



## SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen  
Sailburuordetza  
Giza Baliabideen Zuzendaritza

## DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración  
y Servicios  
Dirección de Recursos Humanos

S473/2

## HAMABI HILABETE BAINO GUTXIAGOKO SEME-ALABA ZAINTEZKO BAIMENA ESKAERA /PERMISO PARA EL CUIDADO HIJO/A MENOR DE DOCE MESES

<b>Funtzionarioaren datuak/ Datos del/de la funcionario/a</b>		<b>Espediente zk. Expediente nº</b>				
<b>Abizenak / Apellidos</b>		<b>Izena/ Nombre</b>				
<b>Zk. prof./Nº Prof.</b>	<b>Zentroa / Centro</b>	<b>Lan taldea/ Grupo de trabajo</b>	<b>Ordu Erregimen mota/ Régimen horario</b>			

### 12 HILABETE BAINO GUTXIAGOKO SEME-ALABA ZAINTEZKO BAIMENA PERMISO POR CUIDADO DE HIJO/A MENOR DE 12 MESES

<b>Metatu barik/ No acumulada</b>		<b>Jardunaldiko lehen ordua / Primera hora de la jornada</b>
		<b>Jardunaldiko azken ordua / Última hora de la jornada</b>
		<b>Ordubete bi zatitan banatuta / Una hora dividida en dos fracciones</b>
<b>Baimenaren hasiera data/ Fecha de inicio permiso/</b>	<b>Baimenaren bukaera data/ Fecha fin permiso</b>	.....//..... .....//..... .....//..... .....//.....
<b>Metatua/ Acumulada</b>		<b>GSINaren ebazpenaren kopia eta Eusko Jaurlaritzaren hobekuntza-aldiaren amaiera-data, haurdunaldi eta erditzearen baimenaren amaiera data justifikatzen duena. Copia de la Resolución del INSS y fecha de finalización de periodo de mejora del Gobierno Vasco que justifique la fecha fin del permiso de gestación y alumbramiento, adopción o acogimiento o paternidad.</b>
<b>Eusko Jaurlaritzaren hobekuntza-aldiaren amaiera-data // Fecha de finalización mejora Gobierno Vasco</b>		.....//.....
<b>Baimenaren hasiera- data// Fecha de inicio permiso//</b>	<b>Baimenaren bukaera- data/ Fecha fin permiso</b>	.....//.....

**OHARRA: Dokumentazioa eskabidea egin eta gero aurkeztea zilegi den kasu guztietan, baimenaz gozaten hasi eta gehienez ere 30 egun naturaleko apean aurkeztu beharko du eskatzaileak, nahitaez, dokumentazio hori; hala egin ezean, justifikatu gabeko hutsegitez hartua izando da. NOTA: En todos los casos susceptibles de presentar documentación posteriormente a la solicitud, el solicitante deberá aportarlo ineludiblemente en un plazo máximo de 30 días naturales desde el inicio del disfrute de la licencia; si no lo hiciera, pasaría a tener la consideración de ausencia injustificada.**

<b>Interesdunaren izenpea/ Firma del/de la interesado/a</b>	<b>Unitate Burutzaren izenpea/Firma Jefatura de Unidad</b>
<b>Data/ Fecha .....</b>	<b>Data Fecha:.....</b>

## OHARRAK/ OBSERVACIONES

OHARRENA: Datuen babesaren arloan indarrean dagoen araberako, Giza Baliabideen Zuzendaritzak datuen tratamenduetan berri eman behar du, eta berarizko baimena eskatu datuak datuak tratatzeko eta bere fitxategietan sartzeko, zeinak eskatzen diren helbururako baino ez baitira erabiliko. Inpide-eskubidea, zuzentzaia, ezarriak, erabazpenak, transferentziak, mugatzeak edo aurka egiteko eskubidea erabili nahi izanez gero, datuen tratamenduetan arduradunarengana jo behar da, helbide honetan: Segurtasun Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritza. Larraur Mendioxe bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. Eskabide hau sinatuta, berariz adierazten da datuak tratatzeko adostasuna. ADVERTENCIA: Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, la Dirección de Recursos Humanos informa y solicita autorización expresa para realizar el tratamiento de datos y la inclusión de los mismos en sus ficheros, siendo utilizados para la única finalidad para la que han sido recabados. Los derechos de acceso, rectificación, supresión ("el derecho al olvido"), cancelación, portabilidad, limitación u oposición, pueden ejercitarse ante el responsable del tratamiento: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larraur Mendioxe bidea, 16, 48950 Erandio-Bizkaia. Silva la firma