

GESTIÓN DEL CAMBIO

FECHAS IMPARTICIÓN	LUGAR	INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN
Fase previa (cuestionario + lectura) : del 19 al 25 de enero 1er día presencial: 26 de enero 2º día presencial: 27 de enero 3er día presencial: 28 de enero Fase evaluación: 29 de enero al 12 de febrero	Aula Docencia HOSPITAL UNIVERSITARIO ARABA.- Sede Txagorritxu	14 de enero

DURACIÓN	Nº ASISTENTES	HORARIO
15 horas presenciales + 5 no presenciales	20	8.30 a 13.30 h.

DIRIGIDO A: *Profesionales de Osakidetza*

OBJETIVOS:

General

- Que los/las profesionales de Osakidetza sean capaces de adaptarse a nuevos escenarios y afrontar exitosamente los retos asociados a los procesos de cambio y de innovación que se den en su ámbito de trabajo, pudiendo ver en ellos mecanismos de aprendizaje que conducen al crecimiento de las personas y de las organizaciones.
- Aplicar herramientas prácticas para la gestión del cambio durante los procesos de transformación en su entorno laboral y organizacional.

Específicos:

1. Identificar las claves del proceso de cambio y sus consecuencias sobre las personas y las organizaciones.
2. Discriminar los cambios que dependen de uno/a mismo/a de los que dependen de la organización para poder liderar su propio proceso de cambio.
3. Tomar conciencia del propio papel ante la situación en curso (rol activo, pasivo, bloqueador, facilitador, impulsor,...).
4. Explorar como afecta a cada persona la situación (individual, interpersonal, en sus relaciones con personas usuarias,...).
5. Identificar en qué fase del cambio se encuentra (negación, tristeza, enfado, miedo, decisión, ajuste y negociación).
6. Determinar el proceso de aproximación a la nueva situación (conozco el camino, sé a dónde llegar, tengo los

recursos para avanzar en las fases, se dónde buscarlos,...).

7. Facilitar el proceso de transformación de la queja a la propuesta de acción.
8. Concretar la propia contribución en la nueva situación.
9. Establecer compromisos tanto personales como de equipo sabiendo distinguir el ámbito de influencia del ámbito de preocupación, (planes de acción, medidas de seguimiento, impactos en el desempeño,...)
10. Contribuir a fomentar la cultura orientada a la innovación en la empresa.

CONTENIDO:

1. ACONDICIONAMIENTO: Dinámica para el acondicionamiento. Presentaciones, percepciones y expectativas.
2. MARCO-CONTEXTUALIZACIÓN: Valores de Osakidetza. Las personas como motor de cambio.
3. CONTENIDOS:
 - 3.1. PERSONAL:
 - Reactividad vs Proactividad
 - Manejo del estado emocional ante el cambio.
 - 3.2. ORGANIZACIONAL:
 - Fases del cambio
 - Manejo de las resistencias
 - Mi papel facilitador como motor de cambio
 - 3.3. HERRAMIENTAS PARA LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
4. SESIÓN DE CIERRE:
 - Plan de Acción
 - Dinámica de cierre

METODOLOGÍA:

Metodología centrada en exposiciones teóricas además de componente altamente participativo, para la reflexión y acción de cada una de las personas asistentes, que abordarán casos prácticos mediante la realización de ejercicios individuales personalizados y dinámicas de grupo.

CERTIFICACIÓN:

Para obtener la certificación del curso, la asistencia presencial mínima (que se verificará mediante control firmas, tanto al inicio como a la salida de cada sesión) deberá ser del 80 %. Además, es necesaria la realización de los ejercicios que se propongan para la parte no presencial. Se llevará a cabo una evaluación continua sobre los objetivos marcados y conseguidos por cada alumno/a.

LENGUA DE IMPARTICIÓN: CASTELLANO

DOCENTE: **MARÍA OLARTE (OlarTE Personas, S.L.)**

ORGANIZADO POR: Servicio Corporativo de Formación (PRESTAKUNTZA@OSAKIDETZA.NET)

COORDINACIÓN: Responsable de Formación Continuada de la Organización de Servicios

Servicio Corporativo de Formación / Subdirección de Gestión, Organización y Desarrollo de RRHH