



EBAZPENA, 2017KO MAIATZAREN 31KOA, GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARIARENA, LANORDUZ KANPOKO EUSKARA HIZKUNTZAREN PRESTAKUNTZAKO 2017KO UDAKO IKASTARO TRINKOETARAKO ETA 2017-2018 IKASTURTERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCIÓN DEL 31 DE MAYO DE 2017, DE LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE CONVOCA FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA CURSOS INTENSIVOS DE VERANO DE 2017 Y EL CURSO ACADÉMICO 2017-2018.

Urtarrilaren 17ko 4/2012 Dekretuak, Ertzaintzako langileen lan-baldintzak araupetzeko Akordioa onartzen duenak, 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, baita Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230 prozedurarekin bat etorritik ere, eta apirilaren 9ko 194/2013 Dekretuak, Segurtasun Sailaren egitura organikoari eta funtzionari buruzkoak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera niri dagozkidan eskumenak gauzatuz, honako hau

De conformidad con las previsiones del artículo 68 del Decreto 4/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de la Ertzaintza y el procedimiento P02230, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 12 del Decreto 194/2013, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Seguridad,

EBAZTEN DUT**RESUELVO**

LEHENENGOA.- Deialdiaren xede eta esparrua.

PRIMERO.- Objeto y ámbito de la convocatoria.

1.- Deialdi honen xedea da 2017ko udako ikastaro trinkoetarako eta 2017-2018 ikasturterako lanorduz kanpoko euskara hizkuntzaren prestakuntzarako eskaerak aurkezteko epea deitzea.

1.- Es objeto de la presente convocar periodo para la admisión a formación lingüística en euskera fuera del horario laboral, para los cursos de verano de 2017 y para el curso académico 2017-2018.

2.- Deialdi hau Ertzaintzaren karrerako funtzionarioentzat, jarduneko zerbitzu egoeran edo bigarren jarduera egoeran daudenean, eta Ertzaintzaren oinarritzko eskalan agente kategorian sartu nahi duten praktiketako langile funtzionarioentzat da.

2.- La presente convocatoria se dirige a personal funcionario de carrera de la Ertzaintza, en las situaciones administrativas de servicio activo y segunda actividad, y a personal funcionario en prácticas aspirante a ingreso en la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

3.- Euskara hizkuntzaren prestakuntza lanorduz kanpokoa izango da.

3.- La formación lingüística en euskera se desarrollará fuera del horario laboral.

4.- Ikastaroak, aurrez aurrekoak zein autoikaskuntzakoak, HABEk homologatuak izan beharko dira eta autoikaskuntza zentro homologatu eta HABEk homologatutako herri euskaltegi zein euskaltegi pribatuetan egingo dira. Onargarriak izango diren moduluak I. eranskinean bilduta daude.

4.- Los cursos, tanto los presenciales como los como los de autoaprendizaje, deberán ser homologados por HABE y se desarrollarán en centros homologados de autoaprendizaje, y euskaltegis públicos o privados, homologados por HABE. Los módulos admisibles están recogidos en el Anexo I.

5.- Betekizuna da Segurtasun Sailak diruz

5.- Es requisito contar con una asistencia igual o



lagundutako aurreko ikastaroan gutxienez %80ko asistentzia edo errendimendu egokia (egindako euskara maila edo azpimaila gainditzea) betetzea.

BIGARRENA.- EUSKARA HIZKUNTZA PRESTAKUNTZAN PARTE HARTZEA ETA EUSKARA AZTERKETA OFIZIALAK EGITEA izenburua duen P02230.3 prozeduraren bitartez arautzen dira ikastaro hauek.

HIRUGARRENA.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko eskaerak.

1.- Lanorduz kanpo euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzeko, Ebazpen honetako II. eranskinean dagoen S452/2 eskaera bete eta Giza Baliabideen bulegoetan aurkeztu behar da.

2.- Eskaerak aurkezteko epea Ebazpen hau Gureneteko atarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2017ko ekainaren 15ean bukatuko da.

3.- Deialdi honetan gehienez matrikula bi eskatu ahal izango dira: bata 2017ko udako ikastaro trinkoetarako eta bestea 2017-2018 ikasturterako.

LAUGARRENA.- Eskaerak onartzeko baldintzak.

1.- Euskara hizkuntza prestakuntzan parte hartzea eta euskara azterketa ofizialak egitea izena duen P02230.3 prozedurak ezarritakoak dira.

2.- Giza Baliabideen zuzendariak eskaeren gaineko ebatzia hartuko du, eta Gurenet atarian argitaratuko da.

BOSGARRENA.- Matrikularen prozedura.

