



RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 18

Fecha de actualización: diciembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 71).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. En su caso, acreditar la **escolarización** de los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria
5. **Poder acreditar** uno de los **siguientes supuestos**:
 - a. **Continuar** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización cuya renovación se pretende.
 - b. Haber **realizado actividad laboral durante un mínimo de seis meses por año y**:
 - i. Haber suscrito un **nuevo contrato** de trabajo y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud, o



- ii. Disponer de **un nuevo contrato** que **garantice la actividad laboral** del trabajador y con inicio de vigencia condicionado a la concesión de la renovación.
- c. Haber **realizado de la actividad durante un mínimo de tres meses por año siempre que:**
 - i. La **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador.**
 - ii. Se ha **buscado** activamente **empleo** mediante la inscripción en el Servicio Público de Empleo competente como demandante.
 - iii. Disponga de **un contrato** de trabajo en **vigor.**
- d. Tener **otorgada** una **prestación contributiva de desempleo.**
- e. Ser **beneficiario** de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral.**
- f. Haberse **extinguido o suspendido la relación laboral** como consecuencia de que la trabajadora sea **víctima de violencia de género.**
- g. Haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro, siempre que:**
 - i. La última relación laboral se interrumpió por **causas ajenas al trabajador.**
 - ii. Se ha **buscado** activamente **empleo.**
- h. El **cónyuge** o la **pareja** del hecho del trabajador disponga de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.

Si la unidad familiar incluye **dos miembros**, la cuantía mínima que se deberá acreditar es la que represente mensualmente el **150% del IPREM.**

Si la unidad familiar está compuesta por más de dos miembros, por cada miembro adicional se deberá sumar al 150% del IPREM mencionado el 50% del IPREM.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. En caso de tener a su cargo menores en edad de **escolarización** obligatoria, **informe** emitido por las autoridades competentes, autonómicas o estatales, o del centro educativo.
4. Se **podrá** presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia, en el que conste la participación en acciones formativas y el conocimiento de las lenguas oficiales
5. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación**:
 - a. **Si se continúa** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **No es preciso presentar ningún otro documento,**

- b. Si se **puede acreditar la realización de la actividad durante un mínimo de seis meses por año** y se ha suscrito un **nuevo contrato** de trabajo y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud,

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **No es preciso presentar ningún otro documento,**

Si se **puede acreditar la realización de la actividad durante un mínimo de seis meses por año** y dispone de un **nuevo contrato** de trabajo que **garantice la actividad laboral** del trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Copia del nuevo **contrato de trabajo**

- c. Si se puede acreditar la **realización de la actividad durante un mínimo de tres meses por año.**



◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.
- Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo**.

d. Si tiene otorgada **prestación contributiva**,

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de **la prestación contributiva**

e. Si es beneficiario de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral**.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de la **prestación asistencial**

f. Si la **relación laboral se suspendió o extinguió** como consecuencia de ser víctima de **violencia de género**.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de ser **víctima de violencia** de género (entre otros, podrá presentar orden de protección o informe del Ministerio Fiscal).
- Acreditación de que la **relación laboral se suspendió o extinguió como consecuencia de ser víctima de violencia de género**.

g. Si se puede acreditar haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, siempre que:

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.



- Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo**.
- h. Si el **cónyuge** o la pareja de hecho del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la **relación conyugal o de pareja** de hecho
- Acreditación de los **medios económicos**.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los 90 días naturales posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052**: a **abonar** por el **trabajador**:.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador**:**76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud **ha sido estimada** por silencio administrativo. La **Autoridad** competente en la concesión **deberá expedir, previa solicitud** del interesado, **certificado** que **acredite la renovación** por este motivo.

- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años**
- **La renovación de la autorización** de residencia y trabajo por cuenta ajena permite el ejercicio de cualquier ocupación en cualquier parte del territorio nacional.



- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación o, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX 17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **18** euros
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.