

GESTIÓN DEL CAMBIO

NOIZ	NON	IZENA EMATEARI BURUZKO INFORMAZIOA
<i>Aurreko fasea (galdetegia + irakurketa): urtarrilaren 19tik 25era</i> 1. aurrez aurreko eguna: urtarrilaren 26 2. aurrez aurreko eguna: urtarrilaren 27 2. aurrez aurreko eguna: urtarrilaren 28 <i>Ebaluazio fasea: urtarrilaren 29tik otsailaren 12ra</i>	ARABAKO UNIBERTSITATE OSPITALEA.- Txagorritxuko egoitza Irakaskuntza gela	Urtarilaren 14a

IRAUPENA	PARTE-HARTZAILE KOPURUA	ORDUTEGIA
15 ordu aurrez aurre + 5 ordu kanpoan	20	8:30etik 13:30era

NORI ZUZENDUA: *Osakidetzako langileak*

HELBURUAK:

Orokorra:

- Osakidetzako langileak gai izatea egoera berrietara moldatzeko eta beren lan esparruan ematen diren aldaketa eta berrikuntza prozesuekin lotutako erronkei arrakastaz aurre egiteko. Hoietan pertsonen eta erakundeen hazkuntza ahalbidetzen duten ikaskuntza mekanismoak aurkitu ahalko dituzte.
- Beren laneko eta erakundeko inguruneetako eraldaketa prozesuetan, aldaketaren kudeaketarako tresna praktikoak erabiltzea.

Espezifikoak:

- Aldaketa prozesuaren gakoak eta pertsonengan eta erakundeengan duten ondorioak identifikatzea.
- Norberaren arabekoak diren aldaketak erakundearen arabekoak direnetaz bereiztea, norbera bere aldaketa prozesuaren buru izateko.
- Hasita dagoen egoerari aurre egiteko norberaren zereginaz ohartzea (aktiboa, pasiboa, blokeatzailea, errazten duen, bultzatzailea den... rola).
- Egoerak pertsona bakoitzarengan duen eragina aztertzea (banaka, pertsonen artean, erabiltzaileekin duten harremanetan....).
- Aldaketaren ze fasetan aurkitzen den identifikatzea (ezeztapena, goibeltasuna, haserreaa, beldurra, erabakitasuna,

doitzea eta negoziazioa).

6. Egoera berrira hurbilketa prozesua zehaztea (bidea ezagutzen dut, nora heldu behar naizen, faseetan aurrera egiteko baliabideak ditut, non bilatu behar ditudan badakit...).
7. Kexua ekintza proposamenean eraldatzeko prozesua erraztea.
8. Egoera berrian, bakoitzaren ekarpena zein den ezagutzea.
9. Konpromiso pertsonalak eta taldearenak ezartzea, kexkatze-esparruaren eragin eremua bereiztuz (ekintza-planak, jarraipenerako neurriak, jardueran inaktuak...).
10. Enpresan berrikuntzaren aldeko kultura sustatzen laguntzea..

EDUKIA:

1. EGOKITZAPENA: egokitzearen dinamika. Aurkezpenak, hautemateak eta aurreikuspenak.
2. MARKUA-TESTUINGURUA ZEHATZTEA: Osakidetza baliabideak. Pertsonak aldaketarako motor gisa.
3. EDUKIAK:
 - 3.1. PERTSONALA:
 - Erreaktibotasuna Proaktibitatearen aurka.
 - Aldaketaren aurrean egoera emozionalaren maneia.
 - 3.2. ERAKUNDEARENA:
 - Aldaketaren faseak
 - Erresistentzien maneia
 - Nire laguntzaile papera aldaketa motor gisa
 - 3.3. SORMENERAKO ETA BERRIKUNTZARAKO TRESNAK..
4. ITXIERARAKO SAIA:
 - Ekimen Plana
 - Itxierarako dinamika

METODOLOGIA:

Azalpen teorikotik oinarritutako metodologia, parte-hartzea biziki sustatzeaz gain, parte-hartzaile bakoitzaren hausnarketa eta ekintzarako. Bertan, kasu praktikoak landuko dira eta horretarako bankako ariketa pertsonalizatuak eta taldeko dinamikak egingo dira.

ZIURTAGIRIA:

Ikastaroaren ziurtagiria eskuratzeko, aurretik gutxienezko parte-hartzea % 80koa izan behar da. Parte-hartze hori sinaduren kontrolaren bidez egiaztatuko da, saio bakoitzaren baimenaren baimenarekin. Gainera, aurretik aurrekoa ez den atalerako proposatzen diren ariketak derrigorrez egin behar dira. Finkatutako eta ikasle bakoitzak lortutako helburuen etengabeko ebaluazioa egingo da.

ZEIN HIZKUNTZATAN EMANGO DEN: GAZTELERA

IRAKASLEA: MARIA OLARTE (OlarTE Personas, S.L.)

ANTOLATZAILEA: Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa **(PRESTAKUNTZA@OSAKIDETZA.NET)**

KOORDINATZAILEA: Zerbitzu Erakunde Etengabeko Prestakuntzako arduraduna

Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa / Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko Zuzendariordetza