1.- Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza

superior al 80% o un rendimiento satisfactorio (haber superado el subnivel o nivel de euskera cursado) en el curso anterior subvencionado por el Departamento de Seguridad.

SEGUNDO.- Los cursos objeto de la presente convocatoria, se rigen por el procedimiento P02230.3 de ACCESO A FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN EUSKERA Y REALIZACIÓN DE EXAMENES OFICIALES DE EUSKERA.

TERCERO.- Solicitudes de participación en la formación lingüística en euskera fuera del horario laboral.

1.- Para participar en los cursos de euskera fuera del horario laboral se deberá cumplimentar el impreso S452/2, que figura como Anexo II a esta Resolución, y presentarlo en las oficinas de Recursos Humanos.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se inicia al día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el portal Gurenet y finaliza el día 15 de junio de 2017.

3.- Se podrán solicitar un máximo de dos matriculas en esta convocatoria: una para los cursos intensivos de verano de 2017 y otra correspondiente al curso académico 2017-2018.

CUARTO.- Requisitos para la admisión de las solicitudes.

1.- Los establecidos en el procedimiento P02230.3, sobre Acceso a la formación lingüística en euskera y realización de exámenes oficiales de euskera.

2.- La Directora de Recursos Humanos resolverá sobre las solicitudes, que hará público en el portal de Gurenet.

QUINTO.- Procedimiento de matrícula.

1.- La Sección de Formación y Normalización



Atalak zentroetako Giza Baliabideen bulegoen bitartez, eskaera onartua izan duten ikasleei matrikula orria emango die. Matrikula orri horrek bertan azaltzen den ikastaroan, eta ez beste batean, matrikulatzeko balioko du.

Lingüística, a través de las oficinas de Recursos Humanos de los centros, entregará la hoja de matrícula al alumno o alumna cuya solicitud haya sido admitida. La hoja de matrícula servirá para matricularse únicamente en el curso que en la misma se detalla.

2.- Interesdunak ikastaroa hasi baino lehen euskaltegian edota autoikaskuntza zentroan matrikulatu beharko dira. Horretarako ezinbestekoa da bertan matrikula orria aurkeztea.

2.- Los/as interesados/as deberán formalizar solicitud de matrícula en el euskaltegi o en el centro de autoaprendizaje, antes del comienzo del curso, para lo que será indispensable entregar en el centro de formación la hoja de matrícula que se les haya facilitado.

3.- Langilea azkenean inon matrikulatzen ez bada, ahalik eta lasterren itzuli behar du bere matrikula orria Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalera.

3.- Aquellas alumnas y alumnos que finalmente no se matriculen en ningún curso deberán devolver la hoja de matrícula a la Sección de Formación y Normalización Lingüística lo antes posible.

4.- Eskolan hasi ondoren, ikasleak ikastaroa behin betiko uzten badu, horren berri eman behar dio berehala idatziz Giza Baliabideen Zuzendaritzako Prestakuntza eta Hizkuntza Normalkuntza Atalari eskola uztea gertatzen den une berean, S443-2 inprimaki normalizatuaren bidez (III. eranskina).

4.- Si una vez comenzado el curso alguna persona opta por abandonarlo definitivamente, deberá comunicarlo por escrito de forma inmediata a la Sección de Formación y Normalización Lingüística de la Dirección de Recursos Humanos mediante el escrito normalizado S443-2 (Anexo III).

5.- Segurtasun Sailaren eta HABEren arteko kudeaketa gomendioaren bidez prestakuntza ekintzaren jarraipena egin eta langileen matrikulen kostu osoa kudeatuko da.

5.- El Departamento de Seguridad realizará el seguimiento de la actividad formativa y tramitará el pago íntegro de las matrículas mediante la encomienda de gestión establecida para tal efecto con HABE.

SEIGARRENA.- Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta interesdunek haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokeete Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari. Horretarako epea hilabete izango da, ebazpena argitaratzen denetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SEXTO.- La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir de la publicación de la presente resolución, conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Erandio, 2017ko maiatzaren 31.

Izpta.: Miren Karmele Arias Martínez
Giza Baliabideen zuzendaria





I.ERANSKINA IKASTARO-MODULU ONARGARRIAK

ANEXO I CURSOS-MÓDULOS ADMISIBLES

1.1.- 2017ko udako ikastaroak (uztaila, abuztua, iraila):

1.1.- Cursos de verano (julio, agosto, septiembre) de 2017:

1.1.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan, gutxienez 80 irakastordu era jarraituan eta zatikatu gabe.

1.1.1.- Cursos presenciales, de 80 horas continuas y sin fraccionar como mínimo.

