

Otsailaren 14ko, 18/2020 EBAZPENA

**I. JARRAIBIDEAK, DESTINOAK BEHIN-BEHINEAN, PRAKTIKALDIAN ETA
ZERBITZU-EGINKIZUNETAN ESLEITZEKO (FUNTZIONARIOAK)
2020-2021 IKASTURTEA**

1. Behin-behineko destinoak hautatzeko hurrenkera:

1.1. Zerbitzu-eginkizunak osasunaren kariaz.

- Eskaeraren eranskin moduan ziurtagiri mediko eguneratua, zerbitzu-eginkizuna eskatzeko zergatia egiaztatzen duena.

1.2. Irakaskuntza-kargarik ezagatik lekualdarazitako pertsonala eta lanpostua ezabatzeagatik behin-behineko destinoan dagoen pertsonala.

- 2019/20 ikasturtean lekualdarazitako pertsonala, 2020-21 ikasturtean egoera berean mantentzen bada, ikastetxe berean geratuko da, ez badu [2020ko apirilaren 30a baino lehen](#) idatziz jakinarazten destino berria hautatzeko asmoa.
- Lekualdarazi berri den pertsonalak eta lanpostua ezabatzeagatik behin-behineko destinoan dagoenak esleipen-ekitaldian hautatuko dute destinoa.

1.3. Irakaskuntza euskaraz emateko konpromisoa betetzeagatik lekualdarazitako pertsonala.

- 2019/20 ikasturtean lekualdarazitako pertsonala, 2020-21 ikasturtean egoera berean mantentzen bada, ikastetxe berean geratuko da, ez badu [2020ko apirilaren 30a baino lehen](#) idatziz jakinarazten destino berria hautatzeko asmoa.
- Lekualdarazi berri den pertsonalak esleipen-ekitaldian hautatuko du destinoa.

1.4. Behin-behineko destinoa duten funtzionarioak.

- Esleipen-ekitaldian hautatuko dute destinoa, azken lekualdatze-lehiaketan lorturiko behin betiko puntuazioaren hurrenkeran.

1.5. Irakasleendako zerbitzu-eginkizunak, seme-alaba adingabeak zaintzeagatik eta salbuespenezko zertzeladengatik.

1.5.1. Seme alaba adingabeak zaintzeagatik:

- 2016ko abenduaren 31z geroztik jaiotako seme-alabak izatea.
- Hezkuntza Departamentuaren menpeko ikastetxe batean behin betiko destinoa izatea.
- Bizilekuaren eta behin betiko destinoaren arteko distantzia 50 km-koa edo hortik goitikoa izatea.

- Ezkontidea edo bikotekide egonkorra lanean aritzea edo adingabea zaintzen duen pertsona bakarra eskatzailea izatea.

1.5.2. Salbuespenezko zertzeladengatik:

- Ezkontidearen, aitzinekoen edo ondorengoen gaixotasun larria edo menpekotasun handia.

1.6. Funtzionarioak praktikaldian.

- Esleipen-ekitaldian hautatuko dute destinoa, LPEan lorturiko puntuazioaren hurrenkeran.

1.7. Lanera itzulitakoak behin-behineko destinoan.

- Esleipen-ekitaldian hautatuko dute destinoa antzinatasunaren hurrenkeran.

1.8. Zerbitzu berezietan jarduteko hautagaiak, irakasle-postuak sortzeari begira.

2. Behin-behineko destinoak hautatzeko betekizunak:

- Espezialitatearen eta hizkuntzaren titularra izatea. Hautagaiaren espezialitatean eta hizkuntzan lanpostu hutsik ez badago, beste postu bat esleitu ahal izanen zaio.

3. Hautatzailea:

- **Interesdunak berak edo bere ordezkariak egin dezake hautaketa** (bigarren kasuan, interesdunaren NANA eta sinaturiko baimena erakutsi beharko ditu).

4. Destinoak zerbitzu-eginkizunetan esleitzea:

4.1. Zerbitzu-eginkizunen zergatiak:

a) Antolamendu-arrazoiak, departamentuaren proposamenez:

- **Zuzendaritza-karguak.**
- **Ikastetxe sortu berriak.**
- **Atzerriko hizkuntzak ikasteko programak** dituzten ikastetxeetan eta Musikaren Goi-mailako **Kontserbatorioan**, zentro horretan irakasle-kopuru nahikorik ez badago.
- **Kasuan kasuko pertsonal-beharrianak** betetzeko.

