



## SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

## DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Recursos Humanos

S415/2

## BAIMENA ESKAERA/ SOLICITUD DE PERMISO (III)

<b>Funtzionarioaren datuak/ Datos del/de la funcionario/a</b>		<b>Espediente zbka.</b>		<input type="text"/>	
		<b>Expediente nº</b>		<input type="text"/>	
<b>Abizenak/Apellidos</b>			<b>Izena/Nombre</b>		
<b>N.A.N.</b> D.N.I.	<b>Ertzain zenbakia</b> Nº Profesional	<b>Zentroa</b> Centro	<b>Lan taldea</b> Grupo de trabajo		
<b>Baimenaren hasieraren data</b> Fecha de inicio permiso			<b>Baimenaren bukaeraren data</b> Fecha fin permiso		

<input type="checkbox"/>	<b>EZINBESTEKO EGINBEHAR PUBLIKOAK EDO NORBERAREN BETETZEAGATIKO LIZENTZIA</b> PERMISO POR DEBERES INEXCUSABLES DE CARÁCTER PÚBLICO O PERSONAL	
<input type="checkbox"/>	<b>Egindako izapidearen frogagiria/ Justificante del trámite realizado</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Elbarritasunaren ziurtagiri eguneratua, hala dagokionean/ Certificado vigente de minusvalía, en su caso</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>OHIKO EGOITZA BESTE LEKU BATERA ERAMAN EDO ALDATZEAGATIKO LIZENTZIA</b> PERMISO POR TRASLADO O MUDANZA DE DOMICILIO HABITUAL	
<input type="checkbox"/>	<b>Helbide berrian erroldatze dataren ziurtagiria/ Certificado de la fecha de empadronamiento en el nuevo domicilio</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>KONTSULTA, TRATAMENDU ETA AZTERKETA MEDIKOETARA JOATEKO BAIMENA</b> PERMISO POR ACUDIR A CONSULTAS, TRATAMIENTOS Y EXPLORACIONES DE TIPO MEDICO <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Gaixotasun arrunta/ Enfermedad común</b>  <input type="checkbox"/> <b>Lan istripua/ Accidente laboral</b>	<b>Medikuarengana joan izanaren frogarria.</b> <b>Bertan agertu beharko du kontsulta-ordua.</b> Justificante de asistencia al médico en el que quede acreditada la hora de la consulta.
	<b>LANALDI OSOARI HUTS EGITEA</b> <b>AUSENCIA JORNADA COMPLETA</b>	
	<b>BA/ISI</b> <input type="checkbox"/>	<b>EZ/NO</b> <input type="checkbox"/>
<b>OHARRA: Dokumentazioa eskabidea egin eta gero aurkeztea zilegi den kasu guztietan, baimenaz gozatzan hasi eta gehienez ere 30 egun naturaleko apean aurkeztu beharko du eskatzaileak, nahitaez, dokumentazio hori; hala egin ezean, justifikatu gabeko hutsegitez hartua izando da.</b> <b>NOTA: En todos los casos susceptibles de presentar documentación posteriormente a la solicitud, el solicitante deberá aportarlo ineludiblemente en un plazo máximo de 30 días naturales desde el inicio del disfrute de la licencia; si no lo hiciera, pasaría a tener la consideración de ausencia injustificada.</b>		

<b>Interesdunaren izenpea/ Firma del/de la interesado/a:</b>	<b>Unitate Burutzaren izenpea/ Firma Jefatura de Unidad:</b>
<b>Data / Fecha:</b> .....	<b>Data / Fecha:</b> .....
<b>Oharrak / Observaciones</b>	

<sup>1</sup>Baimen horretaz gozatu ahal izango da, zerbitzuaren beharrek hala ahalbidetzen dutenean.  
Podrá ser concedido el disfrute de este permiso cuando lo permitan las necesidades del servicio.