DE UNIDAD</i>	GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARITZA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Dokumentazio zuzena <i>Documentación correcta</i> <input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO
Data/Fecha	Sinadura/ Firma Data/Fecha	Data/Fecha

OHARRAK / OBSERVACIONES

OHARREMA: Datuen behararen arloan inportazio arazoren arabera, Giza Baliabideen Zuzendaritzak datuen tratamenduari buruz ematen behar du, eta berazko baimena eskatu daturak tratatzeko eta bere fitxategietan sartzeko, zehazki eskatzen diren helbururako baino ez baita erabiliko. Iradai-erabilketak, zuzeneko, ezuzeneko ("bata-bata erabilketak") erabilketak, transferentziak, mugatutako edo aurke egiteko eskubidea erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduari arduramengaina jo behar da, helbide honetan. Seguratasun Sailarekin Giza Baliabideen Zuzendaritzara. Larrauri Mendore bidez, 16. 46950 Erandio-Bizkaia. Eskubide itau sinatua, berretsi adierazten da datuak tratatzeko adostasuna.

ADVERTENCIA: Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar el tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados con la única finalidad para la que han sido recabados. Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad limitados, pueden ejercitarse ante el responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Interior, con domicilio en C/ Larrauri Mendore bidea, 16.