1.1.2.- Autoikaskuntzan, 70 irakastordu gehienez

1.1.2.- Cursos de autoaprendizaje, con una duración máxima de 70 horas.

1.2.- 2017ko urritik 2018ko maiatza-ekainera bitartekoak

1.2.- Cursos entre octubre de 2017 y mayo-junio de 2018

1.2.1.- Aurrez aurreko irakaskuntzan gutxienez 165 irakastordu jarraian

1.2.1.- Cursos presenciales, de 165 horas continuas como mínimo.

1.2.2.- Autoikaskuntzan:
• Ikasturte osokoa: 190 irakastordu gehienez, 9 hilabete
• Ikasturte erdikoa: 100 irakastordu gehienez, 4-5 hilabete

1.2.2.- Cursos de autoaprendizaje:
• Curso completo: 190 horas como máximo, 9 meses.
• Medio curso: 100 horas como máximo, 4-5 meses.



II. ERANSKINA
ANEXO II

S452/2 EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS S452/2



S452/2

EUSKARA AZTERKETA OFIZIALEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO ETA ZENTRO HOMOLOGATUETAN EUSKARA IKASTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE MATRÍCULAS DE EXÁMENES OFICIALES DE EUSKERA Y DE ACCESO A FORMACIÓN DE EUSKERA EN CENTROS HOMOLOGADOS

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la funcionario/a	Espediente zk.	
Abizenak Apellidos	Izena Nombre	
NAN D.N.I.	Zentroa Centro	Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal

AZTERKETA OFIZIALAK / EXÁMENES OFICIALES		
Azterketa mota Tipo de Examen	EGA ☐	HABE ☐
Maila Nivel		
Zenbatekoa Importe		
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	☐ Azterketaren ordainagiria bera Recibo material del examen ☐ Azterketa egitearen ziurtagiria Justificante de haber realizado el examen	

EUSKARA IKASTAROAK / CURSOS DE EUSKERA		
Baimen mota Tipo de autorización	Lanorduz kanpo Fuera de horario laboral ☐ Lanordu barruan Dentro de horario laboral ☐ baimena behar du / requiere autorización	
Eskatutako ikastaroa Curso solicitado	Euskaltegiaren izena Nombre del centro	
	Ikastaoaren datak Fechas del curso	
	Maila Nivel	
	Ikastaro mota Tipo de curso	Lineakoa / Online ☐ Aurrez aurrekoa / Presencial ☐
Erantsitako dokumentazioa Documentación adjuntada	EZ / NO ☐ Euskaltegiaren aprobetxamendu txostena ☐ Informe de aprovechamiento del centro	

Interesdunaren izenpea Firma del interesado/a	Giza Baliabideen zuzendaritzaren OE (1) VB Dirección de Recursos Humanos (1)	Unitate Burutzaren OE (1) VB Jefatura de Unidad (1)
Data / Fecha	Data / Fecha	Data / Fecha

(1) Lanordu barruko ikastaroetan Para los cursos dentro del horario laboral



III. ERANSKINA
ANEXO II

S443/2 IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA INTERRUMPIR EL CURSO S443/2



SEGURTASUN SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Giza Baliabideen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Recursos Humanos

S443/2

IKASTAROA UZTEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA INTERRUPIR EL CURSO

Funtzionarioaren datuak Datos del/de la Funcionario/a	Espediente zk.	
Abizenak Apellidos	Izena Nombre	
NAN D.N.I.	Zentroa Centro	Langile Identifikazio Zenbakia Nº de Identificación Personal

Uzten duzun ikastaroa Curso que interrumpe	☐ Lanorduz kanpoko ikastaroa / Curso fuera del horario laboral	
	☐ Lanordu barruko ikastaroa Curso dentro del horario laboral	1. HE prestatzeko / Para preparar el PL1. ☐ 1. edizioa (apirila-urria artean) / entre abril-octubre) ☐ 2. edizioa (azaroa-apirila artean) / entre noviembre-abril) 2. HE prestatzeko / Para preparar el PL2. ☐ Ikastaro trinkoa / curso intensivo (urria-apirila artean) / entre octubre-abril).

Ikastaroa noiz uzten duzun Fecha de interrupción	
--	--

Ikastokia Centro estudio	☐ Arkaute	☐ Erandio	☐ Oiartzun	☐ Beste Bat / Otro:.....
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--

Interesatuaren izenpea Firma del interesado/a
Data / Fecha

Giza Baliabideen Zuzendaritza / Dirección de Recursos Humanos.
Data / Fecha

Ikastaroa uzteko arrazoia Razon por la que se abandona el curso
