

ETENGABEKO PRESTAKUNTZA PLANA
PLAN DE FORMACIÓN CONTINUADA
2.013. URTEA
AÑO 2.013
TITULUA/TITULO: OFIMÁTICA ONLINE

NOIZ EMANGO DEN FECHAS IMPARTICIÓN	NON LUGAR	IRAUPENA DURACIÓN	PARTEHARTZAILEEN KOP. Nº ASISTENTES	INSKRIPZIO EPEA NOIZ ARTE PLAZO DE INSCRIPCIÓN HASTA
14 de octubre al 1 de diciembre	Online	20 horas	400	3 de octubre Para información adicional consultar con el/la responsable de Formación Continuada de la Organización Central

HELBURUAK:
OBJETIVOS:

Ser capaz de utilizar las herramientas ofimáticas de forma eficaz en el puesto de trabajo.

EDUKIA:
CONTENIDOS:

Código	Curso	Horas
1301	Word 2010 Básico	20
1302	Word 2010 Avanzado	20
1303	Excel 2010 Básico	20
1304	Excel 2010 Avanzado	20
1305	Access 2010 Básico	20
1306	Access 2010 Avanzado	20
1307	PowerPoint 2010 Básico	20
1308	PowerPoint 2010 Avanzado	20
1309	Outlook 2010	20

METODOLOGIA:
METODOLOGÍA:

Los cursos están disponibles las 24 horas del día los 7 días de la semana mientras dure la formación.

Todos los cursos están tutorizados y cuentan con la supervisión y la coordinación de un jefe de estudios.

• Al inicio del curso

El jefe de estudios enviará, a través del correo electrónico, el mensaje de bienvenida al curso con la siguiente información:

- Instrucciones sobre cómo acceder a la plataforma de formación y cómo navegar en el curso (guía del alumno)
- Datos del tutor
- Teléfono de atención al usuario

Si transcurridos 10 días desde la notificación de contraseñas el alumno no ha entrado al aula virtual y superado las dos primeras unidades, la de metodología y la primera unidad del curso, automáticamente será dado de baja pasando su plaza a otro candidato.

• **Durante el curso**

El **tutor** responderá a las dudas y corregirá las actividades a través del correo electrónico y los foros de la clase.

El **alumno** podrá consultar en todo momento su evolución en el curso en el apartado web específico.

El **jefe de estudios** supervisará la formación y resolverá las dudas de tipo administrativo (bajas, altas, cambios de curso, etc.)

El **Centro de Atención a Usuarios** gestionará telefónicamente las incidencias de índole técnico.

• **Al finalizar**

Se activará la encuesta de satisfacción del curso. La encuesta es anónima y lo que pretende es mejorar la calidad del servicio.

Aquellas personas que **no hayan superado el curso quedarán excluidas** de la convocatoria del próximo año.

NORENTZAT:

DIRIGIDO A:

Personal de Osakidetza

ZEIN HIZKUNTZATAN EMATEN DEN:

SOLICITUDES:

La solicitud de los cursos deberá dirigirse a la dirección de la organización de servicios de la que se dependa.

ZEIN HIZKUNTZATAN EMATEN DEN:

LENGUA DE IMPARTICIÓN:

Aplicativos en castellano con tutores en euskera y castellano.

ZIURTAPENA:

CERTIFICACIÓN:

Para superar el curso es necesario haber completado al menos el 80 por ciento de los contenidos del mismo y haber superado los ejercicios programados.

Osakidetza remitirá los certificados a cada uno de las organizaciones de servicios para su remisión al interesado.

ERALBILTZAILEEN OINARRIZKO BETEKIZUNAK:

REQUISITOS MÍNIMOS DE USUARIOS:

Para una adecuada realización del curso se requerirán conocimientos de informática a **nivel de usuario**.

- Sistema Operativo: A partir de Windows 7.

- Versión del programa: Para realizar los cursos es **necesario tener instalado la versión del programa que corresponda al curso: Microsoft Office 2010.**
- Plugin de Flash Player instalado y actualizado.
- Un navegador (preferiblemente IExplorer 7 ó Mozilla Firefox).
- Lector de archivos PDF (p.e. Acrobat Reader)

Hardware

- Procesador mínimo Pentium III - 128 Mb RAM
- Pantalla a 16 bit, 65.000 colores (800x600 pixeles)
- Tarjeta de sonido
- Conexión banda ancha (1Mbps)

- Cuenta de correo electrónico de contacto

ANTOLATZEN DU:
ORGANIZADO POR:

Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa / Servicio Corporativo de Formación

Teknikoaren arduraduna:

Técnico Responsable:

Nati Ortiz Ruiz de Loizaga

KOORDINAZIOA: *Zerbitzu Erakundeko Etengabeko Prestakuntzako arduraduna*

COORDINACIÓN: *Responsable de Formación Continuada de la Organización de Servicios*

Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa / Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko Zuzendariordetza
Servicio Corporativo de Formación / Subdirección de Gestión, Organización y Desarrollo de RRHH

CURSOS DE OFIMÁTICA ONLINE 2012

Comarca / Hospital:
Centro / Servicio:*

D.N.I.*:
Nombre*:
Primer apellido*:
Segundo apellido*:
Teléfono contacto / Teléfono móvil *:
Dirección de correo electrónico*:

Indique el curso que desea realizar: Solo indicar un curso. Máximo una solicitud.

Código	Curso

Para realizar los cursos es necesario tener instalado en el ordenador la versión del programa que corresponda al curso: Microsoft Office 2010.

Fecha y firma

V.B. Centro / Servicio

** Estos datos son obligados y serán facilitados a la empresa proveedora del servicio, para contactar con los usuarios y para la gestión de la plataforma. La empresa enviará correos electrónicos y/o mensajes SMS para contactar con el alumno.*

Enviad este formulario a su ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS