EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

SEGURTASUN SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S472/2

AMA BIOLOGIKOA EZ DEN GURASOARENTZAKO JAIOTZA BAIMENAREN ESKABIDEA

SOLICITUD DE PERMISO POR NACIMIENTO PARA LA PERSONA PROGENITORA DISTINTA DE LA MADRE BIOLÓGICA

Funtzionarioaren datuak/ *Datos del/de la funcionario/a*		***Espediente zk.*** *Expediente nº*	
Abizenak/*Apellidos*			***Izena/****Nombre*
Zk. prof./*Nº. prof*	***Zentroa /*** *Centro*	***Lan taldea/*** *Grupo de trabajo*	***Ordu Erregimen mota/*** *Régimen horario*

ETENIK GABEKO BAIMENA HARTZEKO DATAK / *FECHAS DISFRUTE PERMISO ININTERRUMPIDO*	
Baimenaren hasiera data/*Fecha de inicio permiso*	***Baimenaren bukaera data/****Fecha fin permiso*

ALDI EZBERDINETAKO BAIMENAREN DATAK/ *FECHAS DISFRUTE PERMISO INTERRUMPIDO*		
Nahitaezko asteak/ Semanas obligatorias ***Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin***	***1 astetik 6 astera***	***……..// ……..***
Borondatezko asteak/ Semanas voluntarias		
Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin	***7.astea……..// ……***	***13.astea……..// ……..***
Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin	***8.astea ……..// ……***	***14.astea……..// ……..***
Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin	***9.astea……..// ……***	***15.astea……..// ……..***
Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin	***10.astea……..// ……***	***16.astea……..// ……..***
Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin	***11.astea……..// ……***	***17.astea……..// ……..***
Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin	***12.astea……..// ……***	***18.astea……..// ……..***
Erditze multiplearen edo elbarritasunaren kasuan / *En caso de parto múltiple o discapacidad*	***19.astea……..// ……..***	***20.astea……..// ……..***
Jaioberrien ospitaleratzeagatiko luzapena / *Ampliación por hospitalización neonato* ***Hasiera eta bukaera datak / Fecha inicio y fin***	***Gehienez 13 aste gehiago /*** *hasta un máximo de 13 semanas más*	***……..// ……..***

JAIOTZA BAIMENAREN EGIAZTAGIRIAK / *JUSTIFICANTES PERMISO POR NACIMIENTO*	
	GSINaren onarpen ebazpenaren kopia/ *Copia de la Resolución aprobatoria del INSS*
	Individual Erregistroaren Ziurtagiriaren kopia / *Copia del Certificado del Registro Individual*
	Jaioberriaren minusbaliotasun edo elbarritasunaren eta Erditze multiplearen egiaztagiria - */ Justificante de discapacidad o minusvalía del neonato - Parto múltiple*
	Beste gurasoa ez den gurasoaren lan-bizitza edo baliokidea, etenik gabe gozatzeko / *Vida laboral o equivalente del progenitor diferente del otro/a progenitor/a para disfrute interrumpido*
	GSINen ebazpenaren kopia, jaioberriaren ospitaleratze-asteak luzatzeari buruzkoa / *Copia de la Resolución del INSS respecto de ampliación de semanas de hospitalización del Neonato*

OHARRA: Dokumentazioa eskabidea egin eta gero aurkeztea zilegi den kasu guztietan, baimenaz gozatzen hasi eta gehienez ere 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko du eskatzaileak, nahitaez, dokumentazio hori; hala egin ezean, justifikatu gabeko hutsegitetzat hartua izango da. *NOTA: En todos los casos susceptibles de presentar documentación posteriormente a la solicitud, el solicitante deberá aportarlo ineludiblemente en un plazo máximo de 30 días naturales desde el inicio del disfrute del permiso; si no lo hiciera, pasaría a tener la consideración de ausencia injustificada.*

Interesdunaren izenpea /*Firma del/de la interesado/a:*	***Unitate Burutzaren izenpea /****Firma Jefatura de Unidad:*
Data/ *Fecha ……..****ZK.P./****Nº.P*……	***Data*** *Fecha:*..... ***ZK.P./****Nº.P* ……

OHARPENA: Datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera, Giza Baliabideen Zuzendaritzak datuen tratamenduaren berri eman behar du, eta berariazko baimena eskatu datuak tratatzeko eta bere fitxategietan sartzeko, zeinak eskatzen diren helbururako baino ez baltira erabilko. Irispide-eskubidea, zuzentzekoa, ezeztekoa ("ahaztua izateko eskubidea"), ezabatzekoa, transferitzekoa, mugatzekoa edo aurka egiteko eskubidea erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduaren arduradunarengana jo behar da, helbide honetan: Segurtasun Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritza. Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia. Eskabide hau sinatuta, berariaz adierazten da datuak tratatzeko adostasuna.
ADVERTENCIA: Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar el tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados con la única finalidad para la que han sido recabados. Los derechos de acceso, rectificación, supresión ("el derecho al olvido"), cancelación, portabilidad, limitación u oposición, pueden ejercitarse ante el responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-

S472/2

AMA BIOLOGIKOA EZ DEN GURASOARENTZAKO JAIOTZA BAIMENAREN ESKABIDEA

SOLICITUD DE PERMISO POR NACIMIENTO PARA LA PERSONA PROGENITORA DISTINTA DE LA MADRE BIOLÓGICA

OHARRAK/ *OBSERVACIONES*