[Apirilaren 8a baino lehen](#) zerbitzu eskudunek zerrenda bat, proposaturiko zerbitzu-eginkizunekin, bidali behar diote Irakasleen Hautaketa eta Hornikuntza Zerbitzuari, eta zerrendarekin batera interesdunen adostasuna ere bai.

b) Interesdunek eskaturiko zerbitzu-eginkizunak (erregistro bidezko eskaera)

Zergatiak:

- Funtzionarioen **osasun-arrazoiak.**
- Irakaskuntzan ikastetxe batean aritzeko, **toki-korporazio bateko kide izateagatik.**
- **Seme-alaba adingabeak zaintzea.**
- **Salbuespenezko zertzeladak.**

c) Zerbitzu-eginkizun gurutzatuak.

4.2. Interesdunen betekizunak:

- Funtzionario irakaslea izatea, Hezkuntza Departamentuari organikoki eta funtzionalki atxikia, 2020ko irailaren 1ean jarduneko egoeran egotea, eta 2020-2021 ikasturterako bertze zerbitzu-eginkizun bat esleiturik ez edukitzea.

4.3. Eskaerak:

- Nafarroako Gobernuaren edozein erregistrotan aurkeztu behar dira.
- Epea: **10 egun baliodun, ebazpena NAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.** Seme-alabak zaintzeko zerbitzu-eginkizunen kasuan soilik, lekualdatze-lehiaketan parte hartu dutenek 3 egun baliodunen epean eskatu ahal izanen dute zerbitzu-eginkizuna, ebazpena NAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

4.4. Uko-egiteak:

- Eskaerak aurkezteko epearen barnean.
- Hiru egun baliodunen epean, ebaluazio-batzordeak proposaturiko zerbitzu-eginkizunen behin-behineko zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.
- Seme-alaba adingabeak zaintzeko zerbitzu-eginkizunen kasuan, hiru egun baliodunen epean, lekualdatze-lehiaketaren ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Zerbitzu-eginkizuna behin baimendu ondoren, uko egin ezinezkoa izanen da.

4.5. Zerbitzu-eginkizunen eta enplegua banatzeko neurrien arteko bateragarritasuna:

- **Bateraezinak dira enplegu-banaketaekin eta urte sabatikoarekin.** Antolamendu-arrazoiko zerbitzu-eginkizunak —prestakuntzarako—, toki-korporazio bateko kide izateagatik, eta zerbitzu-eginkizun gurutzatuak bateraezinak dira.

II. JARRAIBIDEAK, zuzendaritzakoak izendatzeko.

- Hezkuntza Ikuskaritzak proposatu den pertsonalaren zerrenda bidaliko du, **2020ko maiatzaren 1a baino lehen.**

III. JARRAIBIDEAK, irakasle funtzionarioek, laboral finkoek eta lan-kontratu mugagabea dutenek lanaldi-murriztapenak eska ditzaten.

- Lanaldiaren **murriztapena** honelakoa izan daiteke:
 - Herena (1/3)
 - Bi bostenak (2/5)
 - Erdia (1/2)
 - Iraupenaren %45.

- **Eskatzeko epea:**

- 2020ko apirilaren 8a baino lehen (eskaera berriak edo luzapenak).
- Aipaturiko dataren ondoren destino berria jasotzen dutenek murriztapena eskatzeko edo uko egiteko 3 egun balioduneko epea izanen dute, argitaratzearen egunaren biharamunetik hasita.

- **Iraupena:**

- Orohar, 2020ko irailaren 1etik 2021eko abuztuaren 31ra arte.
- Epeetatik kanpo eskatzen diren lanaldi-murriztapenak baimena jakinarazten den egunetik soilik hartu ahal izanen dira, eta ez lehenagotik.

RESOLUCIÓN 18/2020, de 14 de febrero

I. INSTRUCCIONES ADJUDICACIÓN DESTINOS PROVISIONALES, EN PRÁCTICAS Y EN COMISIÓN DE SERVICIOS (PERSONAL FUNCIONARIO), CURSO 2020-2021

1. Orden para la elección de destinos provisionales:

1.1. Comisiones servicio por motivos salud.

- Adjuntar a la solicitud justificante médico actualizado que acredite la circunstancia por la que se solicita la comisión.

1.2. Personal desplazado por falta de carga lectiva y con destino provisional por supresión de puesto de trabajo.

- El personal desplazado durante el curso 2019-20 que continúen en la misma situación durante el curso 2020-21, permanecerá en el mismo centro, salvo que comunique por escrito su deseo de escoger nuevo destino, [antes del 30 de abril de 2020](#).
- Los/as nuevos/as desplazados/as y el personal con destino provisional por supresión de puesto de trabajo escogerán destino en el acto de adjudicación.

1.3. Personal desplazado para cumplir el compromiso de impartir docencia en euskera.

- El personal desplazado durante el curso 2019-20 que continúen en la misma situación durante el curso 2020-21, permanecerá en el mismo centro, salvo que comunique por escrito su deseo de escoger nuevo destino, [antes del 30 de abril de 2020](#).
- Los/as nuevos/as desplazados/as escogerán destino en el acto de adjudicación.

