



# RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 30

Fecha de actualización: diciembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36 y 37).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 103 a 109).

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia.

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. En su caso, acreditar la **escolarización** de los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria
5. **Poder acreditar** uno de los **siguientes supuestos**:



- a. **Continuar** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar, siempre que se hayan **cumplido las obligaciones tributarias y de Seguridad Social**.
- b. Que el **cónyuge** o la persona con la que el trabajador mantenga una relación análoga a la conyugal dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagruparle.

Si la unidad familiar incluye **dos miembros**, la cuantía mínima que se deberá acreditar es la que represente mensualmente el **150% del IPREM**.

Si la unidad familiar está compuesta por más de dos miembros, por cada miembro adicional se deberá sumar al 150% del IPREM mencionado el 50% del IPREM.

- c. Ser **beneficiario** de la **protección por cese de actividad**



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
4. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación**:
  - a. **Si se continúa** con la **actividad** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.
    - ◆◆ **Documentación a aportar:**
      - *Declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades.*
  - b. Si el **cónyuge** del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.
    - ◆◆ **Documentación a aportar:**
      - Documentación acreditativa de la existencia del **matrimonio o de la relación de pareja.**
      - Acreditación de los **medios económicos.**
  - c. Si tiene otorgada **protección por cese de actividad**
    - ◆◆ **Documentación a aportar:**
      - Acreditación de la **concesión de la protección**
5. **En el supuesto de no poder acreditar alguno de los requisitos exigidos**, se podrá aportar informe de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia sobre su esfuerzo de integración.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los tres meses posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
  - Modelo **790**, Código **052**.....**15,30** euros
  - Modelo **790**, Código **062**: .....**76,05** eurosLos impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.
- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años**.
- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **18** euros.
  3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.