

## TALDE LANA ERAKUNDE SANITARIOETAN

| NOIZ                                                                                                                                                                                                                                                                        | NON                                                                                                               | IZENA EMATEARI BURUZKO INFORMAZIOA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p><i>Aurreko galdetegia betetzea: maiatzaren 25tik 31ra</i></p> <p><b>1. aurrez aurreko eguna: ekainaren 1</b></p> <p><b>2. aurrez aurreko eguna: ekainaren 3</b></p> <p><b>3. aurrez aurreko eguna: ekainaren 5</b></p> <p><i>Lan pertsonala: ekainaren 6tik 19ra</i></p> | <p><b>Irakaskuntza Gela</b></p> <p><b>Arabako Unibertsitate Ospitalea</b></p> <p><b>Txagorritxuko Egoitza</b></p> | <p><b>Maiatzaren 15a</b></p>       |

| IRAUPENA                                            | PARTE-HARTZAILE KOPURUA | ORDUTEGIA                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <p>15 ordu aurrez aurre +</p> <p>5 ordu kanpoan</p> | <p>20</p>               | <p>9:00etatik 14:00etara</p> |

**NORI ZUZENDUA:** *Osakidetza langileak*

**HELBUURUAK:**

Orokorra:

Osakidetzan lan eraginkorra egiteko oinarritzko pirintzipioak sendotzeko laguntzea. Horretarako talde-kontzientzia eta disiplina eta funtzio anitzeko taldeetan transbersalitatea bultzatuko dira, eta erakundeeko langileentzako talde-lanerako estrategiak, konpetentziak eta abileziak trebatuko dira.

Espezifikoak:

1. Taldean lan egiteko beharraz eta garrantziaz ohartzea. Ezberdintzea taldea eta multzoaren artean.
2. Talde eraginkor bat osatzen duten ezaugarriak eta elementuak ezagutzea, bere jarraibideak aplikatzen jakinez: oinarritzko egitura, helburuak, komunikaziorako ildoak, koordinazio-tresnak ...
3. Lana emaitzetara orientatu era interdependiente, koordinatu eta laguntzaile baten bidez.
4. Erakundearen misioarekiko eta helburuekiko konpromezu handiagoa erakustea, ekarpenen eta partehartzearen bitartez.
5. Taldearen arauak onartzea eta beren betetzea sustatzea.
6. Taldean lan egiteko oinarritzko tresnak ezagutzea eta erabiltzen jakitea: komunikazio eraginkorra, gatazken ebazpena, kudeaketa emozionala...
7. Lan esparruan erlazio osasuntzuak izatea. Horretarako pertsonen arteko topaketa eta lankidetzak errazten dituen komunikazio kode amankomun bat erabiliko da.

**EDUKIA:**

1. EGOKITZAPENA: egokitapenerako dinamika. Aurkezpenak, hautemateak eta aurreikuspenak.

## 2. MARKUA-TESTUINGURUA ZEHAZTEA.

- Partekatutako misioa: zertarako gaude hemen
- Lankidetzaren indibidualismoaren aurka
- Efikazia eta eraginkortasuna. Emaitei orientazioa. Metodoa.

## 3. EDUKIAK:

- Diagnostikoa: egungo egoera – desiratutako egoera
- Pertsonen multzoa pertsonen taldearen aurka
- Kodependentziatik interdependentziara
- Jokabide Kodearen eta Arauen arteko adostasuna
- Taldearen barruko komunikaziorako bideak: bilerak, mailak, telefonoa ...
- Taldearen barrua Erabakiak hartzeko Prozesua
- Taldeen dinamizazioa eta lidergoa

## 4. ITXIERARAKO SAIA:

- Ekimen Plana
- Itxierarako dinamika

### METODOLOGIA:

Parte-hartze eta interaktibitate osagai garrantzitzua duten azalpen teoriko-praktikoak, parte-hartzaile bakoitzaren hausnarketa eta ekintzarako. Bertan, kasu praktikoak landuko eta horretarako banakako ariketa pertsonalizatuak eta taldeko dinamika aldizkatuko dira.

### ZIURTAGIRIA:

Ikastaroaren ziurtagiria eskuratzeko, aurrez aurreko gutxienezko parte-hartzea % 80koa izan beharko da. Parte-hartze hori sinaduren kontrolaren bidez egiaztatuko da, saio bakoitzaren bai sarreran bai irteeran. Gainera, aurrez aurrekoa ez den atalerako proposatzen diren ariketak eta garapen pertsonalerako plana derrigorrez egin behar dira. Finkatutako eta ikasle bakoitzak lortutako helburuen etengabeko ebaluazioa egingo da.

### ZEIN HIZKUNTZATAN EMANGO DEN:

**EUSKARA**

### IRAKASLEAK: ENBOR KONTSULTOREAK

**ANTOLATZAILEA:** Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa

([PRESTAKUNTZA@OSAKIDETZA.NET](mailto:PRESTAKUNTZA@OSAKIDETZA.NET))

**KOORDINATZAILEA:** Zerbitzu Erakundeko Etengabeko Prestakuntzako arduraduna

Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa / Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko Zuzendariordetza