

DENBORAREN KUDEAKETA

NOIZ EMANGO DEN	NON	INSKRIPZIORAKO INFORMAZIOA
Otsailaren 24, 25 eta 26an	Araba Olagibel anbulatorioan (5. Solairuan)	<u>otsailaren 12ean</u>
IRAUPENA	PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA	ORDUTEGIA
15 ordu	24	9:00etatik 14:00etara

NORENTZAT:

Osakidetzako zerbitzu-erakundeetako profesional guztiei.

HELBURUAK:

- Parte-hartzaile bakoitzeko portaera eta jarreraren auto-diagnostikoa erraztea denborarekiko.
- **OSAKIDETZAREN** efikazian eragiten duten kudeaketa elementuak eta horien baliabide-esfortzuek eta emaitzek duten erlazioa identifikatzea.
- Taldeen eraginkortasunerako jarrera eta ohitura egokiak identifikatzea, horretarako, denbora zuzen gobernatzen bultzatuko duten funtsezko printzipioak emanez.
- Denboraren Kudeaketako oinarrien gainean sentsibilizatu, informatu eta PRESTATU, bereziki taldearen partaideen *Auto-kudeaketa* eta *Auto-antolaketari* begira.
- Zereginen planifikazio eta programazio egokia ezartzeko parametroak ezagutu.
- Denboraren kudeaketa egoki baterako behar diren estrategiez, funtsezko teknika eta tresnez eta baliabide pertsonalez hornitu parte-hartzaileak, horretarako, zereginen garapenean eraginkortasuna eta efizientzia definitzen eta praktikatzten.
- Ekintza-plan indibiduala egin; Denboraren Kudeaketari buruz hitz egindako kontzeptuak martxan jarriko direla ziurtatuko duena.

EDUKIA:
1. Sarrera

- ☐ Aurkezpen pertsonalak
- ☐ Helburuak definitu
- ☐ Metodologia eta alderdi praktikoak

2. Denboraren Kudeaketa eraginkorra

- ☐ Denbora baliabide gisa
- ☐ Antolaketa pertsonala: agendak eta zereginak
- ☐ Denboraren Legeak
- ☐ Denboraren lapurrak

3. Autodiziplina eratzea

- ☐ Elementu kognitiboak, intelektualak eta jarrerazkoak
- ☐ Laneko autonomia
- ☐ Nire lanaren planifikazioa, nire muga eta baliabideen arabera

4. Zereginen analisia

- ☐ Prozedurak
- ☐ Emaitzak
- ☐ Akatsak versus porrotak

5. Ondorioak eta itxiera

- ☐ Laburpena eta ondorioak
- ☐ Akordioak eta konpromisoak: ekintza-planak
- ☐ Ikastaroaren itxiera

METODOLOGIA:

- Prestakuntzako ekintza lan kontzeptuarekin oinarritzen da; ekintza bakoitza bukatu eta berehala, eta aretoan ondoren, *“beroan/in situ”* egindako hausnarketa dinamikoekin.
- Arlo sanitarioko ingurumen-kasuen azterketa, ariketa eta dinamikak egingo dira, eta parte-hartzaileen errealitate profesionalari aplikagarriak diren tresna eta baliabideak jarriko dira eskura.

ZIURTAPENA:

Ikastaroaren ziurtagiria lortu ahal izateko, gutxieneko bertaratze presentziala % 80koa izan behar da. Asistentzia egiaztatzeko, bertaratutakoek orri batean sinatu behar izango dute saioaren hasieran eta amaieran.

ZEIN HIZKUNTZATAN EMANGO DEN: Erdaraz**IRAKASLEAK:****OLARTE, PERTSONEN GARAPENA****ANTOLATZEN DU**

Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa
(PRESTAKUNTZA@OSAKIDETZA.EUS)

KOORDINAZIOA: *Zerbitzu Erakundeko Etengabeko Prestakuntzako arduraduna*

Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa / Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko Zuzendariordetza