



# RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 18

Fecha de actualización: diciembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 71).

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena.

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. En su caso, acreditar la **escolarización** de los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria
5. **Poder acreditar** uno de los **siguientes supuestos**:
  - a. **Continuar** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización cuya renovación se pretende.
  - b. Haber **realizado actividad laboral durante un mínimo de seis meses por año y**:
    - i. Haber suscrito un **nuevo contrato** de trabajo y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud, o



- ii. Disponer de **un nuevo contrato** que **garantice la actividad laboral** del trabajador y con inicio de vigencia condicionado a la concesión de la renovación.
- c. Haber **realizado de la actividad durante un mínimo de tres meses por año siempre que:**
  - i. La **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador.**
  - ii. Se ha **buscado** activamente **empleo** mediante la inscripción en el Servicio Público de Empleo competente como demandante.
  - iii. Disponga de **un contrato** de trabajo en **vigor.**
- d. Tener **otorgada** una **prestación contributiva de desempleo.**
- e. Ser **beneficiario** de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral.**
- f. Haberse **extinguido o suspendido la relación laboral** como consecuencia de que la trabajadora sea **víctima de violencia de género.**
- g. Haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro, siempre que:**
  - i. La última relación laboral se interrumpió por **causas ajenas al trabajador.**
  - ii. Se ha **buscado** activamente **empleo.**
- h. El **cónyuge** o la **pareja** del hecho del trabajador disponga de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.

Si la unidad familiar incluye **dos miembros**, la cuantía mínima que se deberá acreditar es la que represente mensualmente el **150% del IPREM.**

Si la unidad familiar está compuesta por más de dos miembros, por cada miembro adicional se deberá sumar al 150% del IPREM mencionado el 50% del IPREM.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. En caso de tener a su cargo menores en edad de **escolarización** obligatoria, **informe** emitido por las autoridades competentes, autonómicas o estatales, o del centro educativo.
4. Se **podrá** presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia, en el que conste la participación en acciones formativas y el conocimiento de las lenguas oficiales
5. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación:**
  - a. **Si se continúa** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **No es preciso presentar ningún otro documento,**

- b. Si se **puede acreditar la realización de la actividad durante un mínimo de seis meses por año** y se ha suscrito un **nuevo contrato** de trabajo y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud,

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **No es preciso presentar ningún otro documento,**

Si se **puede acreditar la realización de la actividad durante un mínimo de seis meses por año** y dispone de un **nuevo contrato** de trabajo que **garantice la actividad laboral** del trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Copia del nuevo **contrato de trabajo**

- c. Si se puede acreditar la **realización de la actividad durante un mínimo de tres meses por año.**



◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.
- Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo**.

d. Si tiene otorgada **prestación contributiva**,

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de **la prestación contributiva**

e. Si es beneficiario de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral**.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de la **prestación asistencial**

f. Si la **relación laboral se suspendió o extinguió** como consecuencia de ser víctima de **violencia de género**.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de ser **víctima de violencia** de género (entre otros, podrá presentar orden de protección o informe del Ministerio Fiscal).
- Acreditación de que la **relación laboral se suspendió o extinguió como consecuencia de ser víctima de violencia de género**.

g. Si se puede acreditar haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, siempre que:

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.



- Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo**.
- h. Si el **cónyuge** o la pareja de hecho del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la **relación conyugal o de pareja** de hecho
- Acreditación de los **medios económicos**.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los 90 días naturales posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
  - Modelo **790**, Código **052**: a **abonar** por el **trabajador**:.....**15,30** euros
  - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador**: .....**76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

**Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud **ha sido estimada** por silencio administrativo. La **Autoridad** competente en la concesión **deberá expedir, previa solicitud** del interesado, **certificado** que **acredite la renovación** por este motivo.

- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años**
- **La renovación de la autorización** de residencia y trabajo por cuenta ajena permite el ejercicio de cualquier ocupación en cualquier parte del territorio nacional.



- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación o, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX 17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **18** euros
  3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.