



HERRIZAINGO SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE INTERIOR
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

Erretiro posiblearen adina hurbil dagoenez, erretiro hori izapidetzeko jarraibide egokiak zehazten dira jarraian.

LEHENENGO PAUSUA

- S030/3 (behin betiko baja eskatzea) ereduko eskaera-orrria betetzea, erretiroa hartzeko aurreikusitako data baino 6 hilabete lehenago.
- Ertzaintzako Langileen Kudeaketa eta Administrazio Arloak Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalako Zuzendaritza Probintzial bakoitzak eskatutako ziurtagiriak bidaliko ditu.

BIGARREN PAUSUA

- Hitzordua eskatuko da Gizarte Segurantzaz, eta horretarako online esteka honako hau izango da:

www.seg-social.es

- Hitzordua lortu ondoren, ziurtagiriak GSINen bulegoetan entregatuko dira, eta erantzunaren zain geratuko dira. (Gutxi gorabehera 90 eguneko epea dago erantzuteko).

HIRUGARREN PAUSUA

- Erretiroaren balizko datari buruzko GSINaren erantzun egokia jaso ondoren, ofizio horren kopia ahalik eta lasterren bidali beharko zaio Ertzaintzako Langileen Kudeaketa eta Administrazio Arloari, hala gauzatu dadin.

- **Ohar garrantzitsua:** erretiro-eskaera aurkeztu aurretik, administrazio honekin egiteke dauden saldoak egunean izan beharko dituzu, hala nola nomina-aurrerakinak, aurrerakin iraunkorrek eta abar.

Edozein zalantza argitzeko edo argitzeko, Ertzaintzako Langileen Administrazio eta Kudeaketa Arloko helbide elektronikoa agestpersertz@seg.euskadi.eus izango da.

Debido a la aproximación de la edad de su posible jubilación, a continuación se detallan las INSTRUCCIONES oportunas PARA TRAMITAR la misma.

PASO 1:

- Se cumplimenta la hoja de solicitud modelo S030/3 (solicitud baja definitiva) con una antelación recomendable de 6 meses respecto a la fecha prevista de jubilación.
- Desde el Área de Gestión y Administración Personal Ertzaintza, se remitirán los correspondientes certificados exigidos por cada Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

PASO 2:

- Se solicitará cita en la Seguridad Social, siendo el enlace online para ello:

www.seg-social.es

- Una vez obtenida la cita, se entregarán los certificados en las oficinas pertinentes del INSS, quedando a la espera de su contestación. (Se estima que plazo es aproximadamente de 90 días para la contestación).

PASO 3:

- Recibida la respuesta pertinente del INSS respecto a la fecha posible de jubilación, se deberá remitir a la mayor brevedad posible copia de dicho oficio al Área de Gestión y Administración de Personal Ertzaintza para así proceder a su ejecución.

- **Nota importante:** previo a la presentación de la solicitud de jubilación, **deberá estar al corriente de los saldos pendientes para con esta administración**, tales como, anticipos de nómina, anticipos permanentes, etc.

Para cualquier duda o aclaración, el correo electrónico de atención del Área de Administración y Gestión de Personal Ertzaintza, será el agestpersertz@seg.euskadi.eus.