



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S070/2

EMANDAKO ZERBITZUEN AITORPENERAKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS

Funtzionarioaren datuak

Datos del/de la Funcionario/a

Abizenak Apellidos		Izena Nombre
N.A.N. D.N.I.	Zentroa Centro	Ertzain zenbakia Nº profesional

Aitorpen eskabideak helburu dituen zerbitzuen ezaugarriei buruzko datuak

Datos relativos a las características de los servicios cuyo reconocimiento se pretende

Administrazioarekiko lotura (1) Vinculación con la Administración (1)	Zerbitzuak non eman diren: Organismoa edo saila Organismo o dependencia en que se prestaron	Noiztik Desde			Noiz arte Hasta		
		Eguna Día	Hilab. Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hilab. Mes	Urtea Año

Interesatuaren izenpea

Firma del interesado/a

Data / Fecha.....

Aurkeztutako agiriak

Documentación aportada

Oharrak

Observaciones

OHARPENAK: Agiri honetako datu pertsonalak 15/1999 Lege Organikoan araberako erabiliko dira, eta Segurtasun Sailleko Giza Baliabideen Zuzendaritzak dituen langileen administrazio jarduerak jasotzea eta kudeatzea helburu duen fitxategi batean bilduko dira. Fitxategiok datuak sartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori ematen ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, artxibategiaren arduraduna den Segurtasun Sailleko Giza Baliabideen Zuzendaritzara jo dezakete. Larrauri Mendoko Bidea, 18, 48950 Erandio. Bizkaia

ADVERTENCIA: Los datos personales contenidos en el presente documento serán tratados conforme a la Ley 15/1999 e incorporados a un fichero cuya finalidad es el registro y gestión de todos los actos que afectan a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad. Los datos ejercitarse ante el responsable del fichero: Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Seguridad, con domicilio en C/ Larrauri Mendoko Bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia.

(1) C= Karrerako funtzionarioa; enplegu funtzionarioa (Y = aldibaterakoa, E = bitartekoa edo P = Praktiketakoa); kontratatua (L= lan itunpekoa edo A = Administratiboa)

(1) C= Funcionario de carrera; funcionario de empleo (Y = eventual, E = Interino o P = en prácticas); contratado (L = Laboral o A = Administrativo)