

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI	
Ondorengoa naizen aldetik: Interesduna / Persona interesada En calidad de: En representación de (r)en ordezkaria Entitate edo erkidego horren IFZ / NIF de esa entidad o comunidad			
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta-kodea / Código postal	Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia
Helbide elektronikoa / Correo electrónico	Telefono zk. / Nº teléfono		Sakelakoaren zk. / Nº móvil
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales			BAI / SI EZ / NO

Honakoa AZALTZEN edota ESKATZEN DUT (zehaztu argi eskaera honen arrazoiak):
EXPONE y/o SOLICITA (concretar con claridad los motivos de esta solicitud):

Administrarien lan-poltsa eratzeko hautapen-prozesuan parte hartzea. / Tomar parte en el proceso de selección para la constitución de una Bolsa de Trabajo de administrativos/as.

Hori dela eta, honakoa adierazi nahi dut: / Para ello manifiesto:

Eskatutako ikasketa titulua eso horren eskubideak ordaindu imanaren frogagiria /

Título académico exigido o resguardo del pago de derechos del mismo.

Euskararen 3. hizkuntz eskakizuna edo baliokidea izanez gero. Bestela, hautaketa-prozesuan egiaztatzeko aukera izango da. / El perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente en caso de poseerse, sin perjuicio de poder acreditarlo durante el proceso selectivo.

Deialdiaren oinarrietan eskatutako beharkizun guztiak betetzen ditudala. /

Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la Convocatoria.

Indarrean dagoen NANaren, pasaportearen edo gida-baimenaren fotokopia honekin batera doa. /

Adjunto fotocopia del DNI o pasaporte o carnet de conducir en vigor.

Honako deialdi honetan baloratzen diren merezimenduen egiaztagirien fotokopia erkatua edo jatorrizko agiria. /

Adjunto fotocopia compulsada u original de las acreditaciones de méritos valorados en la convocatoria.

Data / Fecha

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

ARRIGORRIAGAKO UDALA - BULEGO NAGUSIA / OFICINA GENERAL

Urgoiti pasealekua 57

48480 ARRIGORRIAGA (Bizkaia)

www.arrigorriaga.net

ORDUTEGIA / HORARIO:

Negua / Invierno: 08:15-14:45

Uda / Verano: 08:00-13:45

IFZ / NIF: P4801400E

DATUEN BABESA

Informazioaren Gizarte eta Merkataritza Elektronikoen Zerbitzu legeak (34/2002 Legeak, ekainaren 11koak) eta Datu Pertsonalak Babestekoak (15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak) xedatzen dutenarekin ba etorri, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu hauek UDAL ERREGISTROA artiboan sartuko ditugula, aurkeztutako eskaera edo azalpenaren ondoriozko ekintzak kudeatzeko eta tramitatzeko helburu bakarrarekin. Arrigorriagako Udalak konpromisoa hartzen du datu horien erabilera komertziala ez konpartitzeko beste erakunde batzuekin. Nahi duzunean erabil ditzakezu datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu edo aurka egiteko legeak ezarritako eskubideak

PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a lo establecido en la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (Ley 34/2002, de 11 de julio) y en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (15/1999, de 13 de diciembre), le informamos que estos datos que nos proporciona serán incorporados al fichero REGISTRO MUNICIPAL con el único objetivo de gestionar y tramitar las acciones derivadas de la solicitud. El Ayuntamiento de Arrigorriaga se compromete a no compartir con ninguna entidad el uso comercial de los mismos. En cualquier momento puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición determinados por la ley.