1.4. Personal funcionario con destino provisional.

- Escogerán destino en el acto de adjudicación por orden de la puntuación definitiva obtenida en el último concurso de traslados.

1.5. Comisiones servicio al personal docente por cuidado hija/o menor y circunstancias excepcionales

1.5.1. Por cuidado de hija/o menor:

- Tener hijo/a nacido/a con posterioridad al 31 de diciembre de 2016
- Tener destino definitivo en un centro público dependiente de Educación.
- Distancia igual o superior a 50 km entre el domicilio y el centro de destino definitivo.
- Que el cónyuge o pareja estable esté trabajando o que la persona solicitante sea la única que está al cuidado del menor.

1.5.2. Por circunstancias excepcionales:

- Enfermedad grave o Gran Dependencia del cónyuge, ascendientes o descendientes.

1.6. Personal funcionario en prácticas.

- Escogerán destino en el acto de adjudicación por orden de la puntuación obtenida en la OPE.

1.7. Reingresados con destino provisional.

- Escogerán destino en el acto de adjudicación por orden de antigüedad.

1.8. Aspirantes al desempeño en situación de servicios especiales para la formación de puestos de trabajo docentes.

2. Requisitos para la elección de destinos provisionales:

- Ser titular de la especialidad e idioma. En el caso de que no haya vacantes en su especialidad e idioma, se les podrá adjudicar otro puesto.

3. La elección podrá efectuarse por:

- **La persona interesada o persona que actúe en su representación** (aportando DNI de la persona interesada, de quien actúa en su representación y de autorización firmada).

4. Adjudicación de destinos en comisión de servicios:

4.1. Motivos de las comisiones de servicios:

a) Por motivos **organizativos**, propuestas por el Departamento:

- **Cargos directivos.**
- **Centros docentes de nueva creación.**
- En centros con **Programas de Aprendizaje** en Lenguas Extranjeras y en el **Conservatorio Superior de Música**, cuando no exista profesorado suficiente con destino definitivo en ese centro.
- Para la atención de **otras necesidades** de personal de **carácter singular**.

Antes de 8 de abril, los Servicios responsables deberán remitir al Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente la relación de las comisiones propuestas, adjuntado la conformidad de las personas interesadas.

b) Comisiones solicitadas **por las personas interesadas** (solicitud mediante registro)

Motivos:

- Por **motivos de salud** del personal funcionario.
- Para desempeñar la función docente en un centro por **ser miembro de una corporación local**.
- Por **cuidado de hijo menor**.

- Por **circunstancias excepcionales**.

c) Comisiones de servicios cruzadas.

4.2. Requisitos de las personas interesadas:

- Ser personal funcionario docente dependiente orgánica y funcionalmente del Departamentode Educación y en situación de servicio activo el 1 de septiembre de 2020 y no tener concedida otra comisión de servicios para el curso 2020-2021.

4.3. Solicitudes:

- Se deberán presentar en cualquier registro del Gobierno de Navarra.
- Plazo: **10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución en el BON**. Únicamente para las comisiones de servicios por cuidado de hijo/a, quienes hayan participado en el concurso de traslados podrán solicitar la comisión en el plazo de **3 días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución del concurso de traslados.

4.4. Renuncias:

- Dentro del plazo de presentación de solicitudes.
- En el plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional de comisiones de servicios propuestas por la Comisión evaluadora.
- En el caso de las comisiones de servicios por cuidado de hijo/a menor, en el plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución del concurso de traslados.

Una vez autorizada la comisión de servicios será irrenunciable.

4.5. Compatibilidad de las comisiones de servicios con medidas de reparto del empleo:

- Son **incompatibles con el reparto de empleo y el año sabático**: las comisiones de servicios por motivos organizativos, por ser miembro de una corporación local, para la formación y las comisiones de servicios cruzadas.

II. INSTRUCCIONES nombramiento de cargos directivos.

- Inspección Educativa remitirá la relación del personal propuesto **antes del 1 de mayo 2020**

III. INSTRUCCIONES solicitud reducciones jornada personal docente funcionario, laboral fijo y con contrato laboral indefinido.

- La **reducción** de la jornada podrá ser de:

- Un tercio (1/3)
- Dos quintos (2/5)
- Un medio (1/2)
- 45% de su duración

- Plazo solicitud:

- [Antes 8 abril 2020](#) (para nueva solicitud o prórroga).
- Quienes resulten adjudicatarios de un nuevo destino definitivo con posterioridad a dicha fecha, dispondrán de un plazo de [3 días hábiles](#) a partir del siguiente al de la publicación para solicitarla o renunciar a ella.

- Duración:

- Con carácter general desde el 1 septiembre de 2020 hasta el 31 de agosto de 2021.
- Las reducciones de jornada que se soliciten fuera de los plazos, únicamente podrán comenzar a disfrutarse desde la fecha en la que se les comunique la